

ha acordat admetre-les a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 749).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 4 de setembre del 2019

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Molt Il·lustre Senyora,

Els sotassignats, consellers generals del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, d'acord amb el que disposen els articles 130 i següents del Reglament del Consell General, formulo les preguntes següents perquè, en el millor termini, el Govern presenti, per escrit, les respostes corresponents.

Preguntes que es formulen en relació a la situació del Secretari d'Estat d'Economia, Salustià Chato

En declaracions davant la premsa el passat dilluns, 2 de setembre, el Cap de Govern va fer algunes consideracions en relació al cas del secretari d'Estat d'Economia, Salustià Chato. Aquestes afirmacions ens han generat diferents dubtes que, pensem, mereixen ser precisats i aclarits.

Atès l'exposat, es demana:

1. Què entén el Govern per una activitat pública i notòria? El fet que, segons el Govern, l'activitat fos pública i notòria és un element exonador de responsabilitat?
2. Quin és el termini raonable perquè una activitat pública i notòria sigui acceptada, validada i exonada de responsabilitats per l'executiu, encara que aquesta contravingui les disposicions d'una Llei?
3. Amb aquest cas, per què el Govern no va actuar tal com especifica l'article 61 de la llei vigent, en el moment dels fets?
4. Ens pot explicar el Govern per quina raó es va eximir de cotització a la CASS, temporalment, els àrbitres esportius?
5. Quina consideració especial tenen els àrbitres que no tinguin cap més activitat amb retribució?
6. Per quina raó no s'ha regulat encara, quatre anys després, aquesta qüestió?
7. Què passaria en el cas que un àrbitre es lesioni, mentre exerceix les seves tasques? Qui pagaria la baixa laboral, les despeses mèdiques, d'hospitalització i el complement del 100% del salari?
8. Hi ha altres casos d'activitats econòmiques en els quals les persones que les efectuen no estan assegurades a la CASS? Quins són, si és que existeixen?

9. Totes les altres activitats professionals remunerades, que no siguin d'àrbitre i que ostentava el senyor Salustià Chato, van ser cotitzades a la CASS (delegat de camp, formador,...)?

10. A quina autorització es refereix el Cap de Govern en les seves declaracions del dilluns 2 de setembre? En quina disposició legal es troba regulada aquesta?

11. Existeix algun sistema d'autoritzacions discrecionals per permetre que alguns funcionaris puguin fer activitats professionals? Si és així, quantes han estat acceptades? Quantes refusades? Per quines raons? En quins àmbits?

Preguntes que hauran de ser respostes, per escrit, en el termini establert reglamentàriament.

Andorra la Vella, 3 de setembre del 2019

Jordi Font Mariné
Rosa Gili Casals
Pere López Agràs
Joaquim Miró Castillo
Roger Padreny Carmona
Judith Salazar Álvarez
Susanna Vela Palomares

4.4.2 Respostes escrites

Edicte

La síndica general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 4 de juny del 2019, relatives a **les requalificacions de la graella salarial realitzades pel Ministeri de Funció Pública i aprovades per Govern**, i publicades en el Butlletí del Consell General número 40/2019, de data 5 de juny.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 3 de setembre del 2019

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració **Preguntes escrites al Govern (reg. núm. 0507)**

Preguntes amb resposta escrita del Govern relatives a les requalificacions de la graella salarial realitzades pel Ministeri de Funció Pública i aprovades per Govern, formulada per la M. I. Sra. Judith Salazar Álvarez, consellera general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata.

1. Quin ha estat el procediment emprat? Sobre la base de quina norma?

El procediment emprat per a la revisió de llocs de treball s'ha iniciat a partir de les demandes efectuades per part dels secretaris d'Estat o Directors dels departaments de l'Administració general adreçades al responsable de la Secretaria d'Estat de Funció Pública i del Departament de Funció Pública.

Aquestes demandes han estat presentades al secretari d'Estat o responsable del Departament de Funció Pública, acompanyades d'una modificació de la descripció del lloc de treball.

Una vegada el Departament de Funció Pública ha rebut les demandes dels directors dels diferents departaments, acompanyades de la documentació corresponent, aquest Departament ha procedit a trametre-les a l'empresa *Humannova*, contractada de conformitat amb la Llei de la contractació pública. El director d'aquesta empresa s'ha reunit amb el director del Departament i, quan ha calgut, amb la persona o les persones que ocupaven el lloc de treball, per tal de valorar, mitjançant un procés d'anàlisi de la descripció del lloc de treball, si les modificacions justificaven l'objecte de la demanda, en aquest cas, un canvi de nivell del lloc de treball en la classificació de l'Administració general.

El criteri de l'empresa *Humannova* s'ha fonamentat des de l'aprovació de la Llei de la funció pública, del 15 de desembre del 2000, en el fet que cada lloc de treball s'associa a un nivell intern de classificació equivalent a un nivell "Hay", i cada nivell implica un conjunt de característiques organitzatives amb continguts diferenciats. Els nivells s'han determinat des d'aquell moment, en funció de tres factors i vuit elements de valoració que són els següents:

Competència

Competència Tècnica

Competència Gerencial

Interacció Humana

Solució de Problemes

Marc de referència

Exigència de Problemes

Responsabilitat

Llibertat per actuar

Magnitud

Impacte

Una vegada realitzada la reunió del responsable d'*Humannova* amb el departament concernit per efectuar l'anàlisi del lloc de treball, s'ha procedit a la valoració conjunta amb el responsable del Departament de Funció Pública i, posteriorment, l'empresa *Humannova* ha emès un criteri tècnic mitjançant un informe.

A continuació, l'informe d'*Humannova* s'ha elevat al Govern per part de la ministra de Funció Pública i Reforma de l'Administració per a la seva aprovació.

Aquestes revisions del nivell del lloc de treball han estat realitzades seguint la pràctica habitual de la Secretaria d'Estat de la Funció Pública des de l'entrada en vigor de la Llei de la funció pública, del 15 de desembre del 2000, i tenint en compte l'evolució de molts llocs de treball a l'Administració general d'ençà que es van fer les descripcions en el marc de l'elaboració de la norma esmentada.

2. Concretament, quin ha estat el criteri emprat per a determinar la pertinència de la revisió dels llocs de treball revisats?

El Ministeri de Funció Pública i Reforma de l'Administració ha valorat sempre la pertinència de les demandes de revisió de nivell segons el criteri tècnic dels directors dels departaments pel que fa als llocs de treball de les seves estructures orgàniques.

3. Amb quin calendari i terminis s'ha procedit a aquesta revisió?

Els processos de revisió de llocs de treball a l'Administració general s'han dut a terme de manera periòdica i progressiva en els decurs dels anys, per tal de satisfer les diferents demandes de directors dels departaments de l'Administració general, a mesura que arribaven al Departament de Funció Pública, així com per adaptar els llocs de treball de l'Administració general a les necessitats de les estructures orgàniques dels diferents Ministeris.

Però el gran volum de feina que va comportar l'elaboració de la nova Llei de funció pública, va requerir posposar aquesta tasca; que es va reactivar quan va ser aprovada la nova Llei. Així, durant aquest any 2019, amb la voluntat de donar resposta a una reivindicació històrica, que perseguia la recerca de l'equitat i l'adaptació a les noves necessitats que

requerien aquests llocs de treball, es va procedir a la esmentada revisió.

4. Quins han estat els llocs de treball revisats i a quins ministeris pertanyen?

Adjuntem resposta en l'annex 1.

5. Quants d'aquests llocs de treball revisats han estat requalificats o no i per quins motius?

Adjuntem resposta en l'annex 1.

6. Quins són, per a cada lloc de treball, els efectes de la requalificació (nivell) i quins increments de nòmina comporten en cada cas individualment?

De conformitat a l'aplicació del que estableix la Llei 15/2003 del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals i vist que, un cop feta la consulta necessària a l'Agència de protecció de dades, la publicació de la resposta a aquesta pregunta implicaria la vulneració de la protecció de dades personals, es convida a la consellera general a consultar la informació sol·licitada de forma directa al Ministeri de Funció Pública per tal de poder exercir el dret de tots els consellers generals d'accedir a la informació demanada, tal com estableix l'article 5 del Reglament del Consell General.

7. Quin és l'augment (%) del pressupost del personal que suposa aquests increments de nòmina?

L'increment del pressupost de personal per al 2019 ha estat del 0,19%. Aquesta dada recull l'increment del salari, l'increment del cost de les cotitzacions a la CASS i el corresponent augment de la paga de Nadal. Aquest càlcul, extret de les dades salarials personals i confidencials dels treballadors afectats per la mesura, podrà ser consultat de forma directa al Ministeri de Funció Pública de conformitat a l'aplicació de la llei 15/2003 del 18 de desembre, qualificada de protecció de dades personals i segons allò que estableix l'article 5 del Reglament del Consell General.

Annex 1

MINISTERI	Lloc de treball	Nivell posició retributiva original	Nivell posició retributiva final	Motiu de la modificació
Afers Socials, Habitatge i Joventut	tècnic d'atenció social especialitzat en treball social	VIII	IX	Evolució del lloc de treball de treballador social
	tècnic d'atenció social especialitzat en educació social	VIII	IX	Evolució del lloc de treball d'educador social
	Cap de l'Àrea de Sistemes de Informació de Benestar Social	(Nou lloc)	XI	Lloc de nova creació
	Cap de l'Àrea d'Autorització i Acreditació i inspecció Social	(Nou lloc)	XII	Lloc de nova creació
	Inspector sociosanitari	(Nou lloc)	X	Lloc de nova creació
	Treballador familiar sociosanitari	(Nou lloc)	VI	Lloc de nova creació
	Personal de suport del CAI	III	IV	Evolució del lloc de treball
	Auxiliar de cuina del CAI	(Nou lloc)	V	Lloc de nova creació
Cultura i Esports	Administratiu de Patrimoni Cultural	IV	V	Evolució del lloc de treball
	Administratiu de Serveis General de Cultura	IV	V	Evolució del lloc de treball
	Tècnic administratiu d'Acció Cultural	V	VI	Evolució del lloc de treball
	Cap d'àrea de serveis general i entitats esportives	(Nou lloc)	XI	Lloc de nova creació
Educació i Ensenyament Superior	Tècnic d'esports extraescolar	(Nou lloc)	IX	Lloc de nova creació
	Tècnic en microinformàtica i xarxes	(Nou lloc)	VI	Lloc de nova creació
Finances	Jurista d'Estadística	(Nou lloc)	IX	Lloc de nova creació
	Tècnic de Pressupost i Patrimoni	IX	X	Evolució del lloc de treball
Funció Pública i Simplificació Administrativa	Coordinador del Servei de Tràmits	VI	VII	Evolució del lloc de treball
	Cap de Projectes i Solucions	IX	X	Evolució del lloc de treball
	Tècnic de Front Office	VI	VI	La revisió no va comportar una modificació
	Tècnic de Back Office Segon Nivell de Service Desk	VII	VIII	Evolució del lloc de treball
	Tècnic de Back Office Primer Nivell de Service Desk	(Nou lloc)	VII	Lloc de nova creació
	Administrador de Sistemes	VI	VIII	Evolució del lloc de treball de Tècnic de Sistemes
	Analista Programador	VI	VIII	Evolució del lloc de treball de Programador
Justícia i Interior	Inspector de treball	IX	X	Evolució del lloc de treball
	Lletrat d'Interior	X	XI	Evolució del lloc de treball
	Cap de Gabinet Jurídic de la Policia	IX	XI	Evolució del lloc de treball
	Assessor jurídic de la policia	IX	X	Evolució del lloc de treball
	Operari de manteniment de policia	IV	V	Evolució del lloc de treball
	Responsable de manteniment de policia	(Nou lloc)	VI	Lloc de nova creació
Serveis del Cap de Govern	Lletrat del Gabinet Jurídic	X	XII	Evolució del lloc de treball