

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.2 Respostes escrites

Edicte

La síndica general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 9 de desembre del 2019, relatives a **les activitats i el personal de la Fundació de la Cimera Iberoamericana**, i publicades en el Butlletí del Consell General número 92/2019, de l'11 de desembre.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 29 de gener del 2020

Roser Suñé Pascuet

Síndica General

Ministeri d'Afers Exteriors

Preguntes amb resposta escrita del Govern (Reg. núm. 1137)

Preguntes que es formulen relatives a les activitats i el personal de la Fundació de la Cimera Iberoamericana, formulades per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata.

Es demana:

1. Quines són les competències acreditades per aquestes persones?

L'equip de la Fundació Privada del Sector Públic "Oficina Cimera Iberoamericana Andorra 2020" està integrat per quatre professionals experimentats que assegurin les competències necessàries en els dos àmbits principals d'actuació i responsabilitat de la Fundació, en el context de la Cimera Iberoamericana: la planificació i gestió d'esdeveniments institucionals coordinant organitzacions, projectes i equips, i la planificació i l'execució in situ dels citats esdeveniments. Així doncs, l'equip compta entre altres amb:

- Competència en la planificació, gestió i execució de projectes institucionals en l'àmbit internacional i d'abast intercontinental;

- Experiència en la gestió d'equips pluridisciplinaris, en la gestió i el control de proveïdors i en l'optimització dels serveis;

- Competència en la planificació, control i execució de pressupostos en l'àmbit públic internacional;

- Experiència en la gestió i control financers, legals i administratius, tant en el sector privat com en el sector públic;

- Capacitat de gestió i facilitació de processos d'auditoria financera i de gestió d'organitzacions;

- Coneixement del teixit nacional de proveïdors de serveis i de les dinàmiques de col·laboració entre el sector públic i el sector privat;

- Competència en la gestió, el control i l'execució sobre el terreny de projectes i esdeveniments;

- Capacitat per a la gestió d'equips audiovisuals i de comunicació durant l'execució esdeveniments;

- Experiència en l'àmbit del protocol i de l'organització d'esdeveniments institucionals d'alt nivell, tant en l'àmbit nacional com en l'internacional;

- Competència en l'assessorament lingüístic, la producció textual i la traducció castellà-portuguès.

2. Com es va procedir a la selecció d'aquest personal?

La selecció de personal s'ha d'emmarcar en el context i la conjuntura del moment. L'inici de la Secretaria Pro Tempore d'Andorra té lloc en un context de final de legislatura i inici de la següent, la qual cosa va endarrerir tant la constitució de la Fundació com la contractació dels seus treballadors.

Tot i això, un cop definida l'estructura fonamental de la Fundació (gerència, direcció financera, protocol, assessorament lingüístic, producció textual i traducció per al portuguès) es va procedir a contactar el nombre reduït de possibles candidats amb la capacitat, la disponibilitat i la motivació adequades, seguint sempre els requeriments legals i reglamentaris aplicables.

És important destacar la necessitat de contractar professionals experimentats (amb les competències descrites en la pregunta número 1), que poguessin afegir-se al projecte de manera immediata i que estiguessin disposats a gestionar tots els condicionants descrits anteriorment tenint en compte la complexitat i l'envergadura del projecte, d'un nivell d'exigència molt elevat.

3. Quin ha estat el procediment de publicitat emprat en aquestes contractacions?

El règim jurídic de La Fundació Cimera 2020 es regeix per la Llei 11/2008, del 12 de juny, de fundacions, pel Reglament del Registre de

Fundacions i del Protectorat, del mes d'abril del 2009, i per les altres disposicions legals aplicables, així com pels seus estatuts.

Així doncs, la Fundació està sotmesa als principis de publicitat, concurrència i objectivitat pel que fa a la contractació de serveis. Les contractacions de serveis s'han efectuat d'acord amb el Reglament de Contractació de la Fundació i respectant sempre les disposicions legals aplicables a aquest tipus d'entitats.

Respecte als contractes laborals i de relació amb el personal, el patronat de la Fundació va optar, de la mateixa manera que així ho han fet altres ens del sector públic, per a que, atès el seu caràcter estratègic, aquestes contractacions fossin decidides en base a l'experiència i competència dels perfils proposats, la qual cosa és conforme amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables..

Tal com s'ha mencionat anteriorment, el temps va ser un factor important, però tot i les limitacions temporals, es va procedir de la següent manera:

- La posició de gerent i la posició de coordinadora no es van publicar vist que es tracta d'uns llocs de gerència i de màxima responsabilitat, raó per la qual es va seleccionar d'entre els currículums existents la persona més qualificada, motivada i disponible tant per cobrir el lloc de gerent com el lloc de coordinadora.

- El responsable financer de la fundació havia col·laborat amb anterioritat en els inicis del projecte (febrer 2019) com a assessor del govern i per tant aportava tot el coneixement i històric del projecte. La fundació només va formalitzar el traspàs del recurs a la Fundació.

- La persona escollida com tècnic de protocol va participar a un edicte de l'administració per una posició en aquest àmbit i va quedar en segona posició. Per tal d'optimitzar el temps i els recursos, es va contactar directament amb la citada persona, que va acceptar el lloc considerant que la publicitat s'havia dut a terme en el procés vinculat a la posició de tècnic de protocol de l'Administració.

- L'assessora lingüista i traductora del portuguès, va ser proposada per la Universitat d'Andorra, que en col·laboració amb la Universitat del Miño i en virtut d'un acord de col·laboració, va procedir a un procés de publicitat i selecció d'un professional amb les acreditacions acadèmiques i d'experiència requerides.

4. Quin règim contractual tenen aquestes persones?

Tots els professionals contractats per la Fundació tenen contracte laboral de durada determinada que finalitza el mes de desembre del 2020 (un mes després de la finalització de la Cimera), excepte el

gerent i el director financer, el contracte dels quals finalitzarà amb l'extinció de la Fundació (prevista com a molt tard a finals de febrer del 2021) una vegada hagin completat el tancament financer i de tots els aspectes administratius relatius a la Cimera i a la mateixa Fundació, així com la memòria del projecte.

5. Quines actuacions s'estan preparant per donar a conèixer Andorra en el mercat iberoamericà i internacional?

D'una banda, cal destacar en primer lloc que arran de la Cimera Iberoamericana, el Govern, a través del Ministeri d'Afers Exteriors i per mitjà de la via diplomàtica i institucional, reforça activament la visibilitat del país, tant amb el conjunt dels països membres de la Conferència Iberoamericana, com de manera bilateral amb cadascun dels països que la integren. I ho fa, a més, dotant de determinats valors la imatge de la 'marca' Andorra: un país competitiu, que treballa en la direcció de la innovació i la sostenibilitat, amb una aposta clara per preservar i fomentar el medi ambient i l'entorn natural, amb una elevada capacitat organitzativa, amb serveis de qualitat i avesat a l'excel·lència, entre d'altres. A més a més, les reunions ministerials sectorials permeten que cadascun dels nostres ministeris mostri davant els països llatinoamericans i els veïns les prioritats del país i les polítiques innovadores que s'estan implementant en sectors com ara en l'àmbit social, el turisme, l'educació, el medi ambient i la diversificació de la economia a través de la innovació. Als actes, reunions i esdeveniments inclosos en el calendari de la Cimera Iberoamericana, s'afegeix l'organització del Fòrum Parlamentari, i l'organització per part de la Confederació Empresarial Andorrana (CEA) del Fòrum Empresarial de la Cimera Iberoamericana, una trobada on empresaris d'arreu de la Comunitat Iberoamericana comparteixen experiències i oportunitats de negoci.

Tenint en compte l'especificitat del projecte, la Fundació preveu dur a terme un pla de comunicació especialitzat en ajudar a posicionar Andorra a nivell internacional. Així, la Fundació va publicar un concurs públic a finals de desembre del 2019 per establir un contracte de col·laboració amb una agència de comunicació i premsa amb l'objectiu de desenvolupar aquesta tasca durant tot l'any 2020.

Amb aquest pla de comunicació es preveu donar a conèixer Andorra més enllà de la destinació turística, com a país modern i competitiu en l'àmbit internacional i l'oferta d'Andorra com a destinació de turisme de congressos, així com apropar aquest important esdeveniment a la ciutadania andorrana.

D'aquesta manera es preveu comptar amb la

col·laboració d'empreses del sector de la comunicació per definir i planificar les estratègies de comunicació i generar continguts de promoció destinats tant als mitjans de comunicació generalistes com a les xarxes socials, de manera continuada durant tot l'any 2020 i especialment durant la celebració de la Cimera de caps d'Estat i de Govern.

6. Quines contractacions de serveis i subministraments (desplaçaments, allotjaments, traduccions, seguretat, etc.) s'han fet i quines es preveuen fer pel 2020?

Durant el 2019 s'han contractat serveis de més de 100 proveïdors (102), dels quals la major part han estat andorrans (94%), la resta espanyols i francesos, i un de colombià. Els principals tipus de serveis contractats corresponen a agències de viatges, transports, allotjament, manutenció, so i imatge, publicitat i seguretat.

De cara al 2020, es preveu que els tipus de serveis a contractar siguin del mateix tipus, a banda d'aquells necessaris específicament per a la Cimera de caps d'Estat i de Govern, per les especificitats que aquest esdeveniment representa.

7. Quin ha estat el procediment de publicitat emprat en les contractacions de serveis i subministraments?

Les contractacions dutes a terme per la Fundació s'han regit pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat. Les contractacions s'han efectuat d'acord amb el Reglament de Contractació de la Fundació i respectant sempre les disposicions legals i reglamentàries aplicables a aquest tipus d'entitats.

Per a les tres reunions que s'han dut a terme l'any 2019 (ministres d'Afers Socials, Oficines de Canvi Climàtic i ministres d'Afers Exteriors), s'ha optat en la majoria dels casos per la modalitat de la demanda de pressupostos, amb un mínim de 3 pressupostos per servei, depenent de la quantitat de proveïdors identificats al país per a cadascun dels serveis necessaris. En algunes de les contractacions, ja sigui per qüestions d'urgència, d'import inferior a 3.000 euros o de manca de disponibilitat d'ofertes, la contractació s'ha efectuat de forma directa a partir de l'experiència de la Fundació amb els proveïdors i amb la seva prestació dels serveis, tot procurant sempre diversificar aquests proveïdors i que aquests fossin andorrans. El motiu per optar per aquests procediments ha estat la necessitat de resoldre la planificació dels esdeveniments i assegurar poder disposar de tots els serveis necessaris de forma molt urgent amb l'empara legal i reglamentària necessària.

8. Quin és el procediment contractual previst per aquests serveis i subministraments?

De cara al 2020 s'han fet públiques convocatòries de licitació per a la contractació dels serveis que es necessitaran durant tot l'any per a l'organització de tots els esdeveniments del calendari de la Secretaria Pro Tempore andorrana. Així, al desembre del 2019 es van licitar 5 concursos públics en la modalitat de 'procediment negociat amb publicitat' que cobriran els serveis necessaris per la totalitat dels esdeveniments i que s'han publicitat al BOPA, per a la contractació dels serveis d'agència de comunicació (descrits amb més detall en la pregunta número 6); de secretaria tècnica; de producció audiovisual; per a la gestió de les xarxes socials i el lloc web; i per a la gestió de la sala de premsa. Es continuaran produint i publicitant al BOPA licitacions, sota el format que inclou la negociació, per a aquells serveis que es requereixin i que impliquin una despesa important.

Andorra la Vella, 28 de gener del 2020

Maria Ubach Font
Ministra d'Afers Exteriors

5- ALTRA INFORMACIÓ

5.1 Acords, resolucions i comunicacions dels òrgans de la Cambra

Edicte

La Comissió Permanent, exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General, ha acordat a demanda del M. I. Sr. Oliver Alis Salguero, president de la Comissió Legislativa de Política Territorial, Urbanisme i Medi Ambient, autoritzar la celebració d'una sessió extraordinària de la referida comissió, amb l'ordre del dia següent:

Punt Únic: Compareixença, a iniciativa pròpia, de la M. I. Sra. Sílvia Calvó Armengol, ministra de Medi Ambient, Agricultura i Sostenibilitat, per presentar les línies estratègiques del Ministeri de Medi Ambient, Agricultura i Sostenibilitat.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 3 de febrer del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General