

PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMPRES DEL CONSELL GENERAL

Vist que en la sessió del 9 de setembre del 2026, la Sindicatura ha acordat publicar les bases de la convocatòria externa relativa a la cobertura temporal amb personal interí d'una plaça com a Tècnic/a de compres del Consell General.

Aquesta convocatòria externa relativa a la cobertura temporal amb personal interí d'una plaça de tècnic/a de compres adscrita al Departament dels Serveis Generals del Consell General, es regeix per les disposicions establertes en el *Capítol IV- Sistema de provisió de places* de l'Estatut del Personal del Consell General (d'ara endavant, "EPCG").

El procés de selecció respon als principis de transparència, objectivitat, publicitat, igualtat i lliure concurrència, i té com a finalitat seleccionar la persona candidata que s'adapti millor al lloc de treball que s'ha de cobrir d'acord amb la seva capacitació, els seus mèrits i les seves competències. Les proves es portaran a terme seguint les fases estipulades en les bases de la convocatòria, i consisteix en la superació de les dues fases que s'indiquen en aquestes bases (oposició i concurs), entre les persones que reuneixin els requisits exigits.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Primer. Descripció del lloc de treball

- **Nombre de places:** Una (1).
- **Denominació del lloc de treball:** Tècnic/a de compres
- **Adscripció organitzativa:** Servei d'administració i finances, del Departament dels Serveis Generals del Consell General.
- **Nivell i Retribució:**
 - El lloc de treball s'integra en el **nivell VIII** del sistema de classificació del Consell General i s'agrupa en la **família professional de tècnics**.
 - La **retribució anual bruta** és de **31.510,80€**, distribuïda en **tretze (13) pagues**.
 - **Ubicació del lloc de treball:** Dependències del Consell General - Carrer de la Vall 9-13, AD500 Andorra la Vella.
- **Missió del lloc de treball:**

Garantir la provisió i la gestió eficient, efectiva i transparent dels béns i serveis necessaris per al funcionament del Consell General, mitjançant una operativa fluida i ajustada a la normativa de contractació pública, i assegurant el seguiment i control adequat dels estocs i inventaris, així com la seva comptabilització.

Segon. Requisits de participació

➤ Requisits generals:

De conformitat amb els articles 10 i 24 de l'EPCG, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals següents per poder optar a una plaça al Consell General:

- a) Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- b) No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant una resolució ferma.
- c) No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- d) No haver estat separat del servei de l'Administració Pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de l'Administració Pública o no estar suspès de funcions o del càrrec mitjançant resolució disciplinària ferma.
- e) Reunir els requisits específics establerts per al lloc de treball al qual s'opta.
- f) Reunir les condicions físiques i psíquiques requerides per al desenvolupament de les funcions del lloc de treball.

➤ Requisits específics:

De conformitat amb els articles 9, 10 i 24 de l'EPCG, per optar a la plaça d'interí de tècnic/a de compres del Consell General, cal acreditar el compliment dels requisits específics següents:

- a) Poden participar en el procés de selecció les persones andorranes i les persones de qualsevol nacionalitat.
La preferència en l'atorgament de la plaça s'establirà per ordre de puntuació i de nacionalitat de la manera següent:
 - En primer lloc, per ordre de puntuació entre les persones candidates de:
 - Nacionalitat andorrana.
 - O bé de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa que exerceixin una activitat al si del sector públic andorrà.
 - En segon lloc, per ordre de puntuació entre les persones candidates de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i que siguin titulars d'una autorització d'Immigració de treball vigent.
 - En tercer lloc, per ordre de puntuació entre les persones candidates d'altres nacionalitats que les esmentades en l'apartat anterior i que siguin titulars d'una autorització d'Immigració de treball vigent.
- b) Estar en possessió, com a mínim, d'una titulació oficial d'ensenyament superior de nivell 5 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ), en l'àmbit de la comptabilitat i l'administració d'empreses o similar, expedida o reconeguda pel Govern d'Andorra.

- c) Tenir una experiència professional remunerada mínima de dos (2) anys en funcions relacionades amb l'àmbit de comptabilitat i/o administració d'empreses.

Tercer. Presentació de sol·licituds

Les persones interessades per prendre part del PROCÉS SELECTIU D'INGRÉS PER A LA COBERTURA TEMPORAL D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE COMPRES DEL CONSELL GENERAL, hauran de presentar la seva sol·licitud, presencialment o per mitjans electrònics al correu recursoshumans@parlament.ad, al Consell General abans del proper dia 22 de setembre del 2026, a les 14h30, adjuntant la documentació següent:

- a) Fotocòpia del passaport i, si escau, autorització de residència i treball en vigor.
- b) Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització o empresa contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- c) Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- d) Carta exposant la motivació envers el lloc de treball.
- e) Declaració jurada o promesa, que s'adjunta com annex (2) a les bases de la convocatòria, on es manifesti que es compleixen tots els requisits establerts en les bases de la convocatòria.
- f) Plec de bases signat amb la menció de llegit i acceptat.
- g) El full d'informació sobre protecció de dades, que s'adjunta com annex (3) a les bases de la convocatòria, degudament signat.

Els requisits de participació que preveuen les bases s'han de reunir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix aquesta convocatòria, a excepció dels requisits específics c) que poden reunir-se fins a la data fixada per a la realització de l'entrevista professional, i s'ha de seguir complint a la data de la presa de possessió.

Davant dels dubtes o inexactituds en relació amb la sol·licitud o currículum, el Comitè tècnic de selecció podrà requerir, en qualsevol moment per a la seva verificació, les justificacions o aclariments que consideri necessaris.

La manca de presentació de la documentació requerida dins del termini establert comportarà que la persona aspirant, inicialment declarada **apta provisionalment**, sigui qualificada com a **no apta** i, en conseqüència, **exclosa del procés de selecció**.

Quart. Comitè tècnic de selecció

El Comitè tècnic de selecció per a la provisió de la cobertura mitjançant una persona interina de la plaça de tècnic/a de compres ha estat nomenat en la sessió de la Sindicatura de data 9 de setembre del 2026 de conformitat amb l'establert en l'article 23 de l'EPCG i del Pla d'Igualtat del Consell General 2024-2028.

El Comitè Tècnic de Selecció és l'òrgan encarregat d'organitzar el conjunt de les proves de selecció, avaluar-ne els resultats i garantir l'objectivitat del procés per escollir els candidats més adequats.

És un òrgan col·legiat que es regeix pels principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres. Quan la natura del lloc de treball o l'aplicació de tècniques de selecció ho aconsellin, el Comitè Tècnic de Selecció pot incorporar experts externs, en qualitat d'assessors, o delegar en ells la pràctica d'alguna prova, sense que això l'eximeixi de cap responsabilitat.

En mèrits de les disposicions establertes a l'article 23.2 i 3 de l'EPCG, i el Pla d'Igualtat del Consell General en vigor, el Comitè tècnic de selecció per a la provisió de la cobertura mitjançant una persona interina de la plaça de tècnic/a de compres està integrat per:

Síndic General <i>o membre de la Sindicatura en qui delegui</i>	M. I. Sra. Sandra Codina Tort, Subsíndica General
Secretari General <i>o persona en qui delegui</i>	Per delegació el Sr. Abraham Ferriz Alvaro
Funcionari/ària <i>(elegit/da per la Sindicatura de la família de Tècnics i nivell VI o superior)</i>	Sra. Anna Cañadell Millat
Funcionari/ària <i>(elegit/da per la Sindicatura de la terna de la Comissió de Personal de la família de Tècnics i nivell VI o superior)</i>	Sr. Òscar Cano Sanz
Expert extern, si escau	Sra. Vanesa Gràcia Romero

El Comitè tècnic de selecció ha de proposar a la Sindicatura, les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció, sempre que hagin obtingut una nota global en les proves de 60 sobre 100.

Les persones candidates que hagin superat les proves però no hagin obtingut la plaça, quedaran en reserva durant els 12 mesos següents a la finalització del concurs.

La persona candidata que hagi obtingut la millor puntuació serà proposada per al nomenament i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

Si durant el procés de selecció el Comitè tècnic de selecció detectés que alguna persona candidata no compleix amb un o més requisits essencials per ocupar la plaça, o si alguna documentació presentada conté errors o falsedats no esmenables, podrà acordar l'exclusió automàtica de la persona candidata del procés. Aquesta decisió es prendrà després de realitzar el corresponent tràmit d'informació i audiència amb la persona interessada.

Es faculta al Comitè tècnic de selecció per interpretar les presents bases i resoldre dubtes que es puguin plantejar al llarg del procediment selectiu.

Cinquè. Contingut del procés de selecció

El procés de selecció estarà integrat per **dues fases**, les quals queden distribuïdes de la següent manera:

Oposició	Contingut	Ponderació de la nota final 97%
Prova professional (prova eliminatòria)	Exercicis pràctics relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball	50%
Entrevista professional	Entrevista professional amb el Comitè tècnic de selecció	50%

Fase A. Oposició

La qualificació de la fase d'oposició es calcula sumant les puntuacions obtingudes en les proves.

1. Prova professional (prova eliminatòria amb una ponderació del 50%)

La prova professional consisteix en resoldre exercicis o supòsits pràctics relacionats amb de les funcions atribuïdes als tècnics de compres del Consell General, tant de compres com de comptabilitat.

2. Entrevista professional (prova eliminatòria amb una ponderació del 50%)

S'estableix la realització d'una entrevista professional amb la finalitat de valorar l'actitud personal i les motivacions de les persones candidates, així com l'aptitud pel desenvolupament de les funcions a realitzar en la plaça convocada.

Per superar-aquesta prova cal obtenir una nota mínima de 6 sobre 10.

Sisè. Desenvolupament de les proves

El Comitè Tècnic de Selecció ha de determinar la data, l'hora i el lloc de la realització de les proves.

Les persones aspirants que no compareguin a les proves o als exercicis el dia i a l'hora assenyalats, llevat que es tracti d'un cas justificat o de força major, com a tal valorat pel Comitè Tècnic de Selecció, l'abandonament abans de finalitzar o el refús a sotmetre's a qualsevol de les proves, comporta l'eliminació i l'exclusió del procés selectiu, i perden tots els drets en la convocatòria.

Setè. Finalització del procés de selecció i vies de recurs

El Comitè tècnic de selecció ha de proposar a la Sindicatura, la persona candidata que hagi obtingut la millor qualificació global en les proves realitzades, sempre que hagi assolit una puntuació final superior a 60/100 punts en el procés de selecció.

Un cop coberta la plaça vacant, les persones candidates que han superat el procés de selecció queden en situació de reserva.

En el supòsit que es produeixi una o més vacants en els dotze mesos següents a la finalització del concurs, les persones candidates amb millor qualificació que han superat el procés de selecció, però no hagin obtingut la plaça, podran aspirar a la mateixa plaça del mateix lloc de treball i nivell de classificació professional.

Es pot atorgar la plaça a la persona candidat en reserva quan:

- La persona que ha obtingut la plaça no supera el període de prova.
- La persona que ha obtingut la plaça supera el període de prova, però renuncia a la mateixa.

D'acord amb l'establert en l'article 4.2 a) de l'EPCG, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs de reposició davant de la Sindicatura en el termini d'un mes a comptar de la publicació.

D'acord amb l'article 4.3 de l'EPCG contra els acords de la Sindicatura que resolguin recursos en matèria de personal hi cap recurs davant de la jurisdicció administrativa de conformitat amb la normativa que regula aquesta jurisdicció. De la mateixa manera i en les mateixes condicions, la persona aspirant que es cregui afectada o perjudicada per qualsevol acte, acord o resolució adoptada pel Comitè tècnic de selecció pot recórrer aquesta decisió.

Vuitè. Protecció de dades personals

El Consell General, responsable del tractament de les dades personals en aquest procés de selecció, informa que aquestes seran tractades amb la finalitat de gestionar i valorar les candidatures d'acord amb els requisits de la convocatòria. La base legitimadora del tractament és l'execució de mesures precontractuals adoptades a petició de les persones candidates (article 6.1.b de la LQPD). El Consell General ha delegat part del tractament de dades a una consultora especialitzada en formació, assessorament i avaluació de persones, que actuarà com a encarregada del tractament. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició contactant amb el Consell General (dpd@parlament.ad).

El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

DECLARACIÓ JURADA O DE PROMESA

DADES EDICTE

Data publicació	
Referència	
Places a cobrir	

DADES PERSONALS

Nom i cognoms	
Data i lloc de naixement	
Nº Passaport	
Nacionalitat	
Telèfons	
Correu electrònic	

Vist l'Estatut del personal del Consell General i el plec de bases de l'edicta ressenyat anteriorment,

DECLARO

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Complir tots els requisits establerts en les bases de la convocatòria. • Que la documentació aportada, les dades consignades i les declaracions efectuades són certes, completes i actualitzades. • Que em comprometo a aportar, quan sigui requerida, la documentació acreditativa original o còpia necessària per verificar el compliment dels requisits, mèrits o circumstàncies declares. • Que conec que la inexactitud, la falsedat o l'omissió de caràcter essencial en qualsevol dada, manifestació o document aportat pot comportar l'exclusió del procediment, la revocació dels actes administratius que se'n derivin i, si escau, l'exigència de les responsabilitats que corresponguin. |
|---|

Data i lloc:

Signatura

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Que d'acord amb allò disposat a l'article 16 de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, el sotasignat, Sr./Sra. _____, de nacionalitat _____ amb núm. de passaport/DNI _____;

DECLARO HAVER ESTAT INFORMAT/DA DE:

1. Que el responsable del tractament és el Consell General.

Es pot contactar amb el Delegat de protecció de dades, dirigint-vos al correu electrònic següent dpd@parlament.ad.

2. Que les finalitats del tractament de dades aportades són gestionar la recepció de candidatures, verificar el compliment dels requisits, tramitar el procediment selectiu, practicar comunicacions i notificacions, valorar mèrits i capacitats, resoldre la convocatòria, gestionar eventuais recursos o incidències i complir les obligacions legals de transparència, arxiu i control.

3. Que la base legitimadora del tractament de dades aquí recollit és el compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.

4. La recollida de candidatures i la realització de determinades proves o actuacions materials del procés selectiu poden ser gestionades per una empresa externa especialitzada, contractada per l'Administració, que actua exclusivament com encarregada del tractament. Aquesta entitat tracta les dades únicament per compte del responsable, conforme a les seves instruccions documentades, amb deure de confidencialitat, accés limitat a les dades estrictament necessàries i sense poder utilitzar-les per a finalitats pròpies.

5. Que les dades sol·licitades són necessàries per tramitar la candidatura i valorar-ne l'admissió o, si escau, la participació en el procediment. La manca d'aportació de la documentació obligatòria pot impedir l'admissió o la continuació en el procediment d'acord amb les bases.

6. La recollida de candidatures i la realització de determinades proves o actuacions materials del procés selectiu poden ser gestionades per una empresa externa especialitzada, contractada per l'Administració, que actua exclusivament com encarregada del tractament. Aquesta entitat tracta les dades únicament per compte

del responsable, conforme a les seves instruccions documentades, amb deure de confidencialitat, accés limitat a les dades estrictament necessàries i sense poder utilitzar-les per a finalitats pròpies.

7. Que les dades proporcionades es conserven durant el temps estrictament necessari per gestionar el procediment i, posteriorment, durant els terminis exigits per la normativa administrativa, d'arxiu, transparència, prescripció de responsabilitat i defensa jurídica. Els certificats o dades especialment sensibles s'han de conservar només durant el temps estrictament necessari.

8. Les dades poden ser accessibles, dins l'àmbit de les seves funcions, als òrgans de selecció, al personal administratiu competent i, si escau, a l'empresa externa encarregada del tractament. Igualment, poden comunicar-se a tercers quan existeixi una obligació legal o quan sigui necessari per a la defensa dels interessos de l'Administració en procediments administratius o judicials. No es preveuen transferències internacionals de dades, llevat que siguin necessàries i estiguin degudament legitimades d'acord amb la normativa aplicable.

9. Amb caràcter general, no es preveuen transferències internacionals de dades. Si excepcionalment se n'haguessin de produir, es durant a terme d'acord amb els requisits previstos per la normativa aplicable.

10. Que puc exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i oposició, en els termes previstos legalment, formalitzant una sol·licitud escrita enviada per correu electrònic a l'adreça dpd@parlament.ad.

11. Que tinc dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent (www.apda.ad) si considero que els meus drets s'han vulnerat o que no s'ha respectat la legalitat vigent en el present tractament de dades.

12. Que no existeixen decisions automatitzades sobre les dades aquí cedides.

A Andorra la Vella, el _____ de _____ del _____ .

Signatura