

## Edicte

---

La síndica general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 14 de febrer del 2022, relatives **a la implantació del gestor documental Open Text**, i publicades en el Butlletí del Consell General número 23/2022, del 16 de febrer.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 7 d'abril del 2022

Roser Suñé Pascuet  
Síndica General

## **Ministeri d'Administracions Públiques i Participació Ciutadana Pregunta escrita al Govern (Reg. Núm. 107)**

**Pregunta escrita relativa a la implantació del gestor documental OpenText, demanada al Govern per la M. I. Sra. Susanna Vela Palomares, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata.**

L'any 2017 es va licitar un concurs organitzat pel Departament de Sistemes d'Informació i l'Àrea d'Arxius i Gestió de Documents per implantar una plataforma de gestió documental i d'expedients electrònics per al Govern. Com a resultat d'aquest concurs, es va adquirir el gestor documental OpenText. Les tasques per parametritzar l'eina van començar l'any 2018, quan es va aprovar el Model de gestió de l'expedient i el document electrònic (MGEDE). Aquest model estableix els requisits amb què s'ha de parametritzar l'eina.

En un primer moment, el gestor va ser concebut com a repositori de documents, que s'incorporen al gestor a través d'aplicacions informàtiques externes. Per tant, les tasques de parametrització del gestor impliquen treballar amb aquestes aplicacions o sistemes informàtics, a través dels quals els departaments del Govern gestionen els seus procediments perquè l'OpenText recuperi els expedients que en resulten, els conservi d'una forma lògica i segura i apliqui les operacions arxivístiques escaients, com per exemple l'eliminació de la documentació quan ho disposin així les resolucions de la Comissió d'Avaluació i Accés a la Documentació (CAAD).

El fet que calgui interactuar amb l'OpenText a través d'un sistema d'informació implica que tots els departaments i les àrees del Govern que no tinguin un sistema d'informació propi no poden utilitzar l'OpenText com a repositori segur per als seus expedients. Quan es va adquirir l'eina, es va pensar a crear un formulari directament sobre l'Opentext, però aquesta opció es va haver de descartar per la seva poca usabilitat. Llavors, es va decidir crear un sistema extern per gestionar expedients genèrics sense un sistema d'informació específic. El 2021, el Departament de Sistemes d'Informació (DSI) va licitar el disseny i la implantació d'aquest sistema que utilitza l'eina per gestionar Tràmits, que és el que ha de permetre una

extensió més gran en la implantació del gestor, ja que tot procediment que tingui un reflex en documents com a evidència de les tasques efectuades i que no tingui un sistema d'informació específic que li doni suport s'haurà de gestionar amb aquest sistema extern i es guardarà al gestor documental.

## 1. Quines són les àrees i departaments on està implantat el gestor documental OpenText?

L'estratègia per implantar el gestor documental abasta diversos fronts.

D'una banda, tot nou sistema d'informació que es desenvolupa per donar resposta a les necessitats i millores d'un departament o procediment compartit ja s'integra a l'OpenText, que pot actuar com a plataforma de gestió documental o com a repositori de documents.

En aquesta línia de treball, ja hi ha en marxa set sistemes d'informació, que es presenten a la taula següent:

Sistema	Departament	Àrea
ReQEEE, RiGEE i ReREE	Oficina de l'Energia i el Canvi Climàtic (OECC)	-
Sefana	Medi Ambient i Sostenibilitat	Medi Natural, Biodiversitat i Paisatge
Sinach	Salut	Seguretat Alimentària i Entorn
Ecofin	Finances	Intervenció General i Pressupost i Patrimoni
SAP (gestió tributària i d'ajudes socials)	Tributs i Fronteres Afers Socials Educació Selecció d'FP	Diverses àrees d'aquests departaments

D'altra banda, s'està treballant en la renovació de la solució de gestió dels tràmits que entren pel canal electrònic des del nou portal de Tràmits. En aquest projecte, l'OpenText està integrat directament a la solució de gestió dels tràmits i, per tant, l'abast quant a procediments i nombre de funcionaris serà ampli. L'estratègia és anar integrant els tràmits que s'identifiquen en un procediment general bàsic de tramitació que en realitat integra molts procediments de negoci diferents en aquestes eines i, per tant, en l'ús de l'OpenText.

Una tercera línia de treball és implantar una eina per crear i gestionar expedients, amb relació amb el ciutadà o sense, que s'inicien d'ofici des de l'Administració o són expedients resultants de procediments interns. Com s'explicava a la introducció, aquests expedients també es crearan amb la mateixa solució que els tràmits i, per tant, l'estratègia ha de seguir dos línies de treball *de facto*:

- D'una banda, s'haurà d'implantar a tots els departaments que ja tinguin l'eina de Tràmits amb l'objectiu que gestionin els seus expedients interns.
- D'altra banda, s'haurà d'implantar l'OpenText als departaments que, tot i no tenir tràmits, gestionin documentació electrònica i no estigui previst fer la reenginyeria del procés ni

desenvolupar una solució específica o un sistema d'informació específic com els que es detallen a la taula anterior.

## 2. Quants funcionaris i treballadors públics utilitzen aquesta eina de gestió documental (desglossat per àrees i departaments)?

En la taula següent es pot consultar el nombre de treballadors públics per a cadascun dels sistemes integrats a l'OpenText i que actualment es troben en funcionament:

Sistema	Departament	Àrea	Treballadors
ReQEEE, RiGEE i ReREE	Oficina de l'Energia i el Canvi Climàtic (OECC)	-	6
Sefana	Medi Ambient i Sostenibilitat	Medi Natural, Biodiversitat i Paisatge	3
Sinach	Salut	Seguretat Alimentària i Entorn	3
Ecofin	Finances	Intervenció General i Pressupost i Patrimoni	19 a Finances + 1 gestor de pressupost com a mínim de cada Ministeri/Departament
SAP (gestió tributària)	Tributs i Fronteres	Tributs i Fronteres	30
SAP (ajudes socials)	Afers Socials	Diverses àrees del Departament	15
SAP (ajudes socials)	Educació	Ensenyament Superior Recerca	3

## 3. Quants i quins són els procediments que s'han parametrizat fins a data d'avui (desglossat per procediments, àmbits i àrees de treball)?

Presentem els procediments desglossats per a cadascun dels sistemes en ús que utilitzen l'OpenText com a gestor d'expedients:

Sistema	Departament	Àrea	Procediments
ReQEEE, RiGEE i ReREE	Oficina de l'Energia i el Canvi Climàtic (OECC)	-	H2217-001 Alta al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica petites H2218-001 Alta al Registre d'instal·lacions de producció elèctrica mitjanes H2207-001 Alta al Registre de qualificació energètica en l'edificació

			<p>H2220-001 Registre d'actuacions en l'àmbit del Reglament energètic en l'edificació</p> <p>H2221-002 Informació dels fluxos al Registre energètic nacional</p>
Sefana	Medi Ambient i Sostenibilitat	Medi Natural, Biodiversitat i Paisatge	<p>S2302-001 Exportació d'animals vius protegits</p> <p>S2302-002 Reexportació d'animals vius protegits</p> <p>S2302-003 Importació d'animals vius protegits</p> <p>S2302-004 Exportació de productes d'origen animal protegits</p> <p>S2302-005 Reexportació de productes d'origen animal protegits</p> <p>S2302-006 Importació de productes d'origen animal protegits</p>
Sinach	Salut	Seguretat Alimentària i Entorn	<p>O1326-001 Registre de xarxes de distribució d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1326-002 Autorització i inscripció al Registre de xarxes de distribució d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1326-003 Modificació del Registre de xarxes de distribució d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1326-004 Baixa del Registre de xarxes de distribució d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1327-001 Registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1327-002 Autorització i inscripció al Registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1327-003 Modificació del Registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1327-004 Baixa del Registre d'empreses del transport d'aigua destinada al consum humà</p> <p>O1333-001 Registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà</p>

			<p>O1333-002 Autorització i inscripció al Registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1333-003 Modificació del Registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1333-004 Baixa del Registre de laboratoris d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1342-001 Registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1342-002 Autorització i inscripció al Registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1342-003 Modificació del Registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1342-004 Baixa del registre de les captacions d'aigua destinada a consum humà</p> <p>O1331-009 Sancions de qualitat sanitària de l'aigua</p> <p>O1332-009 Queixes i denúncies de qualitat sanitària de l'aigua</p> <p>O1334-001 Control i vigilància dels sistemes d'abastament i qualitat sanitària de l'aigua destinada al consum humà</p>
Ecofin	Finances	Intervenció General i Pressupost i Patrimoni	<p>G2306-001 Crèdits extraordinaris</p> <p>G2307-001 Suplements de crèdit</p> <p>G2307-002 Crèdits ampliables</p> <p>G2307-003 Transferències de crèdit</p> <p>G2308-001 Avenços de fons</p> <p>G2309-001 Despeses plurianuals</p> <p>G2316-001 Concurs de contractació d'obres</p> <p>G2316-002 Contractació directa d'obres</p> <p>G2317-001 Concurs de contractació de concessions (d'obres i serveis)</p> <p>G2317-002 Contractació directa de concessions (d'obres i serveis)</p>

			G2318-001 Concurs de contractació de subministraments G2318-002 Contractació directa de subministraments G2319-001 Concurs de contractació de serveis G2319-002 Contractació directa de serveis G2320-001 Concurs de contractació de contractes privats G2320-002 Contractació directa de contractes privats G2321-001 Contractació d'altres tipus de contractes G2321-002 Contractació directa d'altres tipus de contractes
--	--	--	---

#### 4. Quin és el volum d'expedients gestionats a través del gestor documental OpenText (desglossat per àrees i departaments)?

El volum d'expedients gestionat a través del gestor documental en cadascun dels sistemes que actualment es troben en entorn productiu és el següent:

Sistema	Departament	Àrea	Nombre d'expedients
ReQEEE, RiGEE i ReREE	Oficina de l'Energia i el Canvi Climàtic (OECC)	-	2.517
Sefana	Medi Ambient i Sostenibilitat	Medi Natural, Biodiversitat i Paisatge	187
Sinach	Salut	Seguretat Alimentària i Entorn	48
Ecofin	Finances	Intervenció General i Pressupost i Patrimoni	1.862

#### 5. Quin és el nombre de recursos humans i tècnics destinats a la parametrització dels processos administratius i quin és el seu cost anual (públics i privats)?

La parametrització dels processos administratius que s'han integrat en la plataforma OpenText s'ha portat a terme amb recursos humans de l'Administració i el cost es troba recollit al capítol 1 del pressupost dels departaments que integren aquestes àrees.

Departament	Recursos humans (persones dedicades)
-------------	--------------------------------------

Unitat de Gestió Documental (UGD)	3
Departament de Sistemes d'Informació (DSI)	1 a temps parcial

## **6. Quin és el cost anual de manteniment del programari (actualitzacions, millores, etc.)?**

El cost anual de manteniment del programari OpenText es pot desglossar en tres conceptes:

- Cost anual del manteniment (actualitzacions, millores...), fet pels tècnics del Departament de Sistemes d'Informació (DSI); per tant, el cost és el que correspon als recursos humans implicats.
- Cost anual de la renovació de les llicències OpenText: el cost és de 77.371,38 €.
- Cost anual del servei gestionat de la plataforma OpenText: el cost és de 61.000 €.

## **7. Quina és la planificació per la implantació del gestor documental OpenText en els departaments i ministeris que encara no el tenen (fases d'implantació i calendari)?**

Tal com es feia referència en la resposta a la primera pregunta, totes les noves aplicacions que s'implanten actualment s'integren a l'OpenText; per tant, podem dir que ens els dos anys vinents totes les aplicacions dels diversos departaments hi estaran integrades.

Per altra banda, la solució documental d'expedients interns genèrics entrarà en producció en breu i permetrà que tots els departaments que no tenen un sistema d'informació específic puguin utilitzar-la, fet que ampliarà l'ús de la plataforma Opentext.

Actualment, s'estan parametritzant els sistemes següents:

- El nou sistema de Tràmits, que sortirà en breu a producció i que inclou també l'eina d'expedients genèrics interns, per tant, que s'inicien d'ofici.
- El programa de gestió de la contractació pública (Mercurio).
- El sistema d'informació de la Història social compartida.
- El sistema d'informació dels exàmens de conduir.
- El sistema d'informació dels butlletins elèctrics.
- El sistema d'informació de la borsa de treball.
- El programa per a la gestió de la nòmina (SAP).

Com a conclusió, podem dir que l'OpenText permetrà recuperar i conservar la documentació original i definitiva dels expedients administratius en suport electrònic produïda com a resultat dels procediments administratius. La complexitat de la implantació de l'administració electrònica i dels processos que gestiona actualment l'Administració requereix eines i sistemes de gestió específics; l'OpenText permetrà que la documentació que resulta d'aquests procediments es gestioni d'una forma unificada, d'acord amb els requeriments del Model de gestió de l'expedient i del document electrònic (MGEDE), i que

la documentació romanguí endreçada, íntegra, segura i accessible durant les seves fases activa i semiactiva.

Una vegada concloses aquestes fases, la documentació que s'hagi de conservar permanentment es transferirà a una altra eina (Libsafe) que la conservarà de manera definitiva; d'aquesta manera, es garanteix la preservació i l'accessibilitat a la documentació electrònica produïda pel Govern durant tot el seu cicle de vida.

Andorra la Vella, 5 d'abril del 2022

Trini Marin Gonzalez

Ministra d'Administracions Públiques i Participació Ciutadana

## 5. ALTRA INFORMACIÓ

---

### 5.2 Convocatòries

---

#### Avis

---

El proper dia 21 d'abril del 2022, dijous, a les 16.00h, se celebrarà una sessió ordinària del Consell General, amb l'ordre del dia següent:

Punt Únic: Preguntes al Govern amb resposta oral, (segons llistat annex).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 7 d'abril del 2022

Roser Suñé Pascuet

Síndica General

#### Llistat de preguntes al Govern amb resposta oral disponibles per a la sessió del dia 21 d'abril del 2022

1. Pregunta amb resposta oral del Govern presentada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, presidenta suplent del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 4 d'abril del 2022, en relació **a la publicació de les darreres declaracions del President de la CEA relatives als salaris**, (Reg. Núm. 275).

2. Pregunta amb resposta oral del Govern presentada pel M. I. Sr. Pere López Agràs, president del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 5 d'abril del 2022, en relació **als comptes de Forces Elèctriques d'Andorra (FEDA)**, (Reg. Núm. 278).