

23/2008 i especificant el desenvolupament de la seva activitat en els propers anys. En aquest moment, el Govern valorarà si ha d'emprendre mesures complementàries.

5. Hi ha hagut algun informe de l'AQUA a Govern que indiqués la revocació del Pla d'estudis del màster en odontologia de la Universitat de les Valls?

L'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA) no va emetre un informe recomanant la revocació del pla d'estudis. No obstant, al llarg del procés va informar de la necessitat de realitzar inspeccions i ha estat un membre actiu d'aquestes supervisions. En data 8 de gener del 2015, l'AQUA va emetre un informe recomanant la inspecció de la Universitat de les Valls i el 12 de gener la ministra Suñé va nomenar el director de l'AQUA com assessor en el procés d'avaluació.

La direcció de l'AQUA queda deserta en el moment de cessament de la ministra Suñé fins al nomenament de la nova direcció, Sra. Marta Fonolleda, el 2 de juliol del 2015. El 22 de maig el Departament d'Ensenyament Superior i Recerca va signar un annex a l'Acord de col·laboració entre el Departament d'Ensenyament Superior i Recerca amb l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) de 20 de novembre del 2014, amb l'objectiu d'assegurar que la Universitat de les Valls pogués començar el quart any, on les pràctiques tenen un pes més important, amb totes les garanties de qualitat, d'acord amb els preceptes de l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior.

El 7 de juny del 2015, quan apareixen a la premsa notícies relatives al tancament dels espais físics que ocupava la Universitat de les Valls, la direcció del Departament d'Ensenyament Superior i Recerca va demanar informació al rector de l'UdV que confirmà que deixaria els espais i que n'informaria el ministeri. Cal remarcar que en aquest moment, quan esdevé el fet que motivaria la revocació de l'oficialitat del títol, no hi ha direcció de l'AQUA.

El 18 de juny del 2015, el ministre d'Educació i Ensenyament Superior va adreçar una carta al rector de la Universitat de les Valls sol·licitant que trametés, en la major brevetat possible, la informació sobre els nous espais que havia d'ocupar la Universitat de les Valls i sobre diversos aspectes relacionats amb les pràctiques del màster en odontologia.

En data 12 d'agost el ministre Jover envia una altra carta al rector de l'UdV indicant-li que com que no s'havia aportat la informació sol·licitada no quedava

altra solució que retirar l'oficialitat del títol, ja que era impossible garantir que la formació es desenvolupés de manera correcta. Per tant, el Govern va acordar la retirada de l'oficialitat del títol de Màster en Odontologia de la Universitat de les Valls.

Finalment, cal senyalar que des del nomenament de la nova direcció de l'AQUA, el Govern l'ha informat de manera detallada i puntualment de tots els esdeveniments.

Sant Julià de Lòria, 26 d'octubre del 2015

Eric Jover Comas

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Gerard Alís Eroles, conseller general del Grup Parlamentari Mixt, relatives a **la gestió dels arxius de la policia**, publicades en el Butlletí del Consell General núm. 35/2015, de data 23 de setembre.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 3 de novembre del 2015

Vicenç Mateu Zamora
Síndic General

Ministeri de Justícia i Interior Pregunta escrita al Govern (Reg. Núm. 890)

Preguntes escrites al Govern relatives a la gestió dels arxius de la policia. Registre d'entrada número 890, formulades pel M. I. Sr. Gerard Alís Eroles, conseller general del Grup Parlamentari Mixt

1. El Cos de Policia compta amb un sistema de gestió documental?

El Cos de Policia compta amb sistema de gestió documental des que es genera un document fins que arriba al Centre de Processament de Dades del propi Departament de Policia i/o es tramet a altres departaments o entitats destinataris d'aquesta documentació. La gestió és en part manual (pel que fa a la classificació i l'arxivament) i en part informàtica (pel que fa a l'entrada de dades al sistema). Fa prop d'un any que s'està treballant per implementar un sistema totalment informatitzat que faci possible la gestió, coordinació i arxiu automàtics

de tota la documentació creada al Departament de Policia, i aquest sistema ha de quedar implantat definitivament en el transcurs de l'any 2016.

2. La producció i gestió de la documentació està integrada en el sistema d'arxius del Govern?

La producció i gestió de la documentació del Departament de Policia no està integrada en el sistema d'arxius de Govern, atesa la seva especificitat i el seu caràcter altament sensible. Cal recordar que hi ha documentació que s'emet en exercici de les funcions de policia administrativa i, per tant, en què es pot considerar el Cos com un unitat organitzativa més de l'Administració general; però també n'hi ha que s'emet en exercici de les funcions de policia judicial, i en aquest cas el Cos actua per ordre del Ministeri Fiscal o de les autoritats judicials i, per tant, d'òrgans desvinculats completament del Govern. Aquesta circumstància, entre d'altres, és un clar impediment al fet que es pugui portar a terme la integració esmentada.

3. Quins criteris existeixen per avaluar i eliminar la documentació produïda i/o rebuda pels serveis i àrees del Cos de Policia?

La documentació produïda pel Departament de Policia que s'elimina, com ara la que es va trobar el passat dia 1 de setembre al carrer per les circumstàncies que es van explicar detalladament durant la sessió del Consell General del 24 de setembre del 2015, són esborranys que s'estripen o es trituren perquè hi ha hagut problemes d'impressió o perquè s'han hagut de rectificar o completar amb posterioritat. Pel que fa als documents originals o autèntics que produeix el Departament, i també pel que fa als documents que es reben, mai es destrueixen o eliminen, i bé s'arxiven al Centre de Processament de Dades del Departament, bé es trameten a l'Administració de Justícia o al Ministeri Fiscal, o a altres departaments de l'Administració.

Des de la seva creació, cap document original o autèntic del Departament de Policia ha estat destruït i tots estan arxivats degudament, llevat que aquests originals s'hagin tramès a un altre departament o entitat, i en aquest cas se n'arxiva una còpia. La única excepció són alguns documents duplicats del despatx local del Pas de la Casa i els fulls de servei ordinaris, que sí que s'han destruït en els darrers anys tot donant compliment a les recomanacions emeses en aquesta matèria. En efecte, el personal d'intendència i manteniment del Departament ha custodiat els documents fins al centre de tractament de residus, els ha triturat per poder-los reciclar i els ha empaquetat en blocs de paper per tal que no fos possible reconstruir o visualitzar-ne el contingut.

Actualment no existeix cap criteri ni protocol propi per eliminar documents, ja que com s'ha dit no s'han destruït gairebé mai documents originals o autèntics i, quan s'ha fet, s'han seguit les directrius del Manual de gestió de la documentació administrativa elaborat el 2010. No obstant això, atès que la capacitat dels arxius comença a ser limitada, s'ha començat a estudiar l'elaboració de protocols per destruir part dels documents (com ara denúncies de pèrdua, autoritzacions vàries, fulls de controls, etc.) i establir quan temps han de ser custodiats i arxivats.

4. Quines mesures s'han pres perquè un fet com l'exposat no es torni a reproduir?

Si bé els fets que han motivat la pregunta vénen motivats per unes circumstàncies poc habituals, també és cert que d'aquests fets se n'extreuen mancances o errors que cal prevenir i evitar en el futur. En primer lloc, s'ha pogut constatar que el paper no es recull sempre de forma separada i es diposita als contenidors específics, malgrat allò que preveu el contracte atorgat amb l'empresa que s'encarrega de la neteja de l'edifici. És per aquest motiu que s'ha comminat a aquesta empresa per tal que doni compliment a aquesta obligació. Tot i així, des del mateix dia en què van tenir coneixement dels fets i de forma provisional, tota la brossa del Departament de Policia es trasllada al centre de tractament de residus pel propi personal de manteniment, que en verifica la destrucció correcta.

D'altra banda, s'ha fet palès que alguns funcionaris o agents del Departament de Policia no eliminen la documentació que conté dades sensibles d'una forma segura, tot i que cal precisar que els documents trobats no eren en cap cas els exemplars originals o autèntics, motiu pel qual no els era d'aplicació estricta el Manual de gestió de la documentació administrativa elaborat el 2010. Per aquesta raó, el mateix dia 7 de setembre, el director del Cos de Policia va adreçar una nota per correu intern a tots els treballadors adscrits al Departament, ordenant l'obligatorietat de destruir amb les trituradores que hi ha a cada planta de l'edifici tots els documents que continguin informació de caràcter policial i que calgui llençar, i prohibint que aquests documents s'estripin manualment i es dipositin a les papereres dels despatxos.

Aquesta nota s'ha publicat de forma transitòria, atès que tant bon punt es rebin les noves trituradores que ja s'han encomanat, amb una major capacitat i fiabilitat en la destrucció dels documents, s'emetrà una circular més extensa en aquesta matèria, inspirada en el contingut del Manual de gestió de la documentació administrativa, l'incompliment de la qual comportarà l'exigència de la responsabilitat

disciplinària oportuna, d'acord amb les disposicions de la Llei qualificada del Cos de Policia.

Edicte

El síndic general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Carles Naudi d'Areny-Plandolit Balsells, conseller general del Grup Parlamentari Liberal, relatives a la situació en què es troba l'immoble conegut com "Casa Parramon" situada al poble de la Massana, publicades en el Butlletí del Consell General núm. 35/2015, de data 23 de setembre.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 3 de novembre del 2015

Vicenç Mateu Zamora

Síndic General

Resposta a la pregunta 21 de setembre del 2015 del Conseller General Carles Naudi d'Areny-Plandolit Balsells sobre els usos de l'edifici conegut com a Casa Parramon.

1-Quant temps fa que no se li dona cap ús?

L'última utilització de l'edifici data del 2012 quan finalitza una cessió al Comú de La Massana que s'havia iniciat al 2009.

2- Quan va ser la darrera visita ocular?

La darrera visita ocular a l'edifici conegut com "Casa Parramon" es va realitzar el propassat mes de juliol del 2015.

3- Quina és la data que consta en el darrer butlletí o certificat expedit per un tècnic professional que hagi fet una inspecció o revisió.

L'agost del 2014 l'empresa de control de qualitat IPF va realitzar una inspecció tècnica de la instal·lació elèctrica. Aquesta inspecció va emetre una certificació positiva de la instal·lació elèctrica de l'edifici.

4- Quin import s'hi ha destinat a manteniment els 2 darrers anys?

Els imports destinats al manteniment d'aquest edifici han estat marginals i associats a la mera conservació de l'edifici.

5- Quin import hi ha destinat l'any en curs?

Els imports destinats durant l'any en curs també han estat marginals i vinculats a l'estricta conservació de l'edifici.

6- Quina finalitat d'ús hi tenen previst?

En un inici l'edifici conegut com "Casa Parramon", així com la parcel·la adjacent de 500 m², es volia destinar a la construcció de l'Escola Andorrana de Primera Ensenyança de La Massana. No obstant això, l'important increment d'alumnat al Sistema Educatiu Andorrà durant els seus primers anys de funcionament va motivar la construcció d'unes instal·lacions molt més amples (4.500 m²) en uns terrenys alternatius pròxims a l'antic edifici.

A l'hora de planificar possibles usos de l'edifici Parramon cal tenir en consideració les seves característiques. Casa Parramon és un edifici construït als anys 60 com a edifici d'habitatges. Es compon d'una planta baixa i 3 plantes d'uns 70 metres quadrats cadascuna, comunicades per una caixa d'escala. L'estructura que sustenta aquest edifici és de murs de càrrega perimetrals conjuntats amb murs de càrrega central i a la caixa d'escala.

Aquesta configuració no permet l'ús diàfan dels espais fet que compromet notablement la seva funcionalitat. Cal considerar que aquesta estructura tampoc no permet actualment l'ús de més de 20 persones de forma simultània en el conjunt de les plantes 1, 2 i 3 com a edifici de pública concurrència.

Finalment cal destacar que l'edifici no disposa dels mitjans adequats per a l'accessibilitat. A més, malgrat complir amb la normativa, caldria fer importants obres de millora tant de la xarxa elèctrica com de la pròpia lampisteria per incrementar-ne la funcionalitat.

Per aquest motiu, els treballs que implicarien una utilització dels espais de l'edifici Parramon d'acord amb els requeriments funcionals i legals actuals fan plantejar l'enderroc de l'edifici i la construcció d'un nou equipament com a alternativa a qualsevol eventual condicionament. Aquesta alternativa també permetria aprofitar millor l'actual parcel·la de Govern que consta d'una superfície de 700 m².

El passat 8 d'octubre durant el Debat d'Orientació Política, el Sr. Cap de Govern va mostrar la voluntat del Govern de donar un ús eficient als béns patrimonials de l'Estat. En aquest sentit, Casa Parramon i la parcel·la adjacent han de ser objecte del mateix procés de reflexió.

7- Quin és l'abast de les intervencions que cal fer-hi per a la seva posada en funcionament per a l'esmentat ús i quin és el seu cost?

Encara no s'ha definit quin serà l'ús concret de la present infraestructura per aquest motiu no es poden