



Butlletí del Consell General

Núm. 36/2020

Casa de la Vall, 25 de maig del 2020

SUMARI

2- PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1 Projectes de llei

Admissió a tràmit i publicació del **Projecte de Llei de mesures de racionalització econòmica i de recursos humans del sector públic i de reducció salarial dels càrrecs electes i de lliure designació de les entitats públiques**, i obertura del termini de presentació d'esmena. *pàg. 2*

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.1 Preguntes

Publicació de les preguntes amb resposta escrita del Govern presentades per la M. I. Sra. Carine Montaner Raynaud, consellera general del Grup Parlamentari Terceravia + Unió Laurediana + Independents, per escrit de data 22 de maig del 2020, relatives a **un tema del cost els metges cubans**, (Reg. Núm. 327). *pàg. 7*

4.4.2 Respostes escrites

Publicació de la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Roger Padreny Carmona, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 13 de febrer del 2020, relatives al **procés de selecció del nou cap de l'àrea de Participació i Promoció de la Joventut i Voluntariat del Govern d'Andorra**. *pàg. 8*

2- PROCEDIMENT LEGISLATIU COMÚ

2.1 Projectes de llei

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 25 de maig del 2020, ha examinat el document que li ha tramès el M. I. Sr. Cap de Govern, registrat en data 23 de maig del 2020, sota el títol **Projecte de Llei de mesures de racionalització econòmica i de recursos humans del sector públic i de reducció salarial dels càrrecs electes i de lliure designació de les entitats públiques** i, exercint les competències que li atribueix el Reglament del Consell General en els articles que es citaran, ha acordat:

- 1- D'acord amb els articles 18.1.d) i 82, admetre a tràmit aquest escrit, sota la qualificació de Projecte de llei i procedir a la seva tramitació com a tal, sota el procediment d'urgència.
- 2- Atribuir a la disposició final tercera i a la disposició final quarta del Projecte de llei el caràcter de qualificats.
- 3- D'acord amb l'article 92.2, ordenar la seva publicació i obrir un període de set dies i mig per a la presentació d'esmenes. Aquest termini finalitza el dia 5 de juny del 2020 a les 13.30h.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 25 de maig del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Projecte de llei de mesures de racionalització econòmica i de recursos humans del sector públic i de reducció salarial dels càrrecs electes i de lliure designació de les entitats públiques

Exposició de motius

La situació d'emergència sanitària ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2 ha plantejat uns reptes d'una dimensió que mai no havia hagut d'afrontar el Principat d'Andorra, la qual cosa ha fet necessària l'adopció de mesures excepcionals, de diversa naturalesa, per fer-hi front. A banda de les mesures sanitàries que ha calgut posar en marxa, les conseqüències econòmiques i socials que es deriven d'aquestes mesures han exigut i segueixen exigint esforços considerables per modificar les prioritats quant a la despesa pública, i, per tant, per aplicar

mesures de contenció que ajudin a destinar els recursos econòmics allà on són més necessaris.

Les dos lleis de mesures excepcionals i urgents que s'han aprovat d'ençà de l'inici de la situació d'emergència sanitària han tingut com a finalitat principal garantir el manteniment del teixit empresarial del país i, en conseqüència, preservar al màxim els llocs de treball, en base als principis de solidaritat i de corresponsabilitat. És per aquest motiu que s'han invertit i se seguiran invertint en els propers mesos molts recursos econòmics destinats a les empreses i a les persones assalariades o que exerceixen una activitat per compte propi. Uns recursos que no es podran destinar a altres finalitats que s'havien previst abans de l'inici de la pandèmia que hem viscut. Per aquest motiu, les previsions pressupostàries del Govern i de la resta d'institucions públiques del nostre país han quedat desvirtuades, i ha estat necessari suprimir o reconduir determinades accions que estaven projectades.

En concret, la disposició final quarta de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2, encarrega al Govern que en el termini màxim de quinze dies a partir de la seva entrada en vigor, elabori un Projecte de llei que estableixi mesures de contenció o reducció dels salaris dels càrrecs electes o de lliure designació que treballin prop de les administracions públiques i altres entitats públiques. Igualment, aquesta disposició estableix que els funcionaris i treballadors públics de les administracions públiques i de qualsevol altra entitat pública als quals s'hagi de modificar, atenent una suspensió temporal del seu contracte de treball, o la reducció de la seva jornada laboral com a conseqüència de la situació d'emergència, estan sotmesos a les disposicions de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i les normes que la desenvolupen, i a les altres normes que regeixen les relacions estatutària o laboral d'aquests funcionaris o treballadors públics.

Per donar resposta a aquesta encomana es promou aquesta Llei que delimita i concreta l'afectació econòmica sobre les retribucions dels càrrecs electes i de lliure designació que treballen prop del Govern, dels òrgans posats sota la seva direcció, i dels organismes i les entitats públiques i parapúbliques que en depenen directament i indirectament, com a mesura de contenció econòmica destinada a pal·liar els efectes de la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

S'estableixen així dos supòsits: el dels càrrecs electes en què la forquilla de reducció oscil·la entre el 10% i el 20%, segons determini el Govern, per tal que l'afectació sigui el més proporcional i equitativa

possible, tenint en compte les circumstàncies de cada entitat i del personal afectat; i el dels càrrecs de lliure designació, assessors i personal de relació especial, en què el percentatge de reducció se situa en els mateixos límits mínim i màxim, però aquesta reducció és fixa en funció del tram salarial on se situa la persona concernida. La reducció s'estableix en tots els casos per a un període limitat en el temps i abasta els salaris dels mesos de juny al desembre del 2020, incloses les possibles pagues extraordinàries en cas que n'hi hagi.

D'altra banda, i amb la finalitat de concretar l'abast de l'encàrrec que es conté en la disposició final quarta de la Llei 5/2020, aquesta Llei preveu que les mateixes administracions i entitats públiques esmentades anteriorment elaborin plans de racionalització econòmica i d'ordenació dels recursos humans del seu personal, com a mesura de contenció econòmica destinada a pal·liar els efectes de la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2. Amb respecte de l'autonomia de cada entitat i de les relacions estatutàries i laborals dels seus treballadors. En tot cas, però, es preveuen les condicions mínimes exigibles a aquests plans de racionalització econòmica i d'ordenació dels recursos humans.

És per aquesta raó que, amb la voluntat d'optimitzar els recursos públics, d'avançar en la digitalització i la modernització de l'Administració, i en coherència amb la protecció del medi ambient, i davant la necessitat immediata de reconduir la despesa pública, es volen impulsar plans que suposin un canvi real i efectiu de les estructures públiques, de forma que estiguin orientades a prestar un servei àgil i de qualitat als ciutadans, deixant de banda els models obsolets o poc eficients de gestió pública.

La Llei està estructurada en tres capítols i cinc articles. El capítol primer, que es desglossa en dos articles, incideix en les disposicions de caràcter general, i en concret delimita la finalitat de la norma i el seu àmbit d'aplicació. El capítol segon, que també es divideix en dos articles, regula de manera concreta les mesures de reducció salarial dels càrrecs electes i de lliure designació que s'han detallat anteriorment i el seu àmbit temporal. I el capítol tercer, que consta d'un únic article, estableix les normes relatives als plans de racionalització econòmica i d'ordenació dels recursos humans, tot precisant-ne el contingut.

Aquesta Llei es clou amb dos disposicions addicionals, una disposició derogatòria i nou disposicions finals. La disposició addicional primera recomana al Consell General, als comuns, al Consell Superior de la Justícia i al Tribunal Constitucional, tenint en compte la seva autonomia financera i pressupostària d'acord amb la Constitució i les lleis aplicables, que puguin adoptar les mateixes mesures de reducció salarial i

d'elaboració de plans de racionalització econòmica i d'ordenació dels recursos humans que estableix aquesta Llei per al Govern i els òrgans i les entitats que en depenen.

La disposició addicional segona i les disposicions finals primera i segona preveuen normes en l'àmbit financer i pressupostari per finançar les despeses derivades de l'adhesió al Banc de Desenvolupament del Consell d'Europa, per precisar les condicions de finançament i facilitar la gestió del segon programa d'aval destinat a les empreses i els negocis que han estat colpits per les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia, i per emetre deute públic o concertar operacions de crèdit per finançar les despeses derivades de la situació d'emergència sanitària, des de la perspectiva de la diversificació de les fonts de finançament existents.

Les disposicions finals tercera i quarta, que tenen el rang de Llei qualificada, declaren hàbils, per a totes les actuacions judicials, els dies 1 al 15 del mes d'agost del 2020, i estableixen que determinats procediments judicials vinculats a les conseqüències econòmiques i socials de la pandèmia, especialment en l'àmbit del dret de família i dels instruments de crèdit bancari, es tramitin i resolguin de forma preferent.

La disposició final cinquena modifica l'apartat 4 de l'article 11 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per definir i detallar la composició del Comitè Tècnic d'Organització i Gestió que s'hi regula, d'acord amb el pronunciament que va fer al respecte el Tribunal Constitucional.

La disposició final sisena habilita els organismes afectats a dictar les disposicions i adoptar les mesures necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa aquesta norma; la disposició final setena qualifica les disposicions finals tercera i quarta, tal com s'ha comentat; la disposició final vuitena encomana l'elaboració del text consolidat de la Llei 5/2020, i, finalment la disposició final novena determina la data de l'entrada en vigor de la Llei.

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1. Objecte de la Llei

L'objecte d'aquesta Llei és:

- Reduir els salaris dels càrrecs electes i de lliure designació que treballen prop de les administracions públiques i les altres entitats públiques a què fa referència aquesta Llei, com a mesura de contenció econòmica destinada a pal·liar els efectes de la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2.
- Encomanar a les administracions públiques i a les altres entitats públiques a què fa referència aquesta Llei l'elaboració de plans de racionalització

econòmica i d'ordenació dels recursos humans del seu personal, amb la mateixa finalitat expressada a la lletra *a* anterior.

c) Recomana a les administracions públiques i les altres entitats públiques que tenen autonomia financera i pressupostària d'acord amb la Constitució i les lleis aplicables l'adopció de les mesures assenyalades a les lletres *a* i *b* anteriors, amb les mateixes finalitats que s'hi expressen.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Als efectes d'aquesta Llei, s'entén per administracions públiques i altres entitats públiques:

- a) El Govern i els òrgans posats sota la seva direcció.
- b) Els organismes autònoms, les entitats parapúbliques i la resta d'organismes, institucions, entitats i societats públiques participades majoritàriament pel Govern.

Capítol segon. Reducció salarial dels càrrecs electes i de lliure designació

Article 3. Reducció salarial

1. S'estableix una reducció de com a mínim el 10% i de com a màxim el 20%, a criteri del Govern, sobre la totalitat de les retribucions de les persones que ostenten els càrrecs de cap de Govern, ministre, secretari d'Estat, secretària general del Govern, cap de Gabinet del cap de Govern, cap de protocol i ambaixadors.

2. S'estableix una reducció del 10% sobre la totalitat de les retribucions mensuals brutes iguals o superiors a 4.000 euros; una reducció del 15% sobre la totalitat de les retribucions mensuals brutes iguals o superiors a 5.000 euros, i una reducció del 20% sobre la totalitat de les retribucions mensuals brutes iguals o superiors a 6.000 euros, de tots els càrrecs de lliure designació que treballin prop de les administracions i entitats definides a l'article 2 i que no ocupin un lloc de treball reservat exclusivament a un funcionari o treballador públic, tal com els defineix la Llei de la funció pública, així com de tots els assessors i el personal de relació especial que hi prestin els seus serveis.

3. Aquestes reduccions s'apliquen sobre l'import total brut dels salaris mensuals, inclosos els conceptes fixos i variables.

Article 4. Àmbit temporal

Les mesures de reducció salarial contemplades a l'article 3 concerneixen les retribucions corresponents als mesos de juny al desembre del 2020, inclosa la paga extraordinària del mes de desembre, en cas que n'hi hagi.

Capítol tercer. Plans de racionalització econòmica i ordenació dels recursos humans

Article 5. Contingut dels plans

1. Les entitats definides a l'article 2, sense perjudici de les mesures de reducció salarial a què fa referència l'article 3, han d'elaborar plans de racionalització econòmica i d'ordenació dels seus recursos humans, tot respectant l'autonomia de gestió de cada entitat i seguint els preceptes d'aquesta Llei.

2. Els plans de les entitats que no es regulen directament o indirectament per la Llei de la funció pública i les altres normes que regeixen les relacions estatutàries dels funcionaris i treballadors públics poden aplicar alguns dels criteris següents, d'acord amb la seva autonomia i les seves competències:

- a) Modificacions de les estructures organitzatives, com ara la supressió, la fusió o la desaparició d'unitats.
- b) Incorporació, modificació i supressió de llocs de treball.
- c) Previsions sobre els sistemes d'organització del treball i les tasques que es desenvolupen.
- d) Mesures de mobilitat, incorporació d'efectius, trasllats o reassignació d'efectius.
- e) Establiment de programes específics de formació i capacitació.
- f) Suspensió d'incorporacions procedents d'excedències voluntàries
- g) Prestació excepcional de serveis a temps parcial o en règim de jornades ampliades o adaptades a les necessitats del servei, seguint la pròpia norma laboral
- h) Qualsevol altra mesura que optimitzi la gestió del personal amb criteris d'eficàcia i eficiència, amb l'objectiu de prestar un servei públic de qualitat i que ajudi a reconduir la despesa pública.

3. Els plans han de suposar una contenció en les partides pressupostàries de funcionament i de recursos humans de cada entitat, organisme i institució sobre els pressupostos del 2020 i el 2021.

4. Els plans de les entitats que no es regulen directament o indirectament per la Llei de la funció pública i les altres normes que regeixen les relacions estatutàries dels funcionaris i treballadors públics han de donar prioritat a la reubicació i la redistribució del personal. En aquestes entitats la supressió dels llocs de treball derivats d'aquests plans ha d'anar vinculada als projectes eliminats o a possibles plans de jubilació anticipada.

Disposició addicional primera. Recomanació a les institucions públiques amb autonomia financera o pressupostària

El Consell General, els comuns, el Tribunal Constitucional i el Consell Superior de la Justícia, en

l'exercici de la seva autonomia financera o pressupostària, poden adoptar mesures de reducció salarial dels càrrecs electes i de lliure designació que formen part de les institucions esmentades i de les entitats o els organismes que en depenen orgànicament o pressupostàriament, i plans de racionalització econòmica i ordenació de recursos humans, en termes equivalents als que preveu aquesta Llei.

Disposició addicional segona. Aprovació d'un crèdit extraordinari destinat a finançar les despeses derivades de l'adhesió al Banc de Desenvolupament del Consell d'Europa

1. S'aprova un crèdit extraordinari amb caràcter pluriennal en concepte d'actius financers, per un import total de 2.843.000 euros, 710.750 euros dels quals amb afectació per a l'exercici del 2020 i l'import restant, de 2.132.250 euros, amb afectació per als exercicis del 2021, el 2022 i el 2023, per un import anual de 710.750 euros, respectivament, per finançar les despeses derivades de l'adhesió al Banc de Desenvolupament del Consell d'Europa.

2. L'import del crèdit extraordinari per a l'exercici del 2020 es finança mitjançant una transferència d'altres crèdits que s'estimin reduïbles. Els crèdits de despesa amb caràcter pluriennal, així com el seu finançament, s'inclouen en els pressupostos respectius quan s'elaborin els projectes de pressupost corresponents, d'acord amb l'article 29 de la Llei general de les finances públiques.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquesta Llei queden derogades les disposicions de rang igual o inferior que s'hi oposin o que impedeixin l'execució de les mesures que s'hi estableixen.

Disposició final primera. Modificació de la disposició addicional primera de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2

Es modifica l'apartat 1 de la disposició addicional primera de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2, que queda redactat en els termes següents:

"1. S'aprova un programa extraordinari d'aval per la situació d'emergència sanitària causada pel coronavirus SARS-CoV-2 destinat al finançament de les empreses i els negocis que s'acullin als supòsits fixats per decret, per un import total màxim de 230 milions d'euros. S'autoritza el Govern a habilitar mitjançant un crèdit ampliable la partida

pressupostària escaient pel que fa al subconcepte i al projecte de despesa necessaris per finançar les eventuais execucions d'aquests avals. Aquesta despesa es finança mitjançant un nou endeutament previst a la disposició final tercera."

Disposició final segona. Modificació de la Llei 2/2020, del 27 de febrer, del pressupost per a l'exercici del 2020

1. S'afegeix una nova lletra d a l'apartat 33 de l'article 4 de la Llei 2/2020, del 27 de febrer, del pressupost per a l'exercici del 2020, que queda redactat en els termes següents:

"d) Programa extraordinari d'aval per la situació d'emergència sanitària causada pel coronavirus SARS-CoV-2 destinat al finançament de les empreses i els negocis que s'acullin als supòsits fixats per decret, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2."

2. Es modifica l'apartat 35 de l'article 4 de la Llei 2/2020, del 27 de febrer, del pressupost per a l'exercici del 2020, que queda redactat en els termes següents:

"35. La tramitació dels crèdits ampliables ha d'incloure la determinació dels ingressos concrets destinats a finançar-los, que poden ser una recaptació d'ingressos més gran del que s'ha previst, una transferència d'altres crèdits que s'estimin reduïbles o una disminució de tresoreria. Únicament es poden finançar mitjançant els ingressos provinents d'un nou endeutament autoritzat a aquest efecte per la Llei del pressupost de l'Administració general els crèdits ampliables relatius a les obligacions corresponents a les eventuais execucions de les prestacions de garanties mitjançant avals establertes en les lleis vigents."

3. S'afegeix unes noves lletres i i j a l'apartat 1 de l'article 22 de la Llei 2/2020, del 27 de febrer, del pressupost per a l'exercici del 2020, que queden redactats en els termes següents:

"i) Concertar operacions de crèdit en concepte de prestació de garanties mitjançant avals, en el marc del programa extraordinari d'aval per la situació d'emergència sanitària causada pel coronavirus SARS-CoV-2 destinat al finançament de les empreses i els negocis que s'acullin als supòsits fixats per decret, per un import total màxim de 230 milions d'euros.

j) Emetre deute públic o concertar operacions de crèdit (préstecs, línies de crèdit i operacions financeres) amb entitats financeres i institucions financeres internacionals, per un import màxim de 350 milions d'euros destinat a finançar les despeses derivades de la situació d'emergència sanitària causada pel nou coronavirus SARS-CoV-2."

4. S'afegeix un nou apartat 4 a l'article 22 de la Llei 2/2020, del 27 de febrer, del pressupost per a l'exercici del 2020, que queda redactat en els termes següents:

“4. Les operacions d'endeutament referides als apartats anteriors d'aquest article corresponen a la capacitat màxima d'endeutament del Govern i, per tant, únicament computen com a deute públic les operacions en què l'endeutament es disposa a l'efecte de calcular el límit d'endeutament que estableix l'article 12 del Decret legislatiu del 20-11-2019 de publicació del text refós de la Llei 32/2014, del 27 de novembre, de sostenibilitat de les finances públiques i d'estabilitat pressupostària i fiscal.”

Disposició final tercera. Habilitació de dies a efectes processals

1. Per derogació excepcional del que estableix l'article 41 bis, apartat 2, de la Llei qualificada de la Justícia, es declaren hàbils, per a totes les actuacions judicials, els dies 1 al 15 del mes d'agost de l'any 2020, ambdós inclosos.

2. S'exceptuen d'aquesta disposició els dissabtes, diumenges, els dies de festa nacional, les festes comunals, i tots els festius a efectes laborals, segons el calendari establert pel Govern, llevat per a les actuacions judicials per a les quals aquests dies siguin hàbils de conformitat amb les lleis processals aplicables.

Disposició final quarta. Tramitació i resolució preferent de determinats procediments

Durant el període comprès entre el dia hàbil següent al dia en què el Govern declari, per decret, la fi de la situació d'emergència sanitària ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2 i el dia 31 de desembre de 2020, s'han de tramitar i resoldre de manera preferent els procediments judicials següents:

a) Els que tinguin per objecte pretensions relatives al restabliment de l'equilibri en el règim de visites o de custòdia compartida, quan un dels progenitors no hagi pogut complir en els seus termes el règim de visites o de custòdia compartida com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

b) Els que tinguin per objecte pretensions relatives a la revisió de les mesures relacionades amb les càrregues del matrimoni, unió civil o unió estable de parella, pensions econòmiques entre cònjuges o convivents i pensions d'aliments per als fills, adoptades en virtut de les disposicions de la Llei qualificada del matrimoni, del 30 de juny de 1995, o de la Llei 4/2005, del 21 de febrer, qualificada de les unions estables de parella, quan la pretensió de revisió es fonamenti en un canvi significatiu de les circumstàncies econòmiques dels cònjuges, convivents o progenitors, com a

conseqüència de la situació d'emergència sanitària ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

c) Els que tinguin per objecte pretensions relatives a l'establiment i la revisió de l'obligació de prestar aliments, quan aquestes pretensions es fonamentin en un canvi significatiu de les circumstàncies econòmiques del parent obligat a prestar aliments, com a conseqüència de la situació d'emergència sanitària ocasionada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

d) Els derivats de la manca de reconeixement per part de l'entitat bancària de la carència o extensió dels préstecs hipotecaris o préstecs personals previstos a l'article 39 de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2.

Disposició final cinquena. Modificació de la Llei 1/2019, de 17 de gener, de la funció pública

Es modifica l'apartat 4 de la l'article 11 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, que queda redactat en els termes següents:

“Article 11. *El Comitè Tècnic d'Organització i Gestió*
[...]

4. El Comitè Tècnic d'Organització i Gestió està integrat per la persona responsable del Departament de Funció Pública, que la presideix; els directors o responsables dels departaments concernits i dos membres tècnics del Departament de Funció Pública, un dels quals fa les tasques de secretari.

Els membres directors o responsables que formen part del Comitè poden fer-se substituir pel personal tècnic del mateix departament quan la seva assistència sigui impossible per causes justificades degudament.

Poden assistir a les reunions del Comitè els representants de les associacions de funcionaris i treballadors públics i dels sindicats més representatius en el si de l'Administració general de l'àmbit afectat. Aquests organismes han de ser informats escaientment de les reunions del Comitè per poder confirmar la seva participació.

Quan l'especificitat o la complexitat ho aconselli, el Comitè Tècnic d'Organització i Gestió pot incorporar altres tècnics o experts en la matèria, ja siguin de l'Administració, ja siguin externs.

[...].”

Disposició final sisena. Habilitació normativa

Es faculta el Govern, al titular del Ministeri de Finances en l'àmbit de la seva competència, i als òrgans competents dels organismes, les entitats i les societats públiques concernides, per dictar les disposicions i

adoptar les mesures necessàries per al desenvolupament i l'execució del que disposa aquesta Llei.

Disposició final setena. Qualificació de la Llei

Aquesta Llei té el rang de llei ordinària, a excepció de les disposicions finals tercera i quarta, que tenen el rang de llei qualificada.

Disposició final vuitena. Text consolidat

S'encomana al Govern, en els termes previstos a l'article 116 del Reglament de Consell General, que en el termini màxim de quinze dies des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, presenti al Consell General el projecte de consolidació de la Llei 5/2020, del 18 d'abril, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia del SARS-CoV-2, integrant la legislació vigent sobre la matèria regulada

Disposició final novena. Entrada en vigor

Aquesta Llei entra en vigor el mateix dia de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4- IMPULS I CONTROL DE L'ACCIÓ POLÍTICA DEL GOVERN

4.4.1 Preguntes

Edicte

La Sindicatura, en reunió tinguda el dia 25 de maig del 2020, ha examinat les preguntes amb resposta escrita del Govern presentades per la M. I. Sra. Carine Montaner Raynaud, consellera general del Grup Parlamentari Terceravia + Unió Laurediana + Independents, per escrit de data 22 de maig del 2020, relatives a **un tema del cost els metges cubans** i d'acord amb els articles 18 i 130 del Reglament del Consell General ha acordat admetre-les a tràmit i ordenar la seva publicació, (Reg. Núm. 327).

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 25 de maig del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

M. I. Sindicatura,

La sotasignada, M. I. Carine Montaner Raynaud consellera general del Grup Parlamentari Terceravia-Unió Laurediana, d'acord amb el que disposa el capítol IV del reglament del Consell General, formulo la següent pregunta, perquè sigui resposta pel Govern, de forma escrita.

Pregunta que es formula al Govern relativa a un tema del cost dels metges cubans

Fets exposats

1) La setmana anterior al 31 de març del 2020, des de l'Oficina de Democràcia, Drets Humans i Treball dels Estats Units es va avisar els països europeus afectats pel coronavirus a les xarxes socials que "El govern de Cuba reté la major part del salari que guanyen els seus metges i infermers mentre fan els serveis en les seves missions mèdiques internacionals. Els estats que busquin l'ajuda de Cuba per fer front a la Covid-19 haurien d'examinar els acords", exclamava el compte oficial de Twitter del gabinet nord-americà.

2) A la roda de premsa del Govern del dia 11 d'abril del 2020, va explicar el ministre portaveu, Eric Jover que "La família Sirkia pagarà tot el cost de tenir els metges cubans, . al Principat.". Va afirmar que en aquest sentit, va dir que aquesta família "s'ha ofert a fer aquesta donació i que els ho agraim molt, ja que es faran càrrec de tot el cost del conveni pel qual hem portat els sanitaris cubans".

3) A la compareixença de la ministra d'exterior , la M.I Sra Maria Ubach, del dijous 21 de maig del 2020, va afirmar "que el contracte de prestació de serveis signat entre el Govern d'Andorra i l'executiu cubà en relació a la brigada sanitària que va arribar al Principat a final de març inclou unes clàusules per les quals és totalment confidencial tant les pròpies clàusules de l'acord com el muntant que s'ha d'abonar a Cuba

Sota el criteri de transparència, es pregunta a M.I Govern:

Per quin motiu el Govern Cubà va voler incloure una clàusula de confidencialitat? Quin és el motiu d'aquest secretisme ? Si aquest conveni firmat pel Govern d'Andorra amb l'executiu cubà contempla, o NO , el fet que el Govern cubà retengui la major part del salari que guanyen els seus metges i infermers mentre fan els serveis en les seves missions mèdiques internacionals? Si la família Sirkia, vinculada en el passat en la negociació amb diamants i safirs molt arrelada en el món de les joieries, va fer efectiva la donació al Govern d'Andorra tal i com havia anunciat i agrait el Ministre Jover el 11 d'abril ? En cas de resposta afirmativa, si aquesta donació es va fer via els mecanismes de traçabilitat i compliance tal i com la nostra legislació ho exigeix?

Data el 22 de maig del 2020

Carine Montaner Raynaud
Consellera General

4.4.2 Respostes escrites

Edicte

La síndica general, d'acord amb les previsions de l'article 90 del Reglament del Consell General,

Disposa

Publicar la resposta del Govern a les preguntes formulades pel M. I. Sr. Roger Padreny Carmona, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata, per escrit de data 13 de febrer del 2020, relatives al **procés de selecció del nou cap de l'àrea de Participació i Promoció de la Joventut i Voluntariat del Govern d'Andorra**, i publicades en el Butlletí del Consell General número 13/2020, del 18 de febrer.

Tot el que es fa públic per a general coneixement i efectes.

Casa de la Vall, 25 de maig del 2020

Roser Suñé Pascuet
Síndica General

Ministeri de Funció Pública i Simplificació de l'Administració i Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut

Preguntes amb resposta escrita del Govern (Reg. núm. 0120)

Preguntes amb resposta escrita del Govern relativa al procés de selecció del nou cap d'Àrea de Participació i Promoció de la Joventut i el Voluntariat del Govern d'Andorra, formulades pel M. I. Sr. Roger Padreny Carmona, conseller general del Grup Parlamentari Socialdemòcrata.

Es demana:

1. Com es va dur a terme el procés de selecció del nou cap d'àrea de Participació i Promoció de la Joventut i Voluntariat del Govern d'Andorra.

En data 5 d'abril del 2019 la Secretaria d'Estat de Funció Pública i Reforma de l'Administració publica el concurs de mobilitat relatiu a la cobertura d'una plaça vacant en el lloc de treball de cap d'àrea de Joventut, adscrita al Departament de Joventut i Voluntariat.

El plec de bases de la convocatòria preveia que la nota final del concurs oposició s'obtingués aplicant el

coeficient d'un 80% a les proves de selecció i d'un 20% a la valoració de mèrits.

Tal com queda indicat en el plec de bases de la convocatòria, el procés de selecció preveia la realització de les proves lingüístiques de castellà, francès i anglès, amb un pes específic del 5% cadascuna de les proves; la prova professional; la prova psicotècnica i l'entrevista professional, amb un pes específic del 40%, el 25% i el 20%, respectivament.

Proves lingüístiques

Els candidats van ser convocats a l'empresa Inlingua per fer les proves orals, escrites i de comprensió lectora en les llengües castellana, francesa i anglesa de nivell B2, d'acord amb el que estipulaven les bases de la convocatòria. L'empresa Inlingua va ser adjudicatària, l'any 2016, del concurs nacional relatiu a la contractació d'empreses per a la selecció de personal de l'Administració general, lot 2: *Proves lingüístiques*.

Prova professional

D'acord amb el procediment habitual, els candidats van disposar d'una clau d'identificació, la qual havia de figurar en totes les proves escrites, per tal de garantir l'anonimat del candidat davant del corrector responsable de valorar la prova.

Aquesta clau d'identificació l'omple el candidat a l'inici de la prova professional i queda en possessió de la Secretaria d'Estat de Funció Pública fins que el corrector li fa arribar els resultats. És llavors quan la secretària del comitè tècnic de selecció fa coincidir la clau d'identificació amb la prova corregida sota un codi, i posa la nota corresponent a cada candidat.

La finalitat de la prova professional consisteix a proporcionar informació al Comitè Avaluator sobre quin dels candidats a ocupar la plaça de cap d'àrea disposa de millors capacitats de gestió, organització, supervisió i responsabilitat operativa.

Aquesta informació s'extreu de l'observació i valoració del desenvolupament i els resultats assolits pels candidats en l'execució de diverses comeses que simulen la realitat de la tasca encomanada.

En aquest sentit, els candidats van dur a terme dos blocs diferents de proves i una exposició oral davant del Comitè Avaluator en què es van posar en pràctica els seus coneixements generals sobre l'àrea temàtica relacionada amb el lloc de treball i les habilitats de comandament i de gestió associades, i es va valorar el simulacre del rol associat al seu paper de comandament.

L'avaluació de les proves es va fonamentar en *graelles d'avaluació i observació* que van omplir els membres del Comitè Avaluator.

La prova professional estava estructurada amb un caràcter tècnic i de gestió, dissenyada per avaluar la idoneïtat dels candidats d'acord amb els requeriments tècnics, de gestió i de comandament del lloc de treball, i constava de les parts que es detallen a continuació:

“PRIMERA PART

Bloc 1. Joventut (120 minuts)

a) Segons els seus coneixements redacti, de manera detallada, un model de pla nacional de joventut.

b) Argumenti com l'aplicaria i amb quins mitjans, tenint en compte les competències en matèria de Joventut que tenen atribuïdes el Govern i els comuns. *Aquest treball haurà de ser presentat davant del Comitè Avaluator a la tarda.

Bloc 2. Voluntariat (120 minuts)

a) Vist el text refós de la Llei 90/2010, del voluntariat d'Andorra, com valora el sistema organitzatiu del voluntariat?

b) Creu que és eficaç? Argumenti-ho.

c) Quins aspectes destacaria a l'hora d'organitzar qualsevol esdeveniment en què es necessiti la participació de voluntaris?

d) De tots els esdeveniments (culturals, esportius, socials...) que es fan al nostre país, creu imprescindible la participació del voluntariat?

* **SEGONA PART.** Presentació davant del Comitè Avaluator del treball fet en l'apartat b) Joventut”

Prova psicotècnica

Aquesta prova mesura l'adequació del perfil professional de la persona candidata al lloc de treball convocat, en relació amb les característiques cognitives, de competències i de personalitat.

El perfil competencial del cap d'àrea de Joventut ha de tenir en compte les competències que es detallen a continuació:

- ✓ FLEXIBILITAT
- ✓ INTEGRITAT PROFESSIONAL
- ✓ ANÀLISI I SÍNTESI
- ✓ PLANIFICACIÓ I ORGANITZACIÓ
- ✓ INICIATIVA
- ✓ COMUNICACIÓ I PERSUASIÓ
- ✓ TREBALL EN EQUIP
- ✓ DIRECCIÓ I LIDERATGE

Els candidats van ser convocats a l'empresa Gamma Management per fer les proves psicotècniques. L'empresa Gamma Management va ser adjudicatària, l'any 2016, del concurs nacional relatiu a la contractació d'empreses per a la selecció de personal de l'Administració general, lot 1.4: *Proves psicotècniques – perfils de comandaments.*

Entrevista professional

L'entrevista professional és l'eina d'avaluació i d'interacció orientada a obtenir la màxima informació professional sobre el perfil de la persona candidata. Permet determinar la seva adequació al lloc de treball, tenint en compte les competències definides per al lloc de treball i els aspectes organitzatius, funcionals, d'interacció interna/externa i del departament en què està adscrita la plaça convocada.

Aquesta entrevista la du a terme un tècnic de selecció de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, expert en la matèria, i el superior jeràrquic del departament que convoca; en aquest cas van ser la Sra. M. Teresa Milà Sambola, secretària d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, i la Sra. Núria Casamayor Genesca, tècnica de selecció.

Es va efectuar a partir d'una graella/bateria de preguntes enfocades a obtenir la màxima informació sobre les competències de la persona avaluada i contrastades amb les del lloc de treball. Les respostes del candidat van quedar codificades en la graella de cada avaluador i es va calcular la puntuació mitjana per obtenir la nota final.

Després de finalitzar la fase de proves, els candidats van passar a ser avaluats a la fase de mèrits amb les valoracions següents:

- Un 20% de la valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat.
- Un 30% de la valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- Un 30% de la valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.
- Un 20% de la valoració de la diversitat de funcions.

- ✓ Es lliura com a annex 1 el plec de bases de la convocatòria

2. Quan es va dur a terme i quant de temps va durar el procés de selecció del nou cap d'àrea de Participació i Promoció de la Joventut i Voluntariat del Govern d'Andorra?

Tenint en compte que tots els candidats disposaven del nivell B2 de català, requerit per ocupar el lloc de treball, el procés de selecció es va iniciar amb la prova professional el dia 2 de maig del 2019.

Tal com s'indica al plec de bases de la convocatòria, la prova professional era eliminatòria amb una nota inferior a 6 punts sobre 10. Els candidats que la van superar van ser convocats per als dies 21, 22 i 23 de maig del 2019 per fer les proves lingüístiques a l'empresa Inlingua. El dia 30 de maig del 2019 es va convocar els candidats per fer les proves psicotècniques a l'empresa Gamma Management.

La prova psicotècnica també era eliminatòria amb una nota inferior a 6 punts sobre 10; per tant, els candidats que la van superar van ser convocats per fer l'entrevista professional. Al mes de maig del 2019 va haver-hi un canvi de legislatura, fet que va comportar un canvi en l'estructura organitzativa dels departaments. Concretament, el lloc de treball de cap d'àrea de Joventut va passar d'estar adscrit al Ministeri de Cultura, Joventut i Esports al Ministeri d'Afers Social, Habitatge i Joventut. La convocatòria va quedar provisionalment aturada en espera de la publicació al BOPA dels decrets d'estructuració dels ministeris i departaments. Aquests períodes van coincidir, a més, amb època de vacances. Finalment, l'entrevista professional es va fer el dia 28 d'agost del 2019.

Els candidats que van obtenir una nota superior a 6 punts sobre 10 en el conjunt de les proves de selecció van passar a ser avaluats per la fase de mèrits, d'acord amb el que establien les bases de la convocatòria.

D'acord amb el procediment legal previst a la Llei de contractació pública i a la Llei de la funció pública, es va dur a terme l'adjudicació de la plaça convocada.

Després d'obtenir els informes favorables del Departament de Pressupost i Patrimoni i de la Intervenció General, es va presentar l'adjudicació del candidat amb la millor puntuació en la sessió de Govern del 13 de novembre del 2019.

3. Qui va formar part del comitè tècnic de selecció del nou cap d'àrea?

Tal com queda establert en les bases de la convocatòria, el Comitè Tècnic de Selecció estava integrat per:

- Sra. Elisabet Almarcha Duesa, coordinadora del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sr. Agustí Pifarré Gallostra, coordinador del Departament de Joventut i Voluntariat.
- Sr. Jordi Beal Vilaginés, secretari d'Estat d'Esports en funcions.

Tal com s'ha indicat anteriorment, al maig del 2019 va haver-hi un canvi de legislatura. Tenint en compte que aquest fet va comportar la finalització de diverses relacions laborals, així com el canvi en l'estructura orgànica dels departaments del Govern, la secretària d'estat de Funció Pública va nomenar els nous membres del Comitè Tècnic de Selecció, que estava integrat per:

- Sra. Brígida Romero Garcia, cap d'àrea de Selecció i Avaluació del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.

- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.

- Sra. Maria Teresa Milà Sambola, secretària d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

- Sr. Joan Carles Villaverde Canabal, director d'Afers Socials i Joventut.

√ Es lliuren com a annex 2 les notificacions que es van fer arribar als candidats del canvi dels membres del Comitè Tècnic de Selecció.

4. Quants candidats/es es van presentar a aquest procés de selecció?

A la convocatòria es van presentar vuit candidats, dels quals un va ser declarat no apte ja que la formació presentada no era la requerida a la convocatòria.

√ Es lliura com a annex 3 la llista dels candidats presentats.

5. Quants van arribar a la fase final d'aquest procés de selecció?

Dels set candidats declarats aptes, un no es va presentar a la prova professional i va quedar eliminat del procés de selecció, tal com s'indica a les bases de la convocatòria.

Dels sis candidats que es van presentar a la prova professional, tres van quedar eliminats ja que no van superar la nota mínima establerta a les bases de la convocatòria: 6/10.

Els tres candidats restants van arribar a la fase final del procés de selecció, un va obtenir la plaça i els altres dos van quedar en situació de reserva de plaça.

6. Quins perfils tenien els candidats/es que van arribar a la fase final del procés de selecció? (especificant la formació acadèmica, l'experiència en polítiques de joventut, l'experiència en tasques de coordinació i el càrrec dins l'administració pública).

- El candidat amb núm. de registre 8947908 va presentar a la candidatura un diploma de *licence sciences et techniques des activités physiques et sportives, mention education et motricité*, de la Universitat de Tolosa III.

El Sr. Pujol provenia del Comú d'Escaldes-Engordany. D'acord amb la informació i la documentació facilitades per aquest organisme, va ocupar els llocs de treball següents:

Des de l'1-10-2008 fins al 6-5-2014 va ocupar el lloc de treball de monitor esportiu, i assumia les responsabilitats següents:

1. Gestionar les inscripcions a l'inici de cada curs, en funció de l'edat i nivell.

2. Animar i dinamitzar les diferents activitats i/o els campus que siguin de la seva responsabilitat.

3. Preparar les sessions diàries per grups d'entrenaments, així com totes les rutines que estan incloses en cadascuna de les sessions.

Des del 7-5-2014 fins al moment en què va presentar la candidatura, ocupava el lloc de treball d'educador de l'Espai Jove, i assumia les responsabilitats següents:

1. Dinamització de l'Espai Jovent: atenció als joves, acollida, organització d'activitats i acompanyament educatiu.

2. Desenvolupament de projectes relacionats amb la promoció cultural dels joves, foment de la participació juvenil, etc.

- El candidat amb núm. de registre 8947530 va presentar a la candidatura una diplomatura en educació social de la Universitat Ramon Llull.

En el moment de presentar la candidatura el Sr. Rosillo era titular d'una plaça en el lloc de treball de tècnic de Joventut, adscrita al Departament de Joventut i Voluntariat.

En el registre de personal de la Secretaria d'Estat de Funció Pública consta que, des de la seva incorporació a l'Administració general a la plaça de la qual és titular, sempre ha ocupat el mateix lloc de treball i la mateixa plaça. Les responsabilitats assumides i definides pel seu superior jeràrquic són les següents:

1. Donar suport a les àrees de Joventut i Voluntariat.

2. Executar les tasques encomanades pels seus superiors.

3. Fer informes relatius a les dues àrees.

- El candidat amb núm. de registre 8948143 va presentar a la candidatura una llicenciatura en psicologia de la Universitat de Barcelona.

El candidat provenia de l'Administració de justícia. D'acord amb la informació i la documentació que consten en el seu expedient, en els últims deu anys ha ocupat els llocs de treball següents:

Del 2008 al 2015 i del 2016 al moment de presentar la candidatura, va ocupar el lloc de treball d'oficial de la Batllia, i assumia les responsabilitats següents:

1. Tramitació d'expedients.

2. Notificació i control de la tramesa de les resolucions.

3. Arxivament i atenció telefònica.

4. Tractament dels expedients més sensibles en matèria de família, laboral, incapacitacions i desnonaments.

El curs escolar 2015-2016 va estar en adscripció temporal en el lloc de treball de tècnic pedagògic en recursos humans, adscrit al Departament d'Escola

Andorrana i Formació Andorrana, i assumia les responsabilitats següents:

1. Dur a terme el procés de detecció de necessitats formatives del personal del Cos d'Educació.

2. Organitzar les accions formatives previstes al Pla de formació del personal del Cos d'Educació.

3. Elaborar el Pla de necessitats formatives en llengües del Cos d'Educació.

7. Quina va ser la puntuació de cadascun dels candidats/es que van arribar a la fase final del procés de selecció? (delimitada per cadascun dels requisits que s'avaluen)

√ Es lliuren com a annex 4 els resultats obtinguts en les fases del concurs oposició.

8. Hi ha hagut alguna incidència, en relació al procés de selecció del nou cap d'àrea, amb els voluntaris i voluntàries inscrits a l'àrea de Participació i promoció de la Joventut i el Voluntariat? De quin tipus?

No entenem que s'hagi produït cap incidència que es pugui relacionar amb el procés de selecció del nou cap d'àrea i els voluntaris i voluntàries inscrits. Val a dir que algunes de les persones voluntàries van demanar informació sobre les notícies publicades a la premsa i es van donar les explicacions pertinents. Fins i tot es va fer una reunió presencial amb totes les persones que hi van voler assistir i es va comptar amb la presència de la ministra Pallarès; el ministre Filloy; la Sra. Milà, secretària d'Estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, i el Sr. Villaverde, director d'Afers Socials i Joventut.

Creiem que el fet de no tenir informació inicial relativa al canvi de referent, sumat a les notícies de premsa, va provocar alguns dubtes i malentesos que van poder ser aclarits de forma raonada i cordial.

9. Han deixat de participar voluntaris i voluntàries en els actes programats per part del Ministeri (reunions, trobades, etc.)?

No, la temporada de voluntariat comença normalment a principis de maig, en funció dels esdeveniments programats durant la primavera i l'estiu. En aquest sentit, l'única reunió programada abans de començar la situació actual va ser la convocada pel Sr. Víctor Filloy, ministre d'Afers Socials, Habitatge i Joventut, el dia 18 de febrer del 2020 a l'Espai Actua, amb la presència d'uns quaranta voluntàries i voluntaris, i en què es va arribar a la capacitat màxima de la sala. En aquesta trobada, a més de donar les explicacions escaients referents al procés de selecció, es va acordar la participació de voluntaris i voluntàries en diferents grups de treball per poder fer propostes d'accions de voluntariat amb

l'objectiu de fer-los formar part del procés i promocionar i donar més visibilitat al teixit associatiu de voluntariat existent al país.

10. En aquest sentit, s'han donat de baixa voluntaris i voluntàries inscrits a l'Àrea de Participació i Promoció de la Joventut i el Voluntariat? Si és així, quins motius han exposat els voluntaris i voluntàries per donar-se de baixa?

El món del voluntariat és dinàmic i presenta fluctuacions que poden anar relacionades amb les etapes vitals de cadascuna de les persones, amb esdeveniments de gran format o fins i tot amb situacions d'impacte global que poden provocar que hi hagi un augment o una disminució de la disponibilitat de temps de les persones voluntàries i de la seva predisposició a ajudar.

Del total de les persones inscrites, no totes participen activament en totes les activitats que desenvolupem. Cal dir, a més, que es demanen quines són les seves preferències per ajustar el temps de voluntariat als àmbits que més els agraden.

Durant aquest temps no s'ha dut a terme cap activitat que permeti mesurar de forma concreta la participació de les persones; el que sí que podem constatar és que abans de començar la crisi sanitària la borsa de voluntaris i voluntàries de l'Àrea de Participació i Promoció de la Joventut i el Voluntariat era de 275 inscrits.

Des que va començar la situació actual, 564 voluntaris i voluntàries s'han posat en contacte amb l'Àrea. Sumats als ja inscrits, la xifra de voluntaris actual és de 839 persones en total.

Entre tots aquests voluntaris i voluntàries trobem perfils molt diversos. Des de joves fins a persones grans, des d'estudiants fins a jubilats, des de persones temporeres que volen agrair el que Andorra els ha donat fins a persones que resideixen en un altre país. Tots han volgut aportar el seu granet de sorra i demostrar la solidaritat, la sensibilitat de la nostra societat i la importància de l'acció voluntària com a exercici de ciutadania.

Pel que fa a les baixes, durant el mes de desembre es van formalitzar les baixes de deu persones voluntàries i dos persones més ho van transmetre per telèfon. Els motius exposats van ser diversos, incloent-hi en alguns casos el desacord amb el canvi de cap d'àrea.

Més enllà d'aquest mes, no s'han produït més baixes del servei. Cal puntualitzar també que abans de l'esclat de la crisi sanitària hi va haver nou altes de voluntaris i voluntàries.

11. En el cas que hagi existit una davallada del nombre de voluntaris i voluntàries, s'han analitzat els efectes que pot tenir aquesta en els esdeveniments i projectes amb els quals l'Àrea col·labora (Cirque du Soleil, La Vuelta, etc.)?

Tal com s'ha exposat en la pregunta anterior, el nombre de baixes produïdes abans de la crisi sanitària no ha estat prou significatiu perquè tingui un impacte en els esdeveniments en què l'Àrea col·labora, especialment tenint en compte que també es van produir altes.

Tanmateix, i considerant el fet sobrevingut de la crisi sanitària, pensem que durant aquest període la figura del voluntari i la voluntària s'ha revalorat i tenim la convicció que moltes de les persones que s'han ofert com a voluntaris i voluntàries durant la crisi sanitària (564 en total) seguiran actius un cop acabi la mateixa crisi perquè així ho han manifestat.

Un dels efectes positius d'aquesta pandèmia és la promoció de la part més altruista de la nostra societat, que s'ha evidenciat en la quantitat enorme de persones que s'han ofert per col·laborar en tot tipus d'accions i activitats. Aquest fet donarà lloc al desenvolupament de nous projectes en l'àmbit del voluntariat social que repercutiran en el foment d'una societat més inclusiva i solidària.

L'Àrea de Participació i Promoció de la Joventut i el Voluntariat vetllarà per promoure espais col·laboratius i generar noves dinàmiques que esperem que repercuteixin de forma positiva en els col·lectius més vulnerables de la nostra societat. Sorgiran altres formes de voluntariat, com el voluntariat inclusiu o el voluntariat social.

El que no podem deixar de constatar és que la situació excepcional que estem vivint ha posat de manifest la importància del voluntariat i el seu teixit en sortirà reforçat un cop s'acabi la crisi sanitària.

Andorra la Vella, 11 de maig del 2020

Judith Pallarés Cortés
Ministra de funció Pública i Simplificació de l'Administració

Víctor Filloy Franco
Ministre d'Affers Socials, Habitatge i Joventut



Govern d'Andorra
Secretaria d'Estat de Funció Pública
i Reforma de l'Administració

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROMOCIÓ INTERNA RELATIVA A LA COBERTURA D'1 PLAÇA VACANT DE CAP D'ÀREA DE JOVENTUT, ADSCRITA DEPARTAMENT DE JOVENTUT I VOLUNTARIAT

La Secretaria d'Estat de Funció Pública i Reforma de l'Administració publica la convocatòria de promoció interna relativa a la cobertura d'una plaça vacant de treballador públic indefinit, per cobrir 1 plaça de cap d'àrea, adscrita al Departament de Joventut i Voluntariat del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports, per ocupar el lloc de treball de cap d'àrea de joventut.

La **missió del lloc de treball** es coordinar les àrees de Joventut, de Voluntariat així com el Centre d'Orientació Educativa i Professional (COEP), per tal de garantir la màxima eficàcia del servei amb les línies d'actuació establertes d'acord amb les instruccions del lloc superior. Coordinar el bon funcionament de les taules de treball així com les relacions amb els nostres interlocutors. Representar el Govern, si escau, en organismes internacionals en matèria de Joventut o altres relacionats amb el Departament i potenciar les col·laboracions amb altres organismes en matèria de Joventut i Voluntariat.

Aquest lloc de treball correspon al nivell XI del sistema de classificació del Cos general.

La **ubicació** actual del lloc de treball és a l'Ed. Prada Casadet, C. Prada Casadet, 8-12 d'Andorra la Vella.

Els **requisits** per aspirar a la convocatòria són:

- Ser titular d'un lloc de treball la retribució del qual sigui igual o inferior al nivell N-XI del Cos General. O bé ser titular d'un lloc de treball la retribució del qual sigui superior al nivell N-XI del Cos General. En aquest cas, es pot participar en la convocatòria sempre que, una vegada traspassada la retribució fixa al nivell N-XI, es renunciï a la retribució que sobrepassi la posició del 100% de la nova banda.
- Titulació mínima d'ensenyament superior estatal com a mínim al nivell 2 del Marc Andorrà de Titulacions d'Ensenyament Superior (MATES) en el camp de les ciències humanes i socials.
- Estar en possessió de permís de conduir B1.
- Disposar del diploma de català de nivell B2 o superior. Tanmateix, la Secretaria d'Estat de Funció Pública i Reforma de l'Administració organitzarà una prova d'aquest nivell per a les persones que no disposin de la titulació.

esmentada. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del candidat del procés de selecció.

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Domini del castellà, el francès i de l'anglès de nivell B2.
- Domini en aplicacions informàtiques, Word, Excel, PowerPoint.

MÈRITS I PROVES

Mèrits

A les persones declarades aptes se'ls valoraran els mèrits següents:

- Valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat.
- Valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- Valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.
- Valoració de la diversitat de funcions.

Proves

Les persones declarades aptes passaran les proves de selecció següents:

- Prova oral i escrita de **atalà** de nivell **B2**. La qualificació de no apte/a en la prova de català comportarà l'eliminació immediata de l'aspirant. Les persones que estiguin en possessió, com a mínim, del títol de nivell B de català o que hagin superat el nivell Avançat 2 (nivell intern del Govern) estan exemptes de passar aquesta prova.
- Proves orals, escrites, i de comprensió lectora de castellà, de francès i d'anglès de nivell **B2**.
- Prova **professional**. Una puntuació inferior a **6** en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova professional comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura.
- Prova i entrevista **psicotècnica**. Una puntuació inferior a **6** punts en una valoració de 0 a 10 punts en el conjunt de la prova psicotècnica comporta un resultat de no apte, i com a conseqüència l'eliminació de la candidatura.
- **Entrevista** professional.

PUNTUACIÓ PROVES I MÈRITS

1. **PROVES:** Cadascuna de les proves es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 5% de la prova de castellà.
- Un 5% de la prova de francès.
- Un 5% de la prova d'anglès.
- Un 40% de la prova professional.
- Un 25% de la prova psicotècnica.

3

- Un 20% de l'entrevista professional.

La nota corresponent a les proves es calcularà sumant el resultat obtingut després d'aplicar els percentatges establerts. Una puntuació inferior a 6/10 en el conjunt de les proves de selecció comportarà l'eliminació de la candidatura.

2. MÈRITS: Cadascuna de les valoracions es puntua sobre 10 punts, i s'hi apliquen els valors següents:

- Un 20% de la valoració de l'experiència laboral en els llocs ocupats amb anterioritat.
- Un 30% de la valoració de la formació que sigui d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- Un 30% de la valoració de l'experiència en l'àrea de l'activitat de la vacant.
- Un 20% de la valoració de la diversitat de funcions.

PUNTUACIÓ FINAL

La nota final del concurs oposició s'obté aplicant els coeficients següents: un 80% correspon a la superació de proves de selecció i un 20% a la valoració de mèrits.

COMPOSICIÓ DEL COMITÈ TÈCNIC DE SELECCIÓ

Totes les proves són organitzades, controlades i valorades pel Comitè Tècnic de Selecció, que és el màxim responsable del desenvolupament correcte de tot el procés.

El Comitè Tècnic de Selecció estarà integrat per:

- Sra. Elisabet Almarcha Duesa, coordinadora del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sr. Agustí Pifarré Gallostra, coordinador del Departament de Joventut i Voluntariat.
- Sr. Jordi Beal Vilaginés, secretari d'Estat d'Esports en funcions.

En aplicació de l'article 10 e) del Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general el Comitè Tècnic de Selecció podrà designar els assessors externs que figuren a l'annex 3 d'aquest plec de bases en virtut de la seva especialització en les corresponents matèries. Aquests experts actuen com a Comitè Qualificador.

El Comitè Tècnic de Selecció proposa al Govern les persones aspirants per ordre de puntuació decreixent, segons els resultats del procés de selecció.

El candidat que hagi obtingut la millor puntuació serà proposat per al nomenament i haurà de presentar els originals dels documents per acreditar que continua reunint els requisits de la convocatòria.

3

4

Tot el que no estigui previst en aquest plec de bases s'aplica la normativa vigent.

SOL·LICITUDS

Les **persones interessades** han de lliurar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'Edifici Administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, precisant el número de referència CD002/2019, acompanyada del currículum actualitzat amb l'especificació de tots els llocs de treball que han ocupat amb anterioritat, els períodes i les responsabilitats, així com els títols acreditatius corresponents.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 12 d'abril 2019. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits aquest dia.

Per a informació addicional sobre les responsabilitats i l'abast del lloc de treball el Sr. Agustí Pifarré Gallostra del Departament de Joventut i Voluntariat facilitarà la informació que sigui necessària.

4

5

ANNEX 1 - TEMARI DE LA PROVA DE CATALÀ

Podeu trobar informació a l'adreça <http://www.educacio.ad/examens-oficials/examens-oficials-de-llengua-catalana-nivells-a-b-i-c-i-nivell-basico-de-ciencies-historiques-i-socials>.

ANNEX 2 - TEMARI DE LA PROVA PROFESSIONAL

- Decret legislatiu del 9-1-2019 de publicació del text refós de la Llei 90/2010, del 16 de desembre, del voluntariat d'Andorra.

La normativa d'aquest temari **es podrà** tenir com a material de consulta a la prova professional.

ANNEX 3 - PROCÈS DE SELECCIÓ

S'informarà mitjançant un SMS, al telèfon mòbil facilitat pel candidat la publicació al web <http://www.funciopublica.ad> dels candidats declarats APTES, NO APTES, i PROVISIONALMENT APTES. El codi d'identificació és el núm. de registre de la sol·licitud de la candidatura.

Els candidats declarats no aptes o provisionalment aptes, disposen de 3 dies naturals a comptar de la data de publicació al web per personar-se al departament de Funció Pública del Govern i verificar el motiu de la no aptitud o provisionalitat de l'aptitud. En el mateix termini caldrà que el candidat esmeni les mancances corresponents.

Els candidats declarats aptes han de presentar-se a les proves de selecció següents:

DATES	PROVA A REALITZAR I UBICACIÓ
15/06/19	<p>CATALÀ – NIVELL B2 (Les persones que tenen el nivell oficial B queden exemptes de fer aquesta prova).</p> <p>1.- PROVA ESCRITA: 14.30 h.</p> <p>2.-PROVA ORAL: Funció pública contactarà amb els candidats via telèfon o e-mail en dies previs a la prova per comunicar l'hora de realització. La durada de la prova oral és de 20'.</p> <p>Ubicació: Centre de Formació Professional d'Aixovall / C. de Civís s/núm, Sant Julià de Lòria</p> <p>Els resultats es comunicaran mitjançant el web http://www.funciopublica.ad</p> <p>L'elaboració i correcció d'aquesta prova es fa a l'Àrea de Llengua Catalana per part de:</p>

5

	Mercè Betriu Bars, Eva Culleré Sorribes, M Montserrat de Mas Canals, M Josep López Santamarina, Rosa Muns Ferrer, M Cristina Paniagua Aris, Núria Torruella Sanllehi, Marta Travé Vendrell, Xavier Viñals Cano, Anna Zamora Puigcercós, M Montserrat Burgués Gabarrella, Mireia Caceres Gall, Laura Casanovas Borrell, Eva Royo Latorre, Núria Segalàs Fontova, Joana Vila Blanch.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Els resultats de les proves de català es publicaran al web <http://www.funciopublica.ad>.

Els candidats que hagin superat la prova de llengua catalana han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	<p>PROVA PROFESSIONAL: de les 09.00 h de les 12.00 h.</p> <p>Ubicació: Departament de Joventut i Voluntariat</p> <p>L'elaboració i la correcció d'aquesta prova serà realitzada per part de:</p> <p>- Sr. Agustí Pifarré Gallostra</p>
-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Els resultats de la prova professional es publicaran al web <http://www.funciopublica.ad>

Els candidats que hagin superat la prova professional han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	<p>PROVES PSICOTÈCNiques: de les 10.00 a 12.00 hores.</p> <p>Ubicació: a les dependències de Gamma Management, Av. Meritxell núm. 9, 1-3, Andorra la Vella, tel. 805888</p> <p>L'hora de l'entrevista psicotècnica es donarà en finalitzar la prova escrita</p> <p>Les psicòlogues que realitzen aquestes proves i actuen com a Comitè Qualificador seran la Sra. Iolanda Hernando Castillo i la Sra. Vanesa Gràcia Romero.</p>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Els resultats de la prova psicotècnica es publicaran al web <http://www.funciopublica.ad>.

7

Els candidats que hagin superat la prova psicotècnica han de presentar-se a les proves següents:

A concretar	<p>IDIOMES: Proves orals, escrites, i de comprensió lectora de castellà, de francès i d'anglès de nivell B2.</p> <p>Ubicació de proves: Inlingua: C. Prat de la Creu 30, tel. 807060. Els examinadors que actuaran com a Comitè Qualificador seran:</p> <p>Anglès: Sr. René Olivari Francès: Sra. Carla Da Costa, Sra. M. Pierre Lagrave, Sra. Nina Boude, o Sra. Valerie Aguilar Castellà: Sra. Ana Odone, Sra. Iria Alberich, Sr. Jaume Boix, Sra. Valerie Aguilar</p>
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A concretar els resultats de les proves d'idiomes que es publicaran al web <http://www.funciopublica.ad>

A concretar	<p>Entrevista professional :l'entrevista professional serà realitzada per part de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sr. Agustí Pifarré Gallostra, coordinador del departament de Joventut i Voluntariat. - Sr. Jordi Beal Vilaginés, secretari d'Estat d'Esports.
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Per accedir a les proves de selecció els candidats hauran de presentar el passaport. Aquest calendari pot canviar per raons organitzatives. S'informarà mitjançant un SMS, al telèfon mòbil facilitat pel candidat, que han de consultar el web per verificar les modificacions efectuades.

L'absència a qualsevol d'aquestes convocatòries suposarà l'exclusió immediata de la candidatura.

Vies de recurs: Contra el present plec de bases es pot interposar recurs d'acord amb l'article 124 del text refós del Codi de l'Administració de data 29 de març del 1989, aprovat per decret legislatiu del 25 d'abril del 2018, en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 5 d'abril 2019

Àrea de Selecció i Avaluació
Secretaria d'Estat de Funció Pública i Reforma de l'Administració

7



Govern d'Andorra
Secretaria d'Estat de Funció Pública

Sr. Pau Rosillo Buscà
C/Roureda de Sansa nº20 5è 1ª
AD500 Andorra la vella
Principat d'Andorra
Tel. 374344-827517-(0034) 620416584

Senyor/a,

La convocatòria del concurs de mobilitat de referència 002-2019 relatiu a la cobertura d'una plaça en el lloc de treball de Cap d'Àrea de Joventut preveu com a membres del comitè tècnic de selecció les persones següents:

- Sra. Elisabet Almarcha Duesa, coordinadora del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sr. Agustí Pifarré Gallostra, coordinador del Departament de Joventut i Voluntariat.
- Sr. Jordi Beal Vilaginés, secretari d'Estat d'Esports en funcions.

Vist que la orgànica dels departaments del Govern ha canviat en la nova legislatura i que el departament de Joventut està adscrit al Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

En aquest sentit, i en aplicació de l'article 40 de la Llei 1/2019 de la Funció Pública, la Sra. Lara Vilamala Mendia, Secretària d'Estat de Funció Pública ha nomenat la nova composició del comitè tècnic de selecció, que és la següent:

- Sra. Brígida Romero Garcia, cap d'àrea de selecció i avaluació del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sra. Maria Teresa Milà Sambola, secretària d'estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut
- Sr. Joan Carles Villaverde Canabal, director d'Afers Socials i Joventut

En aplicació de l'article 116 del Codi de l'Administració de 29 de març de 1989, publicat per decret legislatiu de 8 de maig del 2019, pot promoure's la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol complement d'informació i us saludo atentament.

Andorra la Vella, 02 d'octubre del 2019



Sra. Lara Vilamala Mèdia
Secretària d'Estat de Funció Pública

Rebut l'original d'aquesta carta el
dia ...10... de ...10... del 2019

Signat:





Govern d'Andorra
Secretaria d'Estat de Funció Pública

Sr. Joaquim Pujol Sánchez
Avinguda Fiter i Rossell N° 109-111
edifici "Gran Valira"
Ad 700 Escaldes-Engordany
Principat d'Andorra
Tel. 347199-818240

Senyor/a,

La convocatòria del concurs de mobilitat de referència 002-2019 relatiu a la cobertura d'una plaça en el lloc de treball de Cap d'Àrea de Joventut preveu com a membres del comitè tècnic de selecció les persones següents:

- Sra. Elisabet Almarcha Duesa, coordinadora del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sr. Agustí Pifarré Gallostra, coordinador del Departament de Joventut i Voluntariat.
- Sr. Jordi Beal Vilaginé, secretari d'Estat d'Esports en funcions.

Vist que la orgànica dels departaments del Govern ha canviat en la nova legislatura i que el departament de Joventut està adscrit al Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

En aquest sentit, i en aplicació de l'article 40 de la Llei 1/2019 de la Funció Pública, la Sra. Lara Vilamala Mèndia, Secretària d'Estat de Funció Pública ha nomenat la nova composició del comitè tècnic de selecció, que és la següent:

- Sra. Brígida Romero Garcia, cap d'àrea de selecció i avaluació del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sra. Maria Teresa Milà Sambola, secretària d'estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut
- Sr. Joan Carles Villaverde Canabal, director d'Afers Socials i Joventut

En aplicació de l'article 116 del Codi de l'Administració de 29 de març de 1989, publicat per decret legislatiu de 8 de maig del 2019, pot promoure's la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol complement d'informació i us saludo atentament.

Andorra la Vella, 02 d'octubre del 2019



Sra. Lara Vilamala Mendia
Secretària d'Estat de Funció Pública

Rebut l'original d'aquesta carta el
dia ..14... de del 2019
OCTUBRE

Signat:





Govern d'Andorra
Secretaria d'Estat de Funció Pública

Sr. Enric Diaz i Soler
Av Santa Coloma, 65,
AD 500 Andorra la vella
Principat d'Andorra
Tel. 865702-393174

Senyor/a,

La convocatòria del concurs de mobilitat de referència 002-2019 relatiu a la cobertura d'una plaça en el lloc de treball de Cap d'Àrea de Joventut preveu com a membres del comitè tècnic de selecció les persones següents:

- Sra. Elisabet Almarcha Duesa, coordinadora del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sr. Agustí Pifarré Gallostra, coordinador del Departament de Joventut i Voluntariat.
- Sr. Jordi Beal Vilagines, secretari d'Estat d'Esports en funcions.

Vist que la orgànica dels departaments del Govern ha canviat en la nova legislatura i que el departament de Joventut està adscrit al Ministeri d'Afers Socials, Habitatge i Joventut.

En aquest sentit, i en aplicació de l'article 40 de la Llei 1/2019 de la Funció Pública, la Sra. Lara Vilamala Mèndia, Secretària d'Estat de Funció Pública ha nomenat la nova composició del comitè tècnic de selecció, que és la següent:

- Sra. Brígida Romero Garcia, cap d'àrea de selecció i avaluació del Departament de Funció Pública, en qualitat de presidenta.
- Sra. Marta Perotes Belmonte, tècnica administrativa de selecció, en qualitat de secretària.
- Sra. Maria Teresa Milà Sambola, secretària d'estat d'Afers Socials, Habitatge i Joventut
- Sr. Joan Carles Villaverde Canabal, director d'Afers Socials i Joventut

En aplicació de l'article 116 del Codi de l'Administració de 29 de març de 1989, publicat per decret legislatiu de 8 de maig del 2019, pot promoure's la recusació en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol complement d'informació i us saludo atentament.

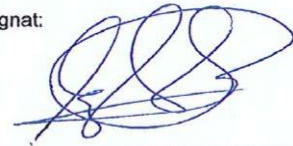
Andorra la Vella, 02 d'octubre del 2019



Sra. Lara Vilamala Mendià
Secretària d'Estat de Funció Pública

Rebut l'original d'aquesta carta el
dia ...10... de10 del 2019

Signat:



Cap d'àrea de Joventut:

Concurs mobilitat

Apbes

Telefon	Sol·licitud	Nom i Cognoms	Nacionalitat	Estudis	CV	Català	Permis conduir
	8948345		Andorrana	SI	SI	SI	SI
	8948143		Andorrana	SI	SI	SI	SI
	8948875		Andorrana	SI	SI	SI	SI
	8948467		Andorrana	SI	SI	SI	SI
	8947530		Espanyola	SI	SI	SI	SI
	8948460		Andorrana	SI	SI	SI	SI
	8947908		Andorrana	SI	SI	SI	SI

No Apbes

Telefon	Sol·licitud	Nom i Cognoms	Nacionalitat	Estudis Llicenciada en ciències químiques	CV	Català	Permis conduir
	8948909		Andorrana		SI	SI	SI

Cap de l'Àrea de Previsió:
Totes les previsions es realitzen sobre 10

Circuits mobilitat

PROVISIONS

Non Locomotors

	Prova Circuits	Prova Zonals	Prova Especial	Prova Profesional	Prova Practico-tecnica	Prova Practica	Prova MATEMATICA
Candidat nova escala	0,26	0,46	0,03	0,20	3,10	1,52	-
Candidat provos tronals	-	-	-	-	0,00	0,66	2,02
Candidat provos anglas	-	-	-	-	2,70	1,08	-
Candidat provos professionals	-	-	-	-	4,20	0,25	2,40
Candidat entrens professionals	0,20	0,50	0,20	0,20	3,80	0,20	7,10
Candidat provos professionals	0,00	0,40	0,40	0,20	7,60	3,12	7,10

Entrada a la prova profesional
Circuita a la prova profesional
Circuita a la prova profesional

CLAU D'IDENTIFICACIÓ

- Candidat nova escala 5%
- Candidat provos tronals 5%
- Candidat provos anglas 5%
- Candidat provos professionals 45%
- Candidat entrens professionals 25%
- Candidat provos professionals 20%

MATEMÀTICA

Non Locomotors

	Matematica Laboral	Matematica Especial	Matematica Profesional	Matematica Practico-tecnica	Matematica Practica	Matematica MATEMATICA
Candidat nova escala	4,20	1,60	7,80	2,30	0,00	0,00
Candidat provos tronals	0,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Candidat provos anglas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Candidat provos professionals	0,00	1,50	0,20	0,10	0,00	0,00
Candidat entrens professionals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Candidat provos professionals	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Reservats fins a aplicació dels candidats

- Candidat provos 40%
- Candidat neta 20%

Non Locomotors

Matematica Laboral	0,34
Matematica Especial	0,43
Matematica Profesional	0,39
Matematica Practico-tecnica	0,17
Matematica Practica	0,00
Matematica MATEMATICA	0,00

Reserva de plaça
Reserva de plaça

El Comitè Tècnic de Selecció

Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera

Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera
Sra. M. Yolanda Riera

7/15

7/15

6
7
8
9
10

Butlletí del Consell General

Dipòsit legal: And. 262/94
ISSN 1024-9044

Preu de l'exemplar: 0,90 €
Subscripcions: Tel. 877877