



Butlletí del Consell General

Núm. 42/2020

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

SUMARI

2- PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1 Projectes de llei

Admissió a tràmit i publicació del **Projecte de llei de modificació de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders**, i obertura del termini de presentació d'esmenes. *pàg. 3*

Pròrroga al termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de llei de modificació de la Llei 9/2014, del 3 de juny, d'ajuts a l'estudi**. *pàg. 11*

Pròrroga al termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de llei del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària**. *pàg. 11*

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.1 Preguntes

Publicació de la pregunta amb resposta oral del Govern presentada pel M. I. Sr. Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 8 de juny del 2020, relativa **als recursos humans i econòmics del**

Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, (Reg. Núm. 372). *pàg. 11*

Publicació de la pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa **al retorn dels residents als centres socio-sanitaris i residencials públics i privats**, (Reg. Núm. 374). *pàg. 12*

Publicació de la pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa **amb el pagament, per part de Govern, de les prestacions dels assalariats definides en l'article 17 de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2**, (Reg. Núm. 383). *pàg. 12*

Publicació de la pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del

2020, relativa als recursos destinats al Departament de Treball per fer front al volum extraordinari de feina que ha de gestionar aquest departament com a conseqüència de la crisi provocada per la pandèmia del virus SARS-CoV-2, (Reg. Núm. 384).
pàg. 13

Publicació de les preguntes amb resposta escrita del Govern presentades pel M. I. Sr. Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relatives a l'anunci del trasllat dels ajuts a l'estudi del Ministeri d'Educació al d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, (Reg. Núm. 379). *pàg. 13*

4.4.2 Respostes escrites

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 5 de març del 2020, relatives als projectes electrònics del Govern d'Andorra. *pàg. 14*

5- ALTRA INFORMACIÓ

5.2 Convocatòries

Convocatòria d'una sessió ordinària del Consell General pel dia 18 de juny del 2020. *pàg. 29*

2- PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1 Projectes de llei

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, ha examinat el document que li ha tramès el M. I. Sr. Cap de Govern, registrat en data 4 de juny del 2020, sota el títol **Projecte de llei de modificació de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders** i, exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General en els articles que es citaran, ha acordat:

1- D'acord amb l'article 18.1.d), admetre a tràmit aquest escrit, sota la qualificació de Projecte de llei i procedir a la seva tramitació com a tal.

2- Atribuir als articles 2 i 3 del Projecte de llei el caràcter de qualificats.

3- D'acord amb l'article 92.2, ordenar la seva publicació i obrir un període de quinze dies per a la presentació d'esmenes. Aquest termini finalitza el dia 1 de juliol del 2020, a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Projecte de llei de modificació de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Exposició de motius

En data 18 de desembre del 2008 es va aprovar la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que va tenir per objecte la regulació funcional i estatutària d'aquest Cos especial.

Després de deu anys de l'entrada en vigor de la Llei s'ha constatat que les finalitats que se cercaven aprovant-la s'han assolit a bastament. Tanmateix, l'experiència pràctica adquirida amb l'aplicació ha evidenciat la necessitat de modificar-ne certs aspectes per adaptar-los a la realitat i resoldre algunes mancances o llacunes constatades per millorar el funcionament del Cos de Banders i l'exercici de les funcions que té encomanades.

En aquest sentit es modifica l'article 2 per adscriure el Cos de Banders al ministeri que tingui les competències atribuïdes en matèria de medi ambient, ja que és aquest ministeri el que tutela les funcions del

Cos de Banders. Els articles 15 i 16 es modifiquen, d'una part, per precisar i adaptar els requisits exigibles per aspirar a una plaça de membre del Cos de Banders ampliant-los als que s'estableixin per reglament, i d'altra part, per regular la provisió de places distingint la provisió de places vacants o de nova creació de bander alumne i bander, que s'ha d'efectuar mitjançant el procediment selectiu d'ingrés, i la provisió de places dels llocs de treball corresponents a cap d'àrea i cap d'unitat, que requerirà una promoció interna entre membres del Cos abans d'iniciar un procediment selectiu d'ingrés. Aquesta regulació es justifica per adaptar els requisits d'accés i la provisió de vacants al compliment i millor eficàcia de les funcions específiques atribuïdes al Cos de Banders, de forma anàloga a la regulació d'aquesta matèria en els restants cossos especials.

Es modifica l'article 31 per crear el Comitè Mèdic com a òrgan encarregat d'efectuar les revisions mèdiques i psicotècniques i establir les mesures que s'han d'adoptar en cas que un membre del Cos de Banders presenti dificultats o impossibilitat de desenvolupar de manera adequada les funcions que té assignades, i l'article 32 es modifica per regular amb més precisió la situació de reforma i adaptar-la a la dels restants cossos especials.

També es modifiquen l'article 36, per regular amb millor precisió el port d'arma dels membres del Cos en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb les notes de servei i les instruccions que es dictin en cada cas, i l'article 37, per reforçar la possibilitat de suspendre el port d'arma quan un membre del Cos estigui en situació de representar un perill per a la seva integritat física o d'altri.

D'altra part, per donar coherència a les tasques atribuïdes al Cos de Banders en matèria sancionadora, es modifiquen els procediments sancionadors que preveuen la Llei de caça, la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic i la Llei de tinença i protecció d'animals, amb la finalitat de fomentar l'efectivitat del règim sancionador i facilitar la tasca dels membres del Cos de Banders en les tasques de control i compliment de la normativa que se'ls atribueixin en matèria de caça i pesca, preservació del medi i hàbitats aquàtics i tinença d'animals, preveient un procediment més àgil i flexible per imposar sancions, amb una reducció de l'import de la sanció en cas de conformitat.

La disposició final primera modifica la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, introduint dos seccions al capítol vuitè, que regula el procediment sancionador.

En la secció primera, que regula les disposicions generals, es modifica l'article 51 i es deroga l'article 52 per atribuir la potestat sancionadora per infraccions greus i molt greus, que comporten unes sancions més

importants, al ministre competent en matèria de pesca, mentre que la potestat sancionadora per infraccions lleus i menys greus s'atribueix al director del Cos de Banders.

Pel que respecta a la secció segona, s'hi introdueix l'article 58, que manté la tramitació dels expedients sancionadors per imposar sancions per infraccions greus i molt greus d'acord amb les disposicions del Codi de l'Administració i dels reglaments que el desenvolupen. L'article 59 introdueix un procediment més àgil i flexible per imposar sancions per infraccions lleus i menys greus.

La disposició final segona modifica l'article 46 de la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, i addiciona els articles 47, 48 i 49 a aquesta Llei.

L'article 46 es modifica per tal d'atribuir la potestat sancionadora per infraccions molt greus, que comporten unes sancions més importants, al ministre competent en matèria de caça, mentre que la potestat sancionadora per infraccions lleus i greus s'atribueix al director del Cos de Banders.

Pel que respecta al procediment, l'article 47 de la Llei de caça manté que la tramitació dels expedients sancionadors per imposar sancions greus i molt greus previstes als articles 40.2, 40.3, 40.4, 40.5 i 41 es regula pel Codi de l'Administració i els reglaments que el desenvolupen, i l'article 48 introdueix el procediment més àgil i flexible per imposar sancions per les infraccions lleus previstes a l'article 39 i per la infracció greu prevista a l'article 40.1.

La disposició final tercera modifica l'apartat 1 de l'article 32 i els articles 42 i 43 de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i de protecció d'animals i addiciona els articles 43 bis i 43 ter a aquesta Llei.

L'apartat 1 de l'article 32 i l'article 42 es modifiquen per atribuir al Cos de Banders la potestat sancionadora per la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w, que sanciona l'incompliment dels requisits referits a la tinença de gossos perillosos, d'atac o defensa.

Pel que respecta al procediment, l'article 43 de la Llei de tinença i de protecció d'animals manté que la tramitació dels expedients sancionadors per imposar sancions per infraccions lleus, greus (exclosa la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w) i molt greus es regula pel Codi de l'Administració i els reglaments que el desenvolupen, i l'article 43 bis introdueix el procediment més àgil i flexible per imposar sancions per la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w.

Així doncs, amb les finalitats ressenyades anteriorment, es promou aquesta Llei, que modifica els articles 2, 15, 16, 36 i 37 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders i inclou sis

disposicions finals que modifiquen la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002; la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, i la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, estableixen que els articles 2 i 3 que modifiquen el sistema d'accés i provisió de places del Cos de Banders tenen rang de llei qualificada, encomanen al Govern la publicació dels textos consolidats de les lleis modificades i estableixen la data d'entrada en vigor de la Llei.

Article 1. Modificació de l'article 2 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 2 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

“Article 2. *Naturalesa*

1. El Cos de Banders és un cos especial dins l'àmbit de l'Administració general, amb funcions específiques i organització pròpia.
2. El Cos de Banders està adscrit funcionalment, orgànicament i pressupostàriament al Departament de Banders, adscrit al seu torn al ministeri que té atribuïdes les competències en matèria de medi ambient.”

Article 2. Modificació de l'article 15 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 15 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

“Article 15. *Requisits en la provisió de les places*

1. Els candidats que vulguin aspirar a una plaça vacant o de nova creació de membre del Cos de Banders han de complir en tots els casos, a més dels requisits generals establerts per la Llei de la funció pública, els requisits mínims següents:
 - a) Tenir la nacionalitat andorrana.
 - b) Estar compresos en la franja d'edat que en cada cas estableixin les bases de la convocatòria, d'acord amb els requisits exigits per a la plaça vacant o de nova creació, a la data de la publicació de l'edicta de la convocatòria al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.
 - c) No estar condemnats per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
 - d) No trobar-se inhabilitats o suspesos per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució judicial ferma.
 - e) No haver estat acomiadats, no trobar-se inhabilitats per prestar serveis en qualsevol lloc de

treball de l'Administració pública o no estar suspesos de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.

f) Ser declarats aptes físicament i psíquicament d'acord amb les proves establertes en el procés per a la provisió de la plaça vacant o de nova creació.

2. Els candidats que vulguin aspirar a una plaça vacant o de nova creació de membre del Cos de Banders que s'efectuï mitjançant el procediment selectiu d'ingrés tampoc no poden estar processats, inculpats o encausats per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no s'hagi produït l'absolució o no s'hagi sobresegut la causa penal.

3. Els candidats que vulguin aspirar a una plaça vacant o de nova creació de membre del Cos de Banders que s'efectuï per promoció interna també han de complir els requisits següents:

a) No estar processats per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no s'hagi produït l'absolució o no s'hagi sobresegut la causa penal.

b) No ser objecte d'un expedient disciplinari incoat per una falta molt greu o no haver estat sancionats per una falta disciplinària greu o molt greu mitjançant una resolució disciplinària ferma, mentre no s'hagi arxivat l'expedient disciplinari o no s'hagin cancel·lat les anotacions de les sancions imposades.

4. Els candidats que vulguin aspirar a una plaça vacant o de nova creació de membre del Cos de Banders que s'efectuï mitjançant el procediment selectiu d'ingrés, o per promoció interna entre funcionaris o agents de l'Administració general que no siguin membres del Cos, també han d'estar en possessió del títol de batxillerat o d'un diploma equivalent, emès o reconegut pel Govern, per accedir a l'escala bàsica, i del títol d'ensenyament superior universitari, emès o reconegut pel Govern, que es determini en les bases de la convocatòria, per accedir a l'escala intermèdia o executiva.

5. Els altres requisits generals o específics exigibles als candidats que vulguin aspirar a una plaça vacant o de nova creació de membre del Cos de Banders s'han de determinar reglamentàriament o, en cas contrari, s'han de correspondre justificadament amb el perfil del lloc de treball de què es tracti i s'han d'especificar en les bases de la convocatòria.”

Article 3. Modificació de l'article 16 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 16 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

“Article 16. *Provisió de places*

La provisió de places vacants o de nova creació de membres del Cos de Banders es du a terme de la manera següent:

a) La provisió de les places vacants o de nova creació que pertanyen a l'escala bàsica, que comprèn els llocs de treball de bander alumne i bander, s'efectua mitjançant el procediment selectiu d'ingrés establert per la Llei de la funció pública i els reglaments que la desenvolupen.

b) La provisió de places vacants o de nova creació que pertanyen a l'escala de gestió, que comprèn els llocs de treball de cap d'àrea i cap d'unitat, s'efectua mitjançant promoció interna entre membres del Cos, segons s'estableixi reglamentàriament, i, subsidiàriament, en cas que no concorrin candidats o els candidats no reuneixin els requisits exigits, mitjançant el procediment selectiu d'ingrés.”

Article 4. Modificació de l'article 31 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 31 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

“Article 31. *Condicions físiques, psíquiques i sensorials*

1. Els membres del Cos de Banders que per les seves característiques personals o seu estat biològic conegut, o per la seva discapacitat física, psíquica o sensorial reconeguda degudament, siguin especialment sensibles als riscos derivats de l'activitat que duen a terme, han de gaudir d'una protecció específica i no poden ocupar llocs de treball o desenvolupar funcions en relació amb les quals ells mateixos, altres treballadors o terceres persones puguin quedar exposats a situacions de perill.

2. Els membres del Cos de Banders han d'estar en condicions físiques, psíquiques i sensorials adequades per dur a terme les funcions inherents al lloc de treball que ocupen i, en cas contrari, n'han d'informar el director del Cos sempre que se'n pugui derivar un perill per a la seva integritat física o d'altri. Si hi ha símptomes o indicis suficients per creure que els ha sobrevingut algun problema físic, psíquic o sensorial que pot afectar negativament l'activitat que han de desenvolupar o que els pot fer no aptes per a l'activitat, o que pugui posar en perill la seva integritat física o d'altri, els membres del Cos s'han de sotmetre als exàmens de salut específics i oportuns.

3. En els casos establerts a l'apartat anterior, el director del Cos de Banders també pot decidir que els membres del Cos se sotmetin a una revisió psicotècnica o mèdica específica per determinar l'abast del seu problema i la repercussió que té o pot tenir en el seu lloc de treball i en les funcions que tenen encomanades. El director del Cos comunica per escrit la decisió de forma motivada al membre del Cos

concernit i al ministre competent en matèria de medi ambient.

4. Es crea el Comitè Mèdic com a òrgan encarregat d'efectuar els exàmens de salut específics i la revisió psicotècnica dels membres de Cos de Banders. El Comitè Mèdic està format per un metge especialista en medicina del treball i pels metges especialistes o els professionals tècnics que designi el ministre competent en matèria de medi ambient. El funcionament, el cessament dels membres i les particularitats del Comitè Mèdic es determinen reglamentàriament.

5. El Comitè Mèdic també té la funció d'examinar els membres del Cos de Banders en els supòsits següents:

a) Cada dos anys, amb caràcter general, per avaluar l'estat de salut dels membres del Cos de Banders.

b) Sempre que un membre del Cos de Banders presenti símptomes o indicis de tenir problemes que poden afectar negativament la seva feina o les funcions que té encomanades o que el fan no apte per exercir-les, o bé si representen un perill per a la seva integritat física o la d'altri.

c) Quan un membre del Cos de Banders presenti certificats mèdics o es trobi en una situació susceptible d'haver de modificar les condicions de treball, com la impossibilitat d'efectuar treballs nocturns o altres. En aquest supòsit, el membre del Cos de Banders concernit ha de sol·licitar per escrit el canvi de les condicions de treball que demana, i adjuntar-hi els certificats mèdics que motiven la seva sol·licitud.

d) En els restants supòsits que preveu aquesta Llei.

6. D'acord amb el dictamen que emeti el Comitè Mèdic, que té caràcter vinculant, el ministre competent en matèria de medi ambient pot decidir de forma motivada, alternativament o conjuntament, si escau:

a) El seguiment del tractament o les prescripcions mèdiques que s'indiquin en el dictamen per al compliment degut de les funcions que el membre del Cos de Banders concernit té encomanades, durant un temps determinat i susceptible de ser renovat successivament.

b) L'adaptació temporal de les condicions del lloc de treball del membre del Cos a les mesures de prevenció i protecció necessàries, en cas que sigui possible, amb l'adaptació corresponent de l'estructura salarial a les noves condicions del lloc de treball, si escau.

c) L'adscripció temporal del membre del Cos a un altre lloc de treball, dins o fora del Cos o del Departament de Banders, que pugui desenvolupar degudament, amb l'adaptació corresponent de l'estructura salarial al nou lloc de treball, si escau.

d) La suspensió temporal del membre del Cos de les seves funcions, si el tractament no se segueix degudament o les prescripcions mèdiques no es respecten, amb la pèrdua de les retribucions corresponents, si escau.

7. Si el membre del Cos de Banders refusa de sotmetre's als exàmens de salut específics o a la revisió psicotècnica o mèdica corresponent, el ministre competent en matèria de medi ambient pot decidir motivadament la suspensió del membre del Cos concernit de les seves funcions per un període no superior a sis mesos, amb la pèrdua de les retribucions corresponents, si escau, o bé l'adscripció temporal del membre del Cos a un altre lloc de treball, amb l'adaptació corresponent de l'estructura salarial al nou lloc de treball, si escau."

Article 5. Modificació de l'article 32 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 32 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

"Article 32. *Situació de reforma*

1. Els membres del Cos de Banders poden ser declarats en situació de reforma quan:

a) La situació d'invalidesa atorgada per la Caixa Andorrana de Seguretat Social o la situació resultant de la revisió psicotècnica o mèdica els impedeix la realització de les funcions del lloc de treball que ocupen, però estan capacitats per exercir les funcions d'un altre lloc de treball, adscrit preferentment al Cos de Banders o, subsidiàriament, a la resta de l'Administració general.

b) Tot i estar capacitats per exercir les funcions del lloc de treball que ocupen, la situació d'invalidesa o la situació resultant de la revisió psicotècnica o mèdica els impedeix la realització de la jornada o l'horari de treball inherents al lloc de treball que ocupen, o la realització dels torns de treball o les guàrdies establerts.

2. La declaració de la situació de reforma i l'adscripció consegüent del membre del Cos de Banders a un altre lloc de treball correspon al ministre competent en matèria de medi ambient i, si escau, també a la Secretaria d'Estat de Funció Pública.

3. Als membres del Cos de Banders en situació de reforma se'ls garanteixen el mateix règim de jubilació i les retribucions fixes que percebien amb anterioritat, a excepció del complement específic a què es refereix la Llei de la funció pública. No obstant això, si la reforma porta causa d'una situació vinculada estrictament a les funcions que els són encomanades, continuen percebent el complement específic. A aquest efecte, el ministre competent en matèria de

medi ambient ha de sol·licitar a la Secretaria d'Estat de Funció Pública que els sigui assignada la diferència entre el nou salari percebut i les percepcions que, si escau, els sufragui la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

4. Els membres del Cos de Banders que es trobin en situació de reforma queden desvinculats totalment de la funció de bander, amb la suspensió de les facultats que com a membres del Cos els corresponen, i han de lliurar al director del Cos l'arma o les armes de foc i els mitjans de subjecció i coercitius autoritzats, el carnet professional, la placa emblema i els equipaments dels quals disposen.”

Article 6. Modificació de l'article 36 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 36 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

“Article 36. *Disposicions generals*

1. Els membres del Cos de Banders poden portar una arma, facilitada pel mateix Cos, quan hagin de fer serveis previstos a la Llei de caça o les funcions que preveu l'article 7, apartats *f, l, n i p*, d'aquesta Llei, d'acord amb les notes de servei i les instruccions que es dictin.

2. Tots els funcionaris del Cos de Banders han de rebre i superar les formacions i els entrenaments continus necessaris per conèixer la tècnica i la pràctica degudes de l'ús de les armes.

3. Els funcionaris del Cos de Banders autoritzats a portar arma han de tenir un permís que detalli les característiques de totes les armes susceptibles de ser utilitzades.

4. El permís de port d'arma és vàlid únicament en actes de servei i queda anul·lat automàticament en el moment que, per qualsevol causa, es deixi de pertànyer al Cos o quan els funcionaris ja no estiguin autoritzats a portar arma.”

Article 7. Modificació de l'article 37 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders

Es modifica l'article 37 de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders, que queda redactat de la manera següent:

“Article 37. *Suspensió de l'autorització de portar arma*

1. El director, després de comunicar-ho immediatament al ministre responsable del Cos de Banders, pot prohibir o retirar de manera preventiva i amb caràcter d'urgència el port d'arma a qualsevol membre del Cos de Banders que estigui de baixa per raons psíquiques, que tingui un estat de salut que pugui representar un perill per a la seva integritat o la

integritat d'altres o que no superi les formacions específiques de port d'arma.

2. El ministre titular responsable del Cos de Banders, després de rebre la comunicació del director del Cos, ha de convocar tan aviat com sigui possible el Comitè Mèdic previst en l'article 31. El Comitè Mèdic ha d'emetre el dictamen corresponent i proposar al ministre titular responsable del Cos de Banders la mesura definitiva que calgui adoptar.”

Disposició final primera. Modificació de la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic

1. S'introdueix una secció primera al capítol vuitè – “Procediment sancionador” – de la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, abans de l'article 51, que queda redactada de la manera següent:

“Secció primera. *Disposicions comunes*”

2. Es modifica l'article 51 de la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, que queda redactat de la manera següent:

“Article 51

1. La potestat sancionadora arran de la comissió d'infraaccions greus i molt greus correspon al ministre competent en matèria de pesca, el qual la pot delegar en un alt càrrec del ministeri, segons prevegi l'acord de delegació.

2. La potestat sancionadora arran de la comissió d'infraaccions lleus i menys greus correspon al director del Cos de Banders.”

3. Es deroga l'article 52 de la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, que queda sense contingut.

4. S'introdueix una secció segona al capítol vuitè – “Procediment sancionador” – de la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, després de l'article 57, que queda redactada de la manera següent:

“Secció segona. *Procediment sancionador aplicable*”

5. S'introdueix un nou article 58 a la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, que queda redactat de la manera següent:

“Article 58

El procediment sancionador per imposar sancions per infraaccions greus i molt greus que estableix aquesta Llei se subjecta a les disposicions del Codi de l'Administració i dels reglaments que la desenvolupen.”

6. S'introdueix un nou article 59 a la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, que queda redactat de la manera següent:

“Article 59

1. El procediment sancionador per imposar sancions per infraccions lleus i menys greus l'inicia el Cos de Banders mitjançant la constatació per part d'un dels seus membres de qualsevol de les infraccions previstes als articles 40 i 41 d'aquesta Llei. Aquesta constatació, que té la consideració de denúncia, s'ha de notificar a la persona expedientada i ha de contenir la data de la presumpta infracció, una descripció detallada dels fets, les disposicions legals presumptament infringides, l'import de les sancions i les mesures accessòries que comporten aquestes infraccions, i una indicació clara del termini per formular al·legacions.

2. La persona expedientada disposa d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació a què fa referència l'apartat anterior, per contestar la denúncia, fer les al·legacions que consideri oportunes al respecte i aportar la documentació que consideri escaient.

3. Si la persona expedientada fa al·legacions durant el termini esmentat a l'apartat anterior, l'expedient sancionador es completa amb aquestes al·legacions i els documents que s'hi acompanyen eventualment, i s'eleva al director del Cos de Banders perquè dicti la resolució corresponent. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona sancionada i s'hi pot interposar recurs d'acord amb el Codi de l'Administració.

4. En cas que hagi transcorregut el termini de deu dies hàbils que preveu l'apartat 2 d'aquest article sense que la persona expedientada hagi fet al·legacions, l'expedient sancionador es considera resolt de manera ferma i definitiva, i la resolució es considera notificada degudament, d'acord amb les infraccions i les sancions que s'hagin fet constar a la denúncia, les quals esdevenen executives.

5. La persona sancionada disposa del termini d'un mes per fer efectiu l'import de les sancions pels mitjans de pagament acceptats per l'Administració general, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi de considerar notificada la resolució, segons els apartats 3 i 4 anteriors.

6. Un cop transcorregut el termini d'un mes que estableix l'apartat 5 anterior sense que la persona sancionada hagi fet efectiu l'import de les sancions i sense que hagi interposat un recurs contra la resolució dictada, es cobra aquest import per la via de l'execució forçosa. En aquest cas, s'aplica automàticament un recàrrec del 20% sobre l'import de les sancions."

7. S'introdueix un nou article 60 a la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002, que queda redactat de la manera següent:

"Article 60

1. En cas que la persona sancionada pagui voluntàriament l'import de les sancions en el mateix

moment en què s'inicia el procediment sancionador per infraccions lleus i menys greus previst a l'article 59, o dins del termini dels deu dies hàbils següents, aquest import es redueix en un 40%.

2. El pagament voluntari previst a l'apartat 1 comporta:

a) La renúncia a fer al·legacions i que, en cas que se'n facin, es tinguin per no formulades.

b) La finalització i l'arxivament del procediment sancionador en el mateix moment en què es fa el pagament, sense que calgui dictar una resolució expressa a aquest fi. A aquest efecte serveix el document acreditatiu de pagament.

c) La fermesa de les sancions imposades amb efectes plens a comptar del dia en què es fa el pagament."

Disposició final segona. Modificació de la Llei de caça

1. Es modifica l'article 46 de la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, que queda redactat de la manera següent:

"Article 46. *Competència*

1. La potestat sancionadora arran de la comissió d'infraccions molt greus correspon al ministre competent en matèria de caça, el qual la pot delegar en un alt càrrec del ministeri, segons prevegi l'acord de delegació.

2. La potestat sancionadora arran de la comissió d'infraccions lleus i greus correspon al director del Cos de Banders."

2. S'introdueix un nou article 47 a la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, que queda redactat de la manera següent:

"Article 47. *Procediment sancionador per infraccions greus previstes als articles 40.2, 40.3, 40.4 i 40.5 i per infraccions molt greus previstes a l'article 41*

El procediment sancionador per imposar sancions per les infraccions greus previstes als articles 40.2, 40.3, 40.4 i 40.5 i per les infraccions molt greus previstes a l'article 41 se subjecta a les disposicions del Codi de l'Administració i dels reglaments que el desenvolupen."

3. S'introdueix un nou article 48 a la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, que queda redactat de la manera següent:

"Article 48. *Procediment sancionador per infraccions lleus i greus previstes als articles 39 i 40.1*

1. El procediment sancionador a l'empara d'aquest article l'inicia el Cos de Banders mitjançant la constatació per part d'un dels seus membres de qualsevol de les infraccions previstes als articles 39 i 40.1 d'aquesta Llei. Aquesta constatació, que té la

consideració de denúncia, s'ha de notificar a la persona expedientada i ha de contenir la data de la presumpta infracció, una descripció detallada dels fets, les disposicions legals presumptament infringides, l'import de les sancions que comporten aquestes infraccions i una indicació clara del termini per formular al·legacions.

2. La persona expedientada disposa d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació a què fa referència l'apartat anterior, per contestar la denúncia, fer les al·legacions que consideri oportunes al respecte i aportar la documentació que consideri escaient.

3. Si la persona expedientada fa al·legacions durant el termini esmentat a l'apartat anterior, l'expedient sancionador es completa amb aquestes al·legacions i els documents que s'hi acompanyen eventualment, i s'eleva al director del Cos de Banders perquè dicti la resolució corresponent. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona sancionada i s'hi pot interposar recurs d'acord amb el Codi d'Administració.

4. En cas que hagi transcorregut el termini de deu dies hàbils que preveu l'apartat 2 d'aquest article sense que la persona expedientada hagi fet al·legacions, l'expedient sancionador es considera resolt de manera ferma i definitiva, i la resolució es considera notificada degudament, d'acord amb les infraccions i les sancions que s'hagin fet constar a la denúncia, les quals esdevenen executives.

5. La persona sancionada disposa del termini d'un mes per fer efectiu l'import de les sancions pels mitjans de pagament acceptats per l'Administració general, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi de considerar notificada la resolució, segons els apartats 3 i 4 anteriors.

6. Un cop transcorregut el termini d'un mes que estableix l'apartat 5 anterior sense que la persona sancionada hagi fet efectiu l'import de les sancions i sense que hagi interposat un recurs contra la resolució dictada, es cobra aquest import per la via de l'execució forçosa. En aquest cas, s'aplica automàticament un recàrrec del 20% sobre l'import de les sancions.”

4. S'introdueix un nou article 49 a la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, que queda redactat de la manera següent:

“Article 49. *Reducció per conformitat*

1. En cas que la persona sancionada pagui voluntàriament l'import de les sancions per infraccions lleus i greus previstes als articles 39 i 40.1 en el mateix moment en què s'inicia el procediment sancionador previst a l'article 48, o dins del termini dels deu dies hàbils següents, l'import de la sanció es redueix en un 40%.

2. El pagament voluntari previst a l'apartat 1 comporta:

a) La renúncia a fer al·legacions i que, en cas que se'n facin, es tinguin per no formulades.

b) La finalització i l'arxivament del procediment sancionador en el mateix moment en què es fa el pagament, sense que calgui dictar una resolució expressa a aquest fi. A aquest efecte serveix el document acreditatiu de pagament.

c) La fermesa de les sancions imposades amb efectes plens a comptar del dia en què es fa el pagament.”

Disposició final tercera. Modificació de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i de protecció d'animals

1. Es modifica l'apartat 1 de l'article 32 de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, que queda redactat de la manera següent:

“1. És competència del Cos de Banders i del ministeri responsable d'agricultura vetllar pel compliment de la normativa vigent, pel que fa als animals domèstics de companyia i de renda, tal com es defineix en aquesta Llei.”

2. Es modifica l'article 42 de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, que queda redactat de la manera següent:

“Article 42. *Definició de competències*

1. Correspon als ministeris responsables de l'agricultura, la fauna i la seguretat alimentària i als comuns, segons les competències respectives d'inspecció i control establertes a l'article 32, la incoació, la tramitació i la resolució dels expedients per faltes lleus i greus (exclosa la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w), llevat de la resolució de les sancions per infracció molt greu, que correspon al Govern. No obstant això, els comuns o els ministeris competents que iniciïn un procediment sancionador s'ho han de comunicar recíprocament. La notificació corresponent comporta la inhibició de l'òrgan al qual s'hagi notificat per no incoar dos procediments sancionadors pels mateixos fets.

2. Correspon al director del Cos de Banders la resolució d'expedients per la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w, així com la infracció lleu de l'article 38.1.a quan es tracti de gossos perillosos.

3. Mitjançant els seus agents, l'Administració pot comissar animals quan hi hagi indicis racionals d'haver-se comès una infracció tipificada en aquesta Llei com a greu o molt greu i s'obri un procediment sancionador. El comís té caràcter preventiu fins a la resolució definitiva de l'expedient sancionador, que pot transformar la mesura preventiva de comís en sanció complementària o deixar-la sense efecte i retornar l'animal al propietari. En cas d'acordar-se el

comís, l'òrgan que resol l'expedient en decideix el destí més adient en funció de les característiques de l'espècie. En tot cas les despeses ocasionades per l'aplicació d'aquest article són a càrrec dels propietaris infractors.”

3. Es modifica l'article 43 de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, que queda redactat de la manera següent:

“Article 43. *Procediment sancionador per infraccions lleus i greus (exclosa la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w) i per infraccions molt greus*

El procediment sancionador per imposar sancions per infraccions lleus, per infraccions greus (exclosa la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w) i per infraccions molt greus se subjecta a les disposicions del Codi de l'Administració i dels reglaments que el desenvolupen.”

4. S'introdueix un nou article 43 bis a la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, que queda redactat de la manera següent:

“Article 43 bis. *Procediment sancionador per la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w*

1. El procediment sancionador a l'empara d'aquest article l'inicia el Cos de Banders mitjançant la constatació per part d'un dels seus membres de la infracció prevista a l'article 38.2, apartat w, d'aquesta Llei. Aquesta constatació, que té la consideració de denúncia, s'ha de notificar a la persona expedientada i ha de contenir la data de la presumpta infracció, una descripció detallada dels fets, les disposicions legals presumptament infringides, l'import de la sanció que comporta la infracció i una indicació clara del termini per formular al·legacions.

2. La persona expedientada disposa d'un termini improrrogable de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació a què fa referència l'apartat anterior, per contestar la denúncia, fer les al·legacions que consideri oportunes al respecte i aportar la documentació que consideri escaient.

3. Si la persona expedientada fa al·legacions durant el termini esmentat a l'apartat anterior, l'expedient sancionador es completa amb aquestes al·legacions i els documents que s'hi acompanyen eventualment, i s'eleva al director del Cos de Banders perquè dicti la resolució corresponent. Aquesta resolució s'ha de notificar a la persona sancionada i s'hi pot interposar recurs d'acord amb el Codi de l'Administració.

4. En cas que hagi transcorregut el termini de deu dies hàbils que preveu l'apartat 2 d'aquest article sense que la persona expedientada hagi fet al·legacions, l'expedient sancionador es considera resolt de manera ferma i definitiva, i la resolució es considera notificada degudament, d'acord amb les infraccions i la sanció

que s'hagin fet constar a la denúncia, les quals esdevenen executives.

5. La persona sancionada disposa del termini d'un mes per fer efectiu l'import de la sanció pels mitjans de pagament acceptats per l'Administració general, a comptar de l'endemà del dia en què s'hagi de considerar notificada la resolució, segons els apartats 3 i 4 anteriors.

6. Un cop transcorregut el termini d'un mes que estableix l'apartat 5 anterior sense que la persona sancionada hagi fet efectiu l'import de la sanció i sense que hagi interposat un recurs contra la resolució dictada, es cobra aquest import per la via de l'execució forçosa. En aquest cas, s'aplica automàticament un recàrrec del 20% sobre l'import de les sancions.”

5. S'introdueix un nou article 43 ter a la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i protecció d'animals, que queda redactat de la manera següent:

“Article 43 ter. *Reducció per conformitat*

1. En cas que la persona sancionada pagui voluntàriament l'import de la sanció per la infracció greu prevista a l'article 38.2, apartat w, en el mateix moment en què s'inicia el procediment sancionador previst a l'article 43 bis, o dins del termini dels deu dies hàbils següents, l'import de la sanció es redueix en un 40%.

2. El pagament voluntari previst a l'apartat 1 comporta:

a) La renúncia a fer al·legacions i que, en cas que se'n facin, es tinguin per no formulades.

b) La finalització i l'arxivament del procediment sancionador en el mateix moment en què es fa el pagament, sense que calgui dictar una resolució expressa a aquest fi. A aquest efecte serveix el document acreditatiu del pagament.

c) La fermesa de la sanció imposada amb efectes plens a comptar del dia en què es fa el pagament.”

Disposició final quarta

Els articles 2 i 3 d'aquesta Llei, que modifiquen el sistema d'accés i provisió de places al Cos de Banders, tenen rang de llei qualificada. La resta de preceptes tenen rang de llei ordinària.

Disposició final cinquena

S'encomana al Govern que, en el termini màxim de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, publiqui al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* el text refós de la Llei 32/2008, del 18 de desembre, del Cos de Banders; de la Llei de pesca i de gestió del medi aquàtic, del 28 de juny del 2002; de la Llei 13/2016, del 28 de juliol, de caça, i de la Llei 11/2016, del 28 de juny, de tinença i de protecció d'animals, amb totes

les modificacions i addicions aportades per aquesta Llei.

Disposició final sisena

Aquesta Llei entra en vigor l'endemà de ser publicada al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, exercint les atribucions que li confereix l'article 80 del Reglament del Consell General, ha acordat a demanda del M. I. Sr. Josep Pintat Forné, president del Grup Parlamentari Terceravia + Unió Laureadiana + Independents, prorrogar el termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de Llei de modificació de la Llei 9/2014, del 3 de juny, d'ajuts a l'estudi**. El nou termini finalitza el dia 12 de juny del 2020, a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, exercint les atribucions que li confereix l'article 80 del Reglament del Consell General, ha acordat a demanda del M. I. Sr. Josep Pintat Forné, president del Grup Parlamentari Terceravia + Unió Laureadiana + Independents, prorrogar el termini per a la presentació d'esmenes al **Projecte de Llei del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària**. El nou termini finalitza el dia 2 de juliol del 2020, a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.1 Preguntes

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, ha examinat la pregunta amb resposta oral del Govern presentada pel M. I. Sr. Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 8 de juny del 2020, relativa **als recursos humans i econòmics del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut** i d'acord amb els articles 18 i 130 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-la a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 372).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Molt Il·lustre Senyora,

El sotasignat, Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, d'acord amb el que preveu el Capítol Quart del Reglament del Consell General, formulo les preguntes següents perquè es respongui pel Govern, de forma oral, davant del ple del Consell General.

Pregunta que es formula en relació als recursos humans i econòmics del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut

Vist que les mesures extraordinàries preses a arrel de l'emergència sanitària propiciada per la Covid-19 impliquen un augment de les situacions de risc pel que fa a la recepció dels ingressos de les famílies.

Vist que les lleis aprovades a tal efecte i les modificacions i noves disposicions reglamentàries amplien el ventall d'ajuts i que aquests requereixen la seva gestió per part d'Afers socials.

Es demana:

- Amb quins recursos humans compta el ministeri per a la gestió dels casos que atén i amb quins recursos econòmics es compta per a l'execució dels ajuts?

Consell General, 8 de juny del 2020

Carles Sánchez Rodríguez
Conseller General
Grup Parlamentari Socialdemòcrata

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, ha examinat la pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa **al retorn dels residents als centres socio-sanitaris i residencials públics i privats**, i d'acord amb els articles 18 i 130 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-la a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 374).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Molt Il·lustre Senyora,

La sotassignada, Susana Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, d'acord amb el que disposa el capítol quart del títol IV del Reglament del Consell General, formulo la pregunta següent perquè sigui resposta pel Govern, de forma oral, davant el ple del Consell General.

Pregunta que es formula al Govern relativa al retorn dels residents als centres socio-sanitaris i residencials públics i privats

Vistes les darreres notícies aparegudes als mitjans de comunicació sobre el rebrot de la Covid-19 en un centre residencial.

Es demana:

Quins controls ha fet el Govern abans de la tornada dels i de les residents al Cedre i a la Salita que havien estat traslladats a hotels i a centres socio-sanitaris? Quin seguiment ha fet Govern d'aquests residents fins a la data?

Consell General, 9 de juny del 2020

Susanna Vela Palomares
Consellera General
Grup Parlamentari Socialdemòcrata

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, ha examinat la pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa **amb el pagament, per part de Govern, de les prestacions dels assalariats definides en l'article 17 de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de**

noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2, i d'acord amb els articles 18 i 130 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-la a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 383).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Molt Il·lustre Senyora,

La sotassignada, Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, d'acord amb el que preveu el Capítol Quart del Reglament del Consell General, formulo la pregunta següent perquè es respongui pel Govern, de forma oral, davant el ple del Consell General.

Pregunta que es formula en relació amb el pagament, per part de Govern, de les prestacions dels assalariats definides en l'article 17 de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2

VIST l'article publicat en data 4 de juny del 2020, en el Diari d'Andorra, on es publica que *"hi ha sol·licituds d'empreses que volen fer un ERTO que no han estat validades pel departament de Treball per falta de documentació o irregularitats."*

VIST el cos de la notícia en el que es recull textualment *"En total, hi ha aproximadament un 20% de demandes bloquejades per aquests diferents motius, la majoria de les quals tenen com a causa principal el fet que l'empresa tingui deutes amb l'administració. En aquest cas, fins que l'empresari no es compromet a fer front al pagament del deute, ja sigui abonant-ne la totalitat o signant un compromís per fer-ho a terminis, no es validarà la sol·licitud per a la reducció o suspensió de la jornada dels treballadors i, per tant, l'empleat no cobrarà"*, es demana:

Quantes sol·licituds de suspensió del contracte de treball o de reducció de la jornada laboral o modificacions de les mateixes s'han registrat al Departament de Treball? Quantes d'aquestes s'han denegat i per quins motius? Quants treballadors han resultat afectats per l'impagament de la prestació?

Pregunta que haurà de respondre's, de forma oral, en el sí del Consell General.

Consell General, 9 de maig del 2020

Judith Salazar Álvarez
Presidenta suplent
Grup Parlamentari Socialdemòcrata

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, ha examinat la pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa als recursos destinats al Departament de Treball per fer front al volum extraordinari de feina que ha de gestionar aquest departament com a conseqüència de la crisi provocada per la pandèmia del virus SARS-CoV-2, i d'acord amb els articles 18 i 130 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-la a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 384).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Molt Il·lustre Senyora,

La sotasignada, Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, d'acord amb el que preveu el Capítol Quart del Reglament del Consell General, formulo la pregunta següent perquè es respongui pel Govern, de forma oral, davant el ple del Consell General.

Pregunta que es formula en relació als recursos destinats al Departament de Treball per fer front al volum extraordinari de feina que ha de gestionar aquest departament com a conseqüència de la crisi provocada per la pandèmia del virus SARS-CoV-2

VIST el volum de feina extraordinària que ha de gestionar el Departament de Treball, fruit de la pandèmia provocada pel virus del SARS-CoV-2, es demana:

Quins recursos humans i materials ha destinat el Govern al Departament de Treball per tal de gestionar la feina sobrevinguda de la gestió de les noves prestacions previstes per a contrarestar els efectes econòmics de la pandèmia del SARS-CoV-2?

Pregunta que haurà de respondre's, de forma oral, en el sí del Consell General.

Consell General, 9 de maig del 2020

Judith Salazar Álvarez
Presidenta suplent
Grup Parlamentari Socialdemòcrata

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 9 de juny del 2020, ha examinat les preguntes amb resposta escrita del Govern presentades pel M. I. Sr. Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa a l'anunci del trasllat dels ajuts a l'estudi del Ministeri d'Educació al d'Afers Socials, Habitatge i Joventut i d'acord amb els articles 18 i 130 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-les a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 379).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Molt Il·lustre Senyora,

El sotasignat, Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, d'acord amb el que preveu el Capítol Quart del Reglament del Consell General, formulo la pregunta següent perquè es respongui pel Govern, de forma escrita, davant del ple del Consell General.

Pregunta que es formula en relació a l'anunci del trasllat dels ajuts a l'estudi del Ministeri d'Educació al d'Afers socials, Habitatge i Joventut

Vist l'anunci fet per la Ministra d'Educació, Sra. Ester Vilarrubla, en la roda de premsa del Govern del divendres 5 de juny de 2020, en què la gestió dels ajuts a l'estudi es traslladarà al Ministeri d'Afers socials, Habitatge i Joventut.

Es demana:

- Quin és el motiu exacte i concret que fonamenta el trasllat de la gestió dels ajuts a l'estudi del Ministeri d'Educació al Ministeri d'Afers socials, Habitatge i Joventut?

Consell General, 9 de juny del 2020

Carles Sánchez Rodríguez
Conseller General
Grup Parlamentari Socialdemòcrata

4.4.2 Respostes escrites

Edicte

La síndica general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, relatives als projectes electrònics del Govern d'Andorra, i publicada en el Butlletí del Consell General número 17/2020, del 10 de març.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració

Preguntes amb resposta escrita del Govern (reg.0173)

Preguntes amb resposta escrita del Govern relativa als projectes d'administració electrònica del Govern d'Andorra

Es demana:

1. Quins són els projectes de transformació digital que el Govern està tirant endavant, classificats i descrits per àrees, departaments i ministeris?

Els projectes de transformació digital, per la seva natura intrínseca, tenen un abast transversal, així com una vocació transformadora.

En aquest sentit, us proposem la llista següent dels projectes indicant-ne el promotor, ja que tots necessiten coordinació i col·laboració entre diferents departaments del Govern:

- Projecte Gestió del canvi cap a una Administració digital (Comissió Directiva de Gestió Documental).
- Implantació i seguiment del Pla de preservació dels objectes digitals d'Andorra (PDPODA). Actualment es compta amb una plataforma tecnològica per conservar i gestionar documents històrics en suport digital, el programa Libsafe, preparada per rebre les còpies digitals de documentació històrica.
- Elaboració del Catàleg de procediments del Govern d'Andorra (simplificació administrativa).

- Desplegament d'una nova plataforma de comunicació o relació electrònica amb l'administrat, també anomenada Plataforma Ciutadana de Comerç Electrònic, per millorar la relació entre l'Administració i el ciutadà, que es basarà en la potenciació i facilitació de les tramitacions no presencials de forma simplificada i àgil. La seva primera aplicació ha estat la implantació d'una nova interfície amb l'usuari que millora sensiblement l'experiència de l'administrat pel que fa a la declaració de l'IRPF en el nou portal tributari (Departament de Sistemes d'Informació).

- Millora i evolució de la plataforma tributària, per integrar i desplegar la totalitat de les figures impositives governamentals que hi ha, i millorar així l'experiència del ciutadà (Departament de Tributs i Fronteres).

- Redisseny i implantació de procediments i tràmits simplificats per a la creació d'empreses, de forma no presencial, àgil i traçable per part de l'administrat, utilitzant la nova plataforma de comerç electrònic per a la millora de la relació amb els emprenedors, empresaris i inversors (Ministeri de Presidència, Economia i Empresa).

- Implantació d'un nou sistema integrat economicofinancer (Ministeri de Finances).

- Implantació i desplegament del gestor documental corporatiu, utilitzant l'eina OpenText, que centralitzarà la documentació i els expedients de l'administració (DSI).

- Implantació d'una nova plataforma de tramitació, que inclourà el portal de tràmits, la carpeta del ciutadà i la notificació electrònica, de forma integrada amb la nova plataforma de comunicació centrada en la relació amb el ciutadà (DSI).

- Projecte de gestió i anàlisi dels processos de l'Administració, amb l'objectiu principal de promoure la innovació sistemàtica en les formes de gestió i en la prestació de serveis de l'Administració general. L'equip intern que lidera el projecte s'encarrega de fer una anàlisi dels tràmits i dels procediments actuals per simplificar-los, digitalitzar-los i automatitzar-los (Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració, equip del projecte de simplificació).

- Implantació d'un sistema de contractació pública (Departament d'Intervenció).

- Desplegament i revisió de les normes legals (modificació del Codi de l'Administració) per al desplegament de l'Administració electrònica, per aportar la cobertura jurídica que garanteixi els drets dels administrats i la validesa de les transaccions administratives automatitzades. Entre altres normes, es treballa en l'actuació administrativa automatitzada,

la digitalització qualificada i la notificació electrònica (Comissió Directiva de Gestió Documental).

- Implantació d'un nou sistema d'informació de la funció pública, per integrar la gestió dels treballadors, la carrera professional, la nòmina i la formació.

- Estudi dels perfils dels llocs de treball de l'Administració, segons les noves competències necessàries per a la digitalització (Comissió Directiva de Gestió Documental i Funció Pública).

- Canvi tecnològic i redisseny del portal corporatiu del Govern, per tal de fer-lo evolucionar d'acord amb els nous paradigmes de seguretat, orientació al ciutadà, accessibilitat, informació i experiència d'usuari.

- Desplegament de la plataforma col·laborativa i intranet corporativa (DSI).

- Desplegament de la plataforma de videoconferència corporativa (DSI).

- Implantació d'una eina per a la governança de les dades, amb l'objectiu de tenir unes dades de qualitat, coherents i sense duplicitats, així com un control del seu ús (DSI).

- Desenvolupament del Pla estratègic per a la gestió de dades (Data Warehouse) del Govern, que definirà la seva estructura organitzativa i tecnològica, així com el pla d'accions que permetrà millorar-lo i fer-lo evolucionar amb una visió de país (Estadística, Departament de Sistemes d'Informació, en endavant "DSI").

2. Quin és el procediment per avaluar la implantació d'un o altre projecte digital, la seva prioritat i el seu calendari?

La Comissió Directiva (CD) i la Comissió de Treball (CT) de Gestió Documental van proposar centralitzar la petició o proposta de tot nou projecte que generi documentació electrònica en un sol punt, el DSI, que, al seu torn, en funció de l'estudi de la viabilitat tant econòmica com de recursos humans i d'altres elements, en valoraria la prioritització i planificació. El DSI, així mateix, n'havia d'elevat la prioritització al Govern.

(Acord del Govern del 10 d'abril del 2019: annex 1.)

Aquest acord adjunt ha estat el procediment que fins ara s'ha anat seguint per prioritzar projectes i assignar-hi els recursos adients.

Tot i això, cal tenir en compte que els projectes digitals abasten projectes més amplis que els que generen documentació com estableix l'acord.

Quant a la resta de projectes digitals i transformació de l'Administració general, cal tenir en compte les fases següents:

En una primera fase de la transformació, és necessari construir l'edifici tecnològic que suportarà el

desplegament dels projectes de caràcter funcional, que finalment és el que proporcionarà el servei a l'administrat.

En aquest sentit, a mitjans de l'any 2019 es va enllestir, i posteriorment es va presentar al Govern, el full de ruta o Pla de sistemes del DSI, per a la implantació de les diferents plataformes tecnològiques.

Aquest document, de caràcter estratègic, ja planifica els projectes i les accions que s'han d'executar durant el trienni.

D'altra banda, s'han identificat i planificat els projectes que són la base sobre la qual se suportarà la resta, com és disposar d'una sòlida i única plataforma economicofinancera, una base de dades documental centralitzada i dada única, i una plataforma per al desenvolupament i l'execució dels processos de tramitació.

Cal, però, tenir en compte que el món tecnològic és molt dinàmic i en un entorn canviant tant des del punt de vista econòmic com social, tal com s'ha pogut comprovar recentment amb la COVID-19, i exigeix de l'Administració l'adaptació periòdica de prioritats i calendaris.

3. Quins són els recursos humans, tecnològics i econòmics que es destinen per a cada un d'aquests projectes?

Quant als projectes en concret treballats fins al dia d'avui, s'hi han destinat els recursos següents segons el projecte:

a) Per a la implementació del gestor documental corporatiu OpenText:

En tots els nous sistemes d'informació impulsats pels diferents departaments i àrees, cada implementació es tracta com un projecte en si mateix. A cadascun s'hi destinen els recursos necessaris en funció de la seva magnitud. Tot i així, es pot indicar que en general s'hi destinen com a mínim un o dos recursos del DSI i un o dos de la Unitat de Gestió Documental, i el departament implicat també hi dedica els recursos que considera pertinents.

b) Per al projecte Gestió del canvi cap a una Administració digital, i en aplicació de l'acord del Govern del 9 d'octubre del 2019:

S'ha dut a terme la licitació (concurso internacional) dels treballs de creació i execució d'un pla estratègic de gestió del canvi per a l'adaptació i formació del personal de l'Administració a un entorn electrònic. El 18 de desembre es va adjudicar el concurs a l'empresa espanyola AGTIG Consulting, SL per un import de 55.500 euros.

En aquest projecte hi col·laboren la Comissió de Treball de Gestió Documental i l'Àrea de Formació i

Desenvolupament del Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració.

En aquest aspecte concret del treball quant als recursos humans de la Comissió de Treball, els membres que la integren destinen una mitjana de 4 hores setmanals a la coordinació i el seguiment del projecte, a les quals s'ha de sumar la dedicació específica en els projectes i actuacions que se'n desprenen en el si dels seus propis llocs de treball – sobretot per a les persones de la UGD, l'Oscepa i el DSI.

Edictes del concurs i l'adjudicació: annexos 2 i 3.

c) Per a l'elaboració del Catàleg de procediments del Govern d'Andorra:

S'ha fet un concurs internacional, en aquest cas urgent. En concret, per acord del Govern del 23 d'octubre del 2019 es va dur a terme la licitació per crear el nou Catàleg de procediments del Govern d'Andorra. El 18 de desembre es va adjudicar el concurs a l'empresa andorrana ADHOC-TEC, SL, per un import de 18.000 euros.

En aquest projecte hi col·laboren el DSI i les persones destinades al projecte de simplificació administrativa.

Edictes del concurs i l'adjudicació: annexos 4 i 5.

d) Per al desenvolupament d'una aplicació genèrica per crear i mantenir expedients dins el gestor documental OpenText per a tots els departaments que no tinguin un sistema d'informació específic:

La Comissió Directiva de Gestió Documental va acordar tirar endavant aquest projecte, a petició de la Comissió de Treball, en la reunió del 13 de gener del 2020. Durant la implantació del gestor documental corporatiu OpenText es va detectar la necessitat d'oferir una eina àgil i pràctica per cobrir les necessitats dels departaments o àrees que no disposen d'un sistema d'informació específic. En aquell moment ja es van anar recollint els requisits i la funcionalitat que serien necessaris. El DSI va valorar la possibilitat de desenvolupar aquest projecte amb recursos propis. L'estimació era que destinant-hi alguns recursos interns es podria enllestir el sistema al setembre. No obstant això, la crisi sanitària de la COVID-19 ha requerit desviar els recursos previstos als projectes sobrevinguts d'aquesta emergència sanitària.

e) Per a la preparació i redacció de la normativa necessària, com per exemple en relació amb l'actuació administrativa automatitzada, la digitalització qualificada, la notificació electrònica...:

Aquest tipus de projectes es desenvolupen amb els recursos interns de la Secretaria General i en concret del Gabinet Jurídic, en col·laboració de les persones encarregades del projecte de simplificació

administrativa. Per a cada normativa en concret, i segons escaigui, es poden requerir recursos externs (assessoraments), que sota la supervisió i les instruccions del Gabinet Jurídic redacten les propostes de normatives.

f) Per al projecte de simplificació administrativa:

És un projecte transversal, amb dos persones en comissió de serveis a ple temps i una altra a temps parcial, que implementaran un nou sistema gestió pública per processos i que també ajuden, quan es requereix, en les definicions de projectes del dia a dia en l'Administració.

Cal remarcar que l'actual situació generada per la pandèmia de la COVID-19 ha empès a revisar i replanificar les accions, les partides i els recursos destinats, que s'han adequat per mantenir els projectes en la mesura que sigui possible. Així, algunes accions s'han ajornat o aturat, però a la vegada s'han obert noves línies de treball que permeten optimitzar els recursos, principalment humans, amb altres accions que degut a la situació haurien estat en mínims d'activitat. S'ha avançat així en altres iniciatives pensades per a altres moments, com el treball que s'ha de fer amb Tràmits per identificar els procediments de cada tràmit, pas previ a la simplificació, aprofitant l'oportunitat del teletreball.

Quant als recursos econòmics previstos en el pressupost per a l'exercici del 2020 (dades revisades en data 28-4-2020), en principi, després de la revisió dels crèdits degut a la crisi de la COVID-19, en el projecte 009, Projectes estratègics del Ministeri de Presidència, Economia i Empresa, s'han previst 115.500 euros per desenvolupar i reforçar les actuacions previstes en el full de ruta dels diferents àmbits, normatiu, organitzatiu, tecnològic i de comunicació.

El detall d'aquestes previsions de recursos econòmics destinats al projecte de la gestió documental és el següent:

- 92.000 € per a la implantació d'eines i recursos per a l'expedient electrònic i per a l'eina OpenText que es deriven dels acords de la Comissió Directiva.
- 20.000 € per als assessoraments i per al seguiment i l'execució del projecte.
- 2.500 € per a les despeses diverses de la Comissió de Treball per assistir a congressos.
- 1.000 € per a la inversió en equips.

Quant als recursos econòmics previstos en el pressupost per a l'exercici 2020, en el projecte del Ministeri de Funció Pública i Simplificació Administrativa s'han previst els següents:

La gestió estratègica i el control dels projectes, així com el lideratge funcional, s'efectuen amb recursos

interns del DSI, garantint la internalització del coneixement.

D'altra banda, la implementació requerirà recursos humans altament especialitzats degut a la complexitat de les solucions que s'han d'implantar, i es necessitaran recursos externs per cobrir les tasques de suport de consultoria, acompanyament, configuració i presa de requeriments.

Els recursos econòmics especificats fan referència a imports pressupostats i estimatius, i per tant no es podran saber els costos reals fins que els projectes hagin estat adjudicats i els treballs executats. S'hi inclou també el cost previst de les llicències següent:

- Nou sistema integrat economicofinancer - 1.600.000 € total del pluriennal 2020/2021
- Nova plataforma de tramitació - 350.000 €
- Plataforma Ciutadana de Comerç Electrònic - 400.000 €
- Implantació i desplegament del gestor documental corporatiu - 250.000 €
- Millora i evolució de la plataforma tributària - 200.000 €
- Implantació i desplegament d'un sistema BPM - 50.000 €
- Implantació d'un sistema de contractació pública - 100.000 €
- Implantació d'un nou sistema d'informació de la funció pública - 100.000 €
- Canvi tecnològic i redisseny del portal corporatiu del Govern - 85.000 €
- Desplegament de la plataforma col·laborativa i la intranet corporativa (DSI) - 45.000 €
- Desplegament de la plataforma de videoconferència corporativa (DSI) - 9.000 €
- Implantació de l'eina per a la governança de les dades - 10.000 €
- Desenvolupament del Pla estratègic per a la gestió de dades del Govern - 40.000 €

Cal indicar també que els costos estimats a càrrec de l'exercici 2020 impliquen en la major part dels casos treballs que s'allargarien fins ben entrat el 2021.

4. S'ha previst reforçar amb més recursos humans - i a quines àrees específiques corresponen - per implantar aquests projectes i fer-ne el seu seguiment?

Aquest 2020 no hi ha previstes places de nova creació, però sí la cobertura de vacants i la reconducció de places entre departaments.

Pel que fa a la Unitat de Gestió Documental, s'havia previst cobrir les vacants i traslladar una plaça d'un altre departament.

També s'ha treballat en el perfil i les competències necessaris per dotar els equips de tots els departaments d'auxiliars de gestió documental, reconduint les tasques i funcions de treballadors públics.

Quant al DSI, s'està duent a terme una reestructuració interna potenciant especialment els àmbits de la governança, la gestió de projectes i el seu lideratge funcional, per tal de fer front als reptes que es plantegen en el marc de la transformació digital.

Finalment, com ja s'ha indicat anteriorment, s'ha iniciat el projecte per a la simplificació administrativa, en què l'equip humà inicial està format per un responsable i un jurista a ple temps i dos tècnics a temps parcial.

5. Quin és el calendari de treball establert per a la implantació de cada un d'aquests projectes?

Aquesta fita, igual que les altres que aquí es disposen, cal valorar-les de forma dinàmica i adaptable en aquest moment per l'impacte i l'evolució de les solucions i els recursos posats a disposició per raó de la crisi de la COVID-19.

Els projectes ja detallats són de gran complexitat i necessiten un nombre important de recursos. Algun cal desenvolupar-lo en fases o subprojectes i la duració és pluriennal.

Tot i això, el calendari, i dins de les limitacions exposades, és el següent:

- Expedient electrònic:
 - El full de ruta per a les diverses actuacions necessàries per implantar l'expedient electrònic, tot i que és un document de treball que experimenta adaptacions a mesura que s'avança en el calendari previst, finals d'abril del 2020, és el que es presenta a l'annex 6.
- Nou sistema integrat economicofinancer:
 - Fase de la presa de requeriments. Data d'inici: 7-2-2020 i data de fi prevista: 7-8-2020.
 - Fase d'implantació: s'allargarà tot el 2021
- Nova plataforma de tramitació:
 - Implantació segons el semestre del 2020
- Desplegament i migració de tràmits a la nova plataforma, a partir del segon semestre 2020 i durant tot el 2021.
- Plataforma Ciutadana de Comerç Electrònic:
 - Fase d'implantació. Data d'inici: 16-1-2020 i data de fi: 15-5-2020

- Fase d'evolució i millora: segon semestre del 2020
- Implantació i desplegament del gestor documental corporatiu:
 - Fase I: implantació del sistema OpenText, realitzada el 2019
 - Fase II: desplegament i millora. Tasques ja iniciades, que s'allargaran en diverses fases fins a finals del 2021, de forma alineada amb el pla d'accions que emana de la Comissió Directiva de Gestió Documental.
- Millora i evolució de la plataforma tributària:
 - Fase I: implantació de l'IRPF en la nova plataforma. Inici el 16-1-2020 i fi prevista per al 31-5-2020.
 - Fase II: desplegament de tributs no IRPF, millores i evolucions, Segon semestre del 2020 i el 2021.
- Implantació i desplegament d'un sistema informàtic de gestió de processos de l'organització, com a programari corporatiu que permet que a l'Administració es puguin modelitzar, implementar i executar conjunts d'activitats interrelacionades –és a dir, processos– de qualsevol naturalesa de forma simplificada, digitalitzada o automatitzada, de manera que es pugui tenir indicadors de rendiment i per tant es puguin avaluar els processos (segon semestre del 2020).
- Implantació d'un sistema de contractació pública (segon semestre del 2020).
- Implantació d'un nou sistema d'informació de la funció pública:
 - Fase I: implantació del sistema integrat de gestió de recursos humans, iniciada a principis del 2019 i acabada enguany.
 - Fase II: presa de requeriments i implantació del nou sistema de gestió de la nòmina. Inici previst a la tardor i finalització el segon semestre del 2021.

6. Quantes reunions de treball han realitzat, des de la seva creació, les comissions directiva de gestió documental del Govern i la de treball de gestió documental?

Tot i que la creació formal de les comissions es va materialitzar al desembre del 2018, es van iniciar les reunions al setembre del 2018. Al principi amb una periodicitat trimestral, tal com s'estableix en el Reglament de la Comissió Directiva de Gestió Documental i de la Comissió de Treball de Gestió Documental del Govern d'Andorra del 13 de juny del 2018. Modificat i derogat pel Reglament del 28 de novembre del 2018, s'han intensificat i es fa una trobada mensual.

Així, el 2018 es van dur a terme tres reunions de les comissions directives o de treball de gestió

documental. El 2019 es van reunir sis vegades i, aquest 2020, fins ara s'han pogut celebrar dos trobades presencials i dos per mitjans telemàtics (videoconferència).

Pel que fa a la Comissió de Treball de Gestió Documental, aquest òrgan es reuneix setmanalment. Tot i que es convoquen les reunions segons la disponibilitat dels membres i les necessitats dels treballs, per norma general es preveuen dos reunions setmanals de treball. La primera va ser el 22 de gener del 2019. En data 31 d'abril del 2020 se n'han fet 52.

7. Quins han estat els acords presos en relació a l'evolució i el manteniment del model de gestió del document electrònic a Govern perquè s'adeqüi a la situació específica del Govern, als canvis tecnològics i a la normativa relacionada?

Com ja s'ha anat apuntant en la resta de respostes, els acords presos en relació amb l'evolució i el manteniment del model de gestió dels documents electrònics al Govern van relacionats amb el full de ruta i la consecució de les actuacions i prioritats que s'hi han identificat.

En concret, s'han identificat els següents:

- Cal afegir a la fitxa de projectes tipus del DSI un camp per garantir el compliment del Model de gestió d'expedients i documents electrònics (MGEDE) per a tot nou projecte de sistema d'informació en qualsevol departament. Aquesta acció s'acompanya de la redacció dels requisits que han de complir els nous sistemes d'informació, ja siguin de desenvolupament intern o extern.
- S'ha dut a terme la parametrizació del gestor documental corporatiu OpenText d'acord amb les regles de l'MGEDE.
- S'ha identificat i prioritzat el projecte d'elaboració d'un sistema d'informació genèric per a tots els departaments que no en tinguin un d'específic, perquè tota la seva documentació pugui entrar al gestor corporatiu complint amb les regles de l'MGEDE.
- S'ha adjudicat el concurs de gestió del canvi, i s'estan elaborant els plans estratègics i seguidament s'estan executant segons la previsió del contracte.
- S'ha adjudicat el concurs d'elaboració del Catàleg de procediments, i s'estan executant els treballs segons el calendari previst.
- S'ha elaborat el Catàleg de documents essencials, segons estava previst en la primera fase, en espera de completar-lo quan es disposi del Catàleg de procediments.
- Es fan els treballs de seguiment per a la revisió i actualització de la política de l'MGEDE per part de la CTGD.

- Es treballa en la identificació i definició de nous perfils laborals que ajudin al compliment de l'MGEDE: auxiliar de gestió documental, jurista especialista en tecnologies de la informació i la comunicació.

- S'emeten instruccions i s'identifiquen estratègies per preservar la signatura electrònica.

- S'han dut a terme formacions als caps de projecte i tècnics d'arxiu sobre l'eina corporativa i simplificació documental.

- S'ha motivat una modificació del Codi de l'Administració per donar més seguretat jurídica i cobertura a les actuacions administratives automatitzades.

- Està en curs l'elaboració de normativa per regular l'actuació administrativa automatitzada.

- Estan en curs altres treballs per proposar o elaborar la normativa que regula la digitalització qualificada, la notificació electrònica i la interoperabilitat.

- S'ha identificat la necessitat de crear el projecte de simplificació administrativa i de gestió per processos per impulsar l'eficàcia i l'eficiència mitjançant un esforç constant per utilitzar l'Administració electrònica i reduir la càrrega administrativa, millorar els processos organitzatius i promoure el desenvolupament sostenible.

8. El Govern compta amb un pla director de gestió del canvi per garantir l'ús més eficient d'aquestes eines?

El procés de licitació es va desenvolupar els mesos d'octubre i novembre del 2019, i va culminar amb l'adjudicació, per acord de Govern del 18 de desembre, a l'empresa AGTIC Consulting, SL dels treballs de creació i execució d'un pla estratègic de gestió del canvi i formació del personal per adaptar l'Administració a un entorn electrònic.

Actualment s'estan desenvolupant els plans estratègics del projecte, els continguts de les formacions i els calendaris segons els volums i les característiques dels diferents col·lectius, objecte ja sigui d'una comunicació genèrica o de la formació més específica. És un projecte ambiciós que ha de permetre de forma global introduir l'Administració cap a la transformació digital. L'abast d'aquest programa va molt més enllà del projecte de gestió de documents electrònics del Govern d'Andorra, tot i que els passos fets són una base essencial.

El calendari preveu que el projecte s'iniciï aquest any 2020 i s'allargui l'any 2021.

9. Quines actuacions de difusió i de formació s'han realitzat o estan previstes per aplicar el model de gestió del document electrònic a Govern?

La Comissió de Treball de Gestió Documental ha anat elaborant algunes notes relatives a la gestió dels documents electrònics i sobretot dels signats electrònicament. Una d'aquestes notes s'ha fet arribar a tots els treballadors públics via correu intern.

El concurs de la gestió del canvi comporta l'elaboració dels plans de comunicació d'un ampli abast i de formació que caldrà seguir en el marc de la nova Administració electrònica.

No obstant això, el mes de juny del 2019 ja es van fer presentacions del projecte de gestió documental als directors del Govern i dos sessions d'informació dirigides als comandaments de l'Administració general, els comuns i altres entitats públiques.

D'altra banda, els membres de la Unitat de Gestió Documental (UGD) del Ministeri de Cultura i els caps de projecte del Departament de Sistemes d'Informació han rebut formació i indicacions concretes sobre l'ús de l'eina corporativa i la necessitat d'incorporar aquests requisits de gestió documental en tot nou projecte tecnològic que tingui relació amb dades o documents.

Recentment, la Comissió de Treball també ha mantingut algun contacte informal amb el Comú d'Andorra la Vella, que requeria alguna indicació o resposta sobre el projecte.

10. Quina serà la competència, les funcions, la composició i el marc jurídic del "Projecte de taula digital" anunciat recentment per la titular de funció pública i simplificació de l'Administració?

El Codi de l'Administració preveu que l'any 2021 s'hagi de posar en funcionament el canal de comunicació electrònic amb les administracions (Govern i comuns), un canal de comunicació que ha de ser obligatori per a empresaris i professionals i optatiu per als ciutadans.

Tenint present aquesta fita de la interoperabilitat entre administracions, sumada a la voluntat del Govern d'impulsar la transformació digital, no només en l'àmbit de l'Administració general sinó també a escala de país, el Govern ha encomanat a la Fundació Actuatech definir i proposar un full de ruta que asseguri el disseny, l'estructuració i l'execució de diferents iniciatives vinculades a la digitalització des d'un punt de vista transversal.

Aquest encàrrec es materialitza amb la creació de la Comissió Digital, presidida per la Secretaria d'Estat de Telecomunicacions i Infraestructures, assistida pel director del DSI, pel director d'Actuatech i pel director del projecte de simplificació i transformació.

A la vegada, la Comissió és regida pel mateix Patronat de la Fundació, participat, entre altres, per ministres de diferents carteres.

S'orienta a un nou paradigma d'Administració relacional i govern multinivell per desenvolupar espais i recursos que promoguin, entre altres aspectes, la interoperabilitat dels sistemes en un model de societat en xarxa, ja sigui des d'un punt de vista digital, com des de la intrínseca relació dels diversos actors en la definició i implantació de polítiques públiques, afavorint la governança i la interlocució del teixit productiu i la societat amb les institucions públiques.

La transformació digital de l'Estat és un element clau per a l'èxit del desenvolupament socioeconòmic del país, i en gran mesura la transformació digital de l'Administració n'és o n'ha de ser un eix vertebrador, ajudant a eliminar les barreres digitals actuals, reduir les càrregues administratives i millorar la qualitat de les interaccions entre Administració i administrats. D'aquesta manera la Taula digital permetrà assolir uns objectius centrats en l'adaptació del país al nou context digital emergent, amb les eines i els recursos més avançats, de forma coordinada amb tots els actors implicats.

Un representant de la Comissió participa com a convidat en les reunions de les comissions directives i de treball de gestió documental. Això permet coordinar accions més globals, entre les quals es troba la interoperabilitat tant de l'Administració com des d'un abast més ampli.

Andorra la Vella, 25 de maig del 2020

Judith Pallarés Cortés
Ministra de Funció Pública i Simplificació de
l'Administració



Govern d'Andorra
Secretaria General del Govern

Jordi Casadevall Touseil, secretari general del Govern d'Andorra en funcions,

CERTIFICO

Que el Govern, en la sessió del dia 10 d'abril del 2019, a proposta del Ministeri de Funció Pública i Reforma de l'Administració, va acordar:

"6. Proposta d'aprovació de la instrucció en relació als projectes que generen documentació electrònica

A proposta del cap de Govern en funcions, el Govern en funcions acorda aprovar la instrucció següent sobre la comunicació de projectes que generin documentació electrònica:

- A partir del 2 de maig del 2019, els departaments han d'informar al Departament de Sistemes d'Informació (DSI) de les implicacions respecte al Model de Gestió de l'Expedient i el Document Electrònic (MGEDE) i a l'ús del portasignatures, de tot nou projecte de creació d'un sistema d'informació o de modificació de sistemes d'Informació ja existents;

- La comunicació es farà utilitzant el procediment ja establert de petició de projectes i segons el model de "Fitxa Identificativa de projectes" que inclou aquests aspectes;

- El DSI informará dels nous projectes a la Comissió Directiva de Gestió Documental (CDGD) o en el seu defecte per la Comissió de Treball de Gestió Documental (CTGD), que avaluarà les necessitats de recursos i la implicació necessària per la integració al sistema Open text, i vetllarà per la coordinació del projecte, el compliment del MGEDE i per garantir la conservació i accés a la documentació;

- La prioritització dels projectes, que tindrà necessàriament en compte donar compliment als objectius i estratègies marcats pel Govern, s'eleva a la seva decisió;

- Els plecs de bases per a la licitació d'aquests projectes s'han d'acompanyar d'un informe preceptiu de la CDGD o en el seu defecte per la CTGD abans de poder-los licitar; la CTGD donarà pautes de la informació que han d'incloure els plecs de bases en relació a la integració amb el gestor documental i el compliment d'allò establert al MGEDE. "

I, perquè així consti als efectes oportuns, lliuro la present certificació, a Andorra la Vella, el dia 26 d'abril del 2019.



BOPA
Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 88

16 d'octubre del 2019

1/1

Concursos i subhastes

Edicte

1. Objecte: licitació
2. Entitat adjudicadora
 - a) Identitat: Govern
 - b) Data de l'acord del Govern: 9-10-2019
 - c) Organisme que gestiona l'expedient: Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració
3. Projecte
 - a) Denominació: creació i execució d'un pla estratègic de gestió del canvi per a l'adaptació i formació del personal de l'Administració a un entorn electrònic
4. Característiques del contracte
 - a) Forma d'adjudicació: concurs internacional
 - b) Procediment: obert
 - c) Modalitat de contractació: ordinari
5. Documentació reguladora
 - a) Recollida: el plec de bases es podrà descarregar de manera gratuïta a la pàgina web www.tramits.ad o www.e-tramits.ad (enllaç Edictes i plecs de bases). Per als qui prefereixin recollir-lo al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici Administratiu del Govern, c. Prat de la Creu, núm. 62-64, d'Andorra la Vella, s'entregarà en una clau de memòria o bé en paper, segons els preus públics vigents (si és en paper, es lliurarà l'endemà de la demanda).
 - b) Informació complementària: Comissió de Treball de Gestió documental - Cap de projecte. Edifici administratiu del Prat del Rull, camí de la Grau, s/n. planta 4, d'Andorra la Vella. Tel. + 376/ 875751.
6. Lliurament de les ofertes
 - a) Modalitat: en sobres tancats
 - b) Lloc: Servei de Tràmits del Govern
 - c) Data límit de presentació: fins al 28-11-2019 en horari d'atenció al públic
7. Obertura de les ofertes.
 - a) Lloc: Govern d'Andorra, edifici administratiu del Govern – Sala 2
 - b) Adreça: c. Prat de la creu, núm. 62-64 d'Andorra la Vella
 - c) Data: 04-12-2019
 - d) Hora: de 11 a 12 h

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 9 d'octubre del 2019

Xavier Esport Zamora
Cap de Govern



BOPA
Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 110

27 de desembre del 2019

1/1

Adjudicacions i ampliacions de contractes

Edicte

Edicte del 18-12-2019 pel qual es fa pública l'adjudicació definitiva dels treballs per a la creació i execució d'un pla estratègic de gestió del canvi i formació del personal per a l'adaptació de l'administració a un entorn electrònic.

1. Objecte: adjudicació definitiva
2. Òrgan contractant
 - a) Identitat: Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració
 - b) Data de l'acord del Govern: 18-12-2019
3. Dades de l'adjudicació
 - a) Identitat de l'adjudicatari: AGTIC Consulting, SL
 - b) Denominació del treball: Creació i execució d'un pla estratègic de gestió del canvi i formació del personal per a l'adaptació de l'administració a un entorn electrònic
 - c) Localització: Andorra la Vella
 - d) Preu cert: 55.500 euros
 - e) Partida pressupostària: 950-951- PROJ 0004- 16300
 - f) Termini d'execució: 2019-2022
 - g) Forma d'adjudicació: concurs internacional
 - h) Procediment: obert
 - i) Modalitat de la contractació: ordinària
 - j) Edicte de licitació: BOPA núm. 88 any 2019 de data 16-10-2019

De conformitat amb el que estableix l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració, del 29 de març del 1989, publicat pel Decret legislatiu del 3 de juliol del 2019, contra aquesta resolució es pot interposar recurs administratiu davant del Govern en el termini d'un mes a comptar de la data de la notificació de l'acte objecte de recurs.

D'acord amb els articles 50 i 129 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 18 de desembre del 2019

Xavier Esport Zamora
Cap de Govern



BOPA
Butlletí Oficial del
Principat d'Andorra

Núm. 96

30 d'octubre del 2019

1/1

Concursos i subhastes

Edicte

2. Entitat adjudicadora

- a) Identitat: Govern d'Andorra
- b) Data de l'acord del Govern: 23-10-2019
- c) Organisme que gestiona l'expedient: Departament de Sistemes d'Informació

3. Projecte

- a) Denominació: creació del nou Catàleg de procediments del Govern d'Andorra.
- b) Localització: Departament de Sistemes d'Informació
- c) Núm. de plec de bases: DSI-180-0012-2019

4. Característiques del contracte

- a) Forma d'adjudicació:
- b) Procediment: obert
- c) Modalitat de la contractació: urgent

5. Documentació reguladora

- a) Recollida: www.tramits.ad i www.e-tramits.ad o Servei de Tràmits del Govern
- b) Informació complementària: Comissió de Treball de Gestió Documental – Cap de Projecte. Ed. Administratiu del Prat del Rull, Camí de la Grau, s/n. planta 4 d'Andorra la Vella. Tel. 00 376 875751.

6. Lliurament de les ofertes

- a) Modalitat: en sobres tancats
- b) Lloc: Servei de Tràmits del Govern
- c) Data límit de presentació: 21-11-2019, en horari d'atenció al públic

7. Obertura de les ofertes

- a) Lloc: Sala 2
- b) Adreça: Edifici Administratiu del Govern d'Andorra
- c) Data: 27-11-2019
- d) Hora: 15:00 hores

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 23 d'octubre del 2019

Xavier Esport Zamora
Cap de Govern



Govern d'Andorra

Quadre de comandament de les actuacions a realitzar per a la implantació del document electrònic al Govern d'Andorra

Codi actuació	Àmbit responsable				Actuació	Període													
	Normatiu	Organitzatiu	Gestió documental	Tecnològic		2018		2019		2020		2021		2022		2023			
Relació amb el Ciutadà						4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	
1.1	X				Elaboració i aprovació de la norma de procediment administratiu automatitzat per a la generació de documents electrònics, de forma automatitzada (es requereix una nova modificació del CA, feta Abril 2020)														
1.2	X				Aprovació de la modificació del Codi de l'Administració	..													
1.3	X				Elaboració i aprovació de la norma tècnica d'interoperabilitat						..								
1.4	X				Elaboració i aprovació de la norma tècnica de digitalització qualificada	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
Total Àmbit normatiu																			
2.1	X				Formalització de les Comissions Directiva i de Treball de gestió documental i nomenament dels seus membres														
2.2	X				Reunions de les Comissions Directiva i de Treball de gestió documental	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
2.3	X				Revisar i millorar els indicadors de seguiment d'implantació del document i expedient electrònic														
2.4	X				Avaluar i establir accions de millora en la implantació del document electrònic en base als indicadors establerts														
2.5	X				Assignar a les persones d'arxíu als diferents àrees del Govern d'Andorra i proporcionar el servei d'assessorament en el M/GDE	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..	..
2.6	X				Establir una persona referent en matèria de gestió documental (Usuari Avançat) a cada àrea del Govern d'Andorra						..	..	..	..	..	..	..	..	..
2.7	X				Proporcionar certificats digitals i gestionar el seu cicle de vida al personal al servei del Govern														


Govern d'Andorra
Quadre de comandament de les actuacions a realitzar per a la implantació del document electrònic al Govern d'Andorra

Codi actuació	Ambit responsable				Actuació	Període																			
	Normatiu	Organitzatiu	Gestió documental	Tecnològic		2018			2019			2020			2021			2022			2023				
				Relació amb el Ciutadà		1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T
2.8	X				Elaborar el Catàleg de procediments identificant quins es desenvoluparan a través de reenginyeria de processos i quins es faran amb el mòdul genèric de gestió d'expedients																				
2.9	X				Prioritzar la digitalització dels procediments del Catàleg																				
2.10	X				Executar els processos de reenginyeria sobre els procediments que s'ha decidit fer reenginyeria a l'eina de gestió d'expedients																				
2.11	X				Elaborar el pla de gestió del canvi del MGDE																				
2.12	X				Executar un pla de comunicació del MGDE d'acord amb el pla de gestió del canvi																				
2.13	X				Executar el pla de formació integral en matèria de Gestió del Document electrònic d'acord amb el pla de gestió del canvi del MGDE																				
Total Ambit organitzatiu																									
3.1		X			Finalitzar el funcional d'implantació de l'OpenText d'acord amb el MGDE																				
3.2		X			Definir el Catàleg de documents essencials (en 2 etapes)																				
3.3		X			Formació del personal de gestió documental i arxíu en l'eina Opentext																				
3.4		X			Continuar desenvolupant Taules d'Avaluació i Retenció documental																				
3.5		X			Elaborar una instrucció interna de com anomenar i on desar els documents signats amb el portesignatures i que no es guarden a OpenText (proposar un estructura de carpetes en base a les series documentals)																				
Total Ambit de Gestió Documental																									



Govern d'Andorra

Quadre de comandament de les actuacions a realitzar per a la implantació del document electrònic al Govern d'Andorra

Codi actuació	Àmbit responsable				Actuació	Període																	
	Normatiu	Organitzatiu	Gestió documental	Tecnològic		2018		2019			2020			2021		2022		2023					
Relació amb el Ciutadà						4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	
4.1			X		Implantació d'Opentext: Configuració del maquinari i programari de base																		
4.2			X		Configuració i parametrització bàsica de la solució Opentext d'acord amb el MGDE																		
4.3			X		Integració d'Opentext amb el sistema de numeració única d'expedients.																		
4.4			X		Proves d'integració de la solució Opentext																		
4.5			X		Proves funcionals a Opentext																		
4.6			X		Formació del personal tècnic informàtic en l'eina Opentext																		
4.7			X		Documentació de la implantació d'Opentext (manuals d'instal·lació, administració i usuari)																		
4.8			X		Dessenvolupament d'una eina de gestió d'expedients electrònic genèrica																		
4.9			X		Integració d'Opentext amb el sistema de signatura electrònica (preservació de signatura a Opentext)																		
4.10			X		Identificar els expedients que actualment es gestionen sobre SAP																		
4.11			X		Veure com es guarden els documents dins a SAP i quina informació (Metadades) es guarda per tal d'avaluar la possible complexitat de migració																		
4.12			X		Mirar com funciona i val l'eina d'integració de SAP a Opentext d'acord amb el MGDE																		
4.13			X		Configurar SAP per a que guardi les metadades de documents i expedients definides al Vocabulari de Metadades i que els documents es guardin en el mateix repositori Opentext que les aplicacions SIC																		
4.14			X		Integrar SAP amb Opentext de forma que es compleixi el MGDE																		
4.15			X		Anar migrant cap a la solució identificada (Ajudes, Tributs i RRHH)																		
4.16			X		Implantar i configurar la solució Libsafe com a Arxiu Electrònic Únic																		
4.17			X		Integrar Opentext amb Libsafe																		



Govern d'Andorra

Quadre de comandament de les actuacions a realitzar per a la implantació del document electrònic al Govern d'Andorra

Codi actuació	Àmbit responsable				Actuació	Període																
	Normatiu	Organitzatiu	Gestió documental	Tecnològic		2018			2019			2020			2021			2022			2023	
Relació amb el Ciutadà						4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T
4.18				X	Implementar una solució de gestió d'evidències electròniques																	
Total Àmbit Tecnològic																						
5.1				X	Realitzar accions de difusió externa dels canvis sobre tràmits electrònics, aportació de documentació en electrònic, interoperabilitat, etc.																	
5.2				X	Promoure entre les empreses i'us dels certificats electrònics per relacionar-se amb el Govern																	
5.3				X	Formació al personal per a assistir a ciutadans en qüestions tecnològiques i altres temes que no pot resoldre																	
5.4				X	Definir el Catàleg d'interoperabilitat del Govern																	
5.5				X	No demanar al ciutadà cap document que es pugui obtenir mitjançant interoperabilitat																	
5.6				X	Impuls de l'ús de la factura electrònica dins Andorra																	
Total Àmbit de Relació amb el Ciutadà																						

5- ALTRA INFORMACIÓ

5.2 Convocatòries

Avís

El proper dia 18 de juny del 2020, dijous, a les 16.00h, se celebrarà una sessió ordinària del Consell General, amb l'ordre del dia següent:

Punt Únic: Preguntes al Govern amb resposta oral, (segons llistat annex).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 9 de juny del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Llistat de preguntes al Govern amb resposta oral disponibles per a la sessió del dia 18 de juny del 2020

1- Pregunta amb resposta oral del Govern presentada pel M. I. Sr. Pere López Agràs, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 3 de juny del 2020, relativa a **les converses en relació al trànsit fronterer**, (Reg. Núm. 355).

2- Pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 5 de juny del 2020, relativa a **als accessos a la història clínica compartida**, (Reg. Núm. 361).

3- Pregunta amb resposta oral del Govern presentada pe M. I. Sr. Carles Sánchez Rodríguez, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 8 de juny del 2020, **relativa als recursos humans i econòmics del Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut**, (Reg. Núm. 372).

4- Pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa a **al retorn dels residents als centres socio-sanitaris i residencials públics i privats**, (Reg. Núm. 374).

5- Pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa a **el pagament, per part de Govern, de les prestacions dels assalariats definides en l'article 17 de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2**, (Reg. Núm. 383).

6- Pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de juny del 2020, relativa a **als recursos destinats al Departament de Treball per fer front al volum extraordinari de feina que ha de gestionar aquest departament com a conseqüència de la crisi provocada per la pandèmia del virus SARS-CoV-2**, (Reg. Núm. 384).

Butlletí del Consell General

Dipòsit legal: And. 262/94
ISSN 1024-9044

Preu de l'exemplar: 0,90 €
Subscripcions: Tel. 877877